

Voortgangscmissie

SINT MAARTEN

Tweede rapportage aan het ministerieel overleg over de periode

1 januari 2011 - 31 maart 2011

De voortgangscmissie:
R. Bandell, Voorzitter
N. Schoof, Lid
R. Gibson, Lid

mei, 2011

De voortgangscommissie voor Sint Maarten heeft de eer hierbij de tweede voortgangsrapportage aan de te bieden aan het ministerieel overleg. Deze rapportage betreft de resultaten van de uitvoering van de plannen van aanpak over het eerste kwartaal van 2011 en is daarmee de eerste rapportage over een vol kwartaal.

De commissie heeft verheugd geconstateerd dat het instellingsbesluit (koninklijk besluit) op 26 februari 2011 door de koningin is getekend. In het instellingsbesluit is ook de benoeming van de leden formeel geregeld.

Op voordracht van de commissie heeft de minister van BZK een adjunct-secretaris aangesteld met als standplaats Sint Maarten. De adjunct-secretaris heeft zijn werkzaamheden medio maart 2011 aangevangen en kan voor de commissie op dagelijkse basis contacten onderhouden met de uitvoerders van plannen van aanpak en verbeterprogramma's.

De commissie heeft met genoegen kennisgenomen van een positief advies van het College Financieel Toezicht over de begroting van Sint Maarten. Voor 2011 zal dat druk wegnemen op de uitvoering van de plannen van aanpak als het om financiering van de uitvoering gaat. Wel zal de commissie alert zijn op de financiële aspecten van de plannen van aanpak als het gaat om de begrotingsvoorbereiding voor het jaar 2012. De meeste uitgaven voor de uitvoering zullen immers voornamelijk liggen in het tweede deel van 2011 en in 2012.

Ondanks dat met de goedkeuring van de begroting voor alle partijen duidelijkheid bestaat over de omvang van beschikbare middelen, merkt de commissie op dat overheidsorganisaties in de praktijk moeite kunnen hebben deze middelen ook tot een snelle besteding te laten komen. Zo zijn, ook voor het doen van kleine uitgaven, vaak vele 'handtekeningen nodig'. De St. Maartense regering onderkent dit probleem en kijkt naar mogelijkheden om de huidige procedures werkbaarder te maken zonder dat dit ten koste gaat van zorgvuldigheid of efficiëntie.

Alvorens de uitvoering per dienstonderdeel te bespreken hecht de commissie eraan enkele opmerkingen vooraf te maken.

Met voldoening stelt de commissie vast dat kort na het verschijnen van de eerste voortgangsrapportage er een ministerieel overleg heeft plaatsgevonden op Sint Maarten, waarin aandacht is geschonken aan de aanbevelingen van de commissie en waarin tevens de openbaarmaking van de voortgangsrapportages is besproken. Voorts is het positief dat de zogenaamde meerkostenregeling, die het aantrekken van personeel voor Sint Maarten faciliteert, door beide bewindslieden is ondertekend.

De commissie heeft ook kunnen vaststellen dat voor alle plannen van aanpak geldt dat in het eerste kwartaal van dit jaar hard is gewerkt aan de uitvoering. De uitvoeringscapaciteit op Sint Maarten blijft echter beperkt en dat heeft zijn weerslag op de snelheid waarmee acties in de plannen van aanpak worden geïmplementeerd.

De medewerking van de kant van de St. Maartense overheid was ook in het eerste kwartaal van dit jaar goed. De commissie heeft beter inzicht gekregen in de inhoud en achtergronden van de plannen van aanpak en de wijze waarop deze door de betrokken diensten tot uitvoering worden gebracht. Al met al komt het beeld naar voren van een overheidsorganisatie die gestaag voortgang boekt.

Als punt van zorg blijft in het oog springen de situatie in de gevangenis. Volgens de planning in het addendum bij het plan van aanpak zou de renovatie van Point Blanche starten in januari van 2011. In de vorige voortgangsrapportage was deze datum reeds naar april verschoven. De commissie heeft moeten constateren dat de uitvoering niet is begonnen en dat er zelfs geen uitzicht is op een snelle start, ook al is het aanbestedingsproces in een ver gevorderd stadium.

Het is lastig om tijdelijk alternatieve huisvesting voor dertig gedetineerden te vinden, wat nodig is om met de renovatie te kunnen beginnen. Het is goed dat de minister daarover nu een besluit heeft genomen, ook al heeft dat tot gevolg dat de renovatie pas later kan beginnen. Nu een definitief besluit is gevallen is aan de minister verzocht aan te geven wanneer de werkzaamheden aan de gevangenis kunnen beginnen en de planning daarop aan te passen. De commissie constateert overigens dat met de renovatie van Point Blanche het probleem van het cellentekort niet is opgelost. Dit heeft ook de aandacht van de minister van justitie.

Voor de politie geldt dat een numerieke versterking van het korps gewenst en ook afgesproken is in het politiek overleg in 2010. Om het streefaantal te bereiken zijn goede initiatieven genomen. Een van de initiatieven is het werven van twintig agenten in Nederland. In het besef dat dit degelijke voorbereiding vereist wil de commissie erop wijzen dat werving in Nederland in ieder geval in de eerste helft van dit jaar daadwerkelijk moet starten, wil het aantreden van twintig agenten op Sint Maarten in 2011 tot de mogelijkheden behoren. Prioriteit en druk op de uitvoering blijft dus hard nodig, zowel bestuurlijk als ambtelijk.

De commissie heeft er kennis van genomen dat de minister van justitie overweegt in de nieuwe toelatingsorganisatie immigration (grensbewaking), vergunningverstrekking en douane samen te voegen. De douane valt onder de minister van justitie, omdat die dienst geen fiscale taken heeft. Ook de inzet van de Kon. Marechaussee zou in die opzet een duidelijke plaats krijgen. De overwegingen van de minister sluiten aan bij de suggesties hierover van de Commissie van Deskundigen in het rapport van mei 2010. De commissie wijst erop dat deze voornemens, die leiden tot het wijzigen van plannen van aanpak, voor advies aan de commissie moeten worden gezonden. De minister van justitie is hiervan op de hoogte.

Voor de landsrecherche is het noodzakelijk dat het landsbesluit houdende taken en bevoegdheden voor die organisatie nu op kortst mogelijke termijn van kracht wordt. De commissie beveelt daarom aan, om vanuit het ministerieel overleg daar vaart achter te zetten.

A. Korps Politie St. Maarten

Zowel waar het de uitvoering van het programma verbeteringen (kwaliteit van de organisatie en dienstverlening) als de uitvoering van het inrichtingsplan betreft is het afgelopen kwartaal vooruitgang geboekt.

Er zijn 16 medewerkers geselecteerd, die aan de basisopleiding zullen deelnemen. Uit een pool van 50 personen zal de politie de komende maanden 34 nieuwe medewerkers voor de Bavpol-opleiding¹ selecteren. De commissie merkt op dat, als het politiekorps - zoals voorgenomen - met 20 politiefunctionarissen uit Nederland wordt versterkt, een groei in 2011 tot de geplande 254fte binnen handbereik komt. Dit is 72fte meer dan de beginsituatie (182fte).

Waar het programma verbeteringen betreft heeft de commissie tien Project Initiatie Documenten ontvangen voor tien projecten. Deze projecten vallen onder de thema's:

- Vertrouwen publiek (bijv. zichtbaar aanwezig, verbetering aangifte proces)
- Veiligheid publieke ruimte (bijv. wijkgericht werken, motorsurveillance)
- Professionalisering opsporing (bijv. forensisch- technische opsporing verbeteren, PD management introduceren, vergroten pakkans ernstige delicten)
- Bedrijfsvoering en ondersteunende processen op orde (waaronder ook huisvesting, informatiegebruik, middelen, planmatig opleiden).

De meeste projecten verkeren nu nog in een concept of aanloopfase. De commissie heeft de minister van justitie verzocht in de volgende uitvoeringsrapportage op te nemen wat de status van deze projecten dan is en welke in uitvoering zijn.

Gelet op de omvang van het aantal activiteiten heeft de commissie voor de volgende rapportages tevens gevraagd een overzicht bij te voegen waarin de stand van zaken per activiteit, in relatie tot de planning, inzichtelijk wordt gemaakt. Gelet op de eerdergenoemde aanwas van het korps en interne verschuivingen de komende periode heeft de commissie ook gevraagd een samenvattend overzicht van de personele situatie toe te voegen (beginsituatie, beoogd aantal eind 2011, en tussentijdse stand van zaken).

De commissie vraagt aandacht voor twee onderwerpen die voor het functioneren van het korps van belang zijn. Het eerste onderwerp betreft procedures voor het doen van relatief kleine betalingen en die op dit moment veel tijd vergen. Voor een organisatie als het korps dat daadkrachtig moet optreden, werken onnodig vertragende procedures frustrerend. De commissie heeft vernomen, zoals ook in het algemene deel van deze rapportage is aangegeven, dat de regering naar mogelijkheden zoekt het huidige systeem te vereenvoudigen zonder dat dit ten koste gaat van zorgvuldigheid. De commissie zal ook in komende rapportages aan dit onderwerp aandacht schenken.

Een tweede punt betreft de huisvesting van de infodesk. De commissie begrijpt dat een alternatieve geschikte locatie is gevonden om de infodesk onder te brengen maar dat deze niet beschikbaar komt. De commissie begrijpt ook dat alle benodigde spullen (meubels, apparatuur etc) om de ruimte in te richten in principe beschikbaar zijn. Het lijkt de commissie daarom haalbaar de infodesk op niet al te lange termijn

¹ Buitengewoon agent van politie

operationeel te maken. De commissie ontvangt in de volgende rapportage graag een toelichting en de laatste stand van zaken hierover.

B. Gevangenis Point Blanche

In maart 2011 is het bestek van perceel 1 voor de renovatie van Point Blanche goedgekeurd. Hierna volgt de aanbesteding. Voordat met de renovatie kan worden begonnen zal echter eerst vervangende celruimte voor 30 gedetineerden uit de Point Blanche gevangenis moeten worden gevonden. De minister van justitie heeft recent besloten om als vervangende celruimtes de nieuwe politiecellen bij het politiebureau en een verdieping in het zogenaamde grenshospitium te gebruiken. De oude politiecellen zullen worden opgeknapt en gedurende de renovatie tijdelijk weer als politiecellen gebruikt worden.

De commissie vindt het positief dat over de lastige kwestie van huisvesting voor gedetineerden tijdens de renovatie door de minister een definitief besluit is genomen. De commissie merkt op dat de ombouw van de politiecellen en vooral het gereed maken van het grenshospitium (Simson Bay) de nodige tijd zal vergen. In het addendum bij het plan van aanpak werd ervan uitgegaan dat op 1 januari 2011 met de start van de renovatie zou kunnen worden begonnen. In de vorige rapportage was die datum op 1 april gezet. Het ziet er nu naar uit dat dit beduidend later zal worden.

De personele reorganisatie is eind vorig jaar stopgezet in afwachting van het formaliseren van het functieboek. De commissie dringt er, zoals ook in haar vorige rapportage, bij alle betrokken partijen op aan hierover snel tot een besluit te komen.

De commissie constateert dat er voortgang is geboekt met de aanstelling van de gevangenenbewaarders en kok. De commissie constateert tevens dat het wervingstraject van selectie tot aanstelling negen maanden in beslag heeft genomen (en nog niet definitief is afgerond). Ook heeft de commissie vernomen dat vanwege de langdurigheid van de aanstellingsprocedure kandidaten hebben aangegeven niet langer beschikbaar te zijn. De commissie benadrukt daarom het belang, zoals in het algemene deel van deze voortgangsrapportage is beschreven, van het herbezien en waar nodig aanpassen van bestaande procedures, zonder dat dit ten koste gaat van de zorgvuldigheid van de werving.

De commissie constateert dat ondanks de vele inspanningen de uitvoering van het plan van aanpak uit de pas is gaan lopen met de oorspronkelijke planning. Aan de minister van justitie is verzocht de planning voor de renovatie en andere actiepunten² uit het plan van aanpak bij te stellen en de commissie daarover te informeren.

2 1. Renovatie van het gebouw, 2. Veiligheid en beveiliging, 3. Personele reorganisatie, 4. Integriteitsbeleid, 5. Detentie en bejegening jeugdigen en 6. Aangaan van samenwerkingsrelaties.

C. De Landsrecherche

Er is een goede start gemaakt met de opbouw van de Landsrecherche. Op dit moment zijn er vijf functionarissen werkzaam (een diensthoofd en vier rechercheurs). Op dit moment beschikt de organisatie over (voorlopige) huisvesting in het kantoor van het Openbaar Ministerie en over dienstauto's en computers. Er wordt door de Landsrecherche op dit moment tevens aan enkele onderzoeken gewerkt. De organisatie is in die zin dus operationeel, zij het nog op een laag pitje.

Het is van belang dat hier de komende maanden op wordt voortgebouwd. Daarvoor is allereerst nodig dat de Landsrecherche als organisatie formeel wordt vastgesteld. De commissie dringt er daarom op aan het Landsbesluit houdende taken en bevoegdheden van de Landsrecherche spoedig te formaliseren. De commissie vertrouwt erop dat hierna ook het samenwerkingsconvenant met de Landsrecherche van Curaçao en de Rijksrecherche Nederland (en Aruba?) zal worden ondertekend. Juist voor een nieuwe en in die zin onervaren organisatie als de Landsrecherche is dit van belang.

In de uitvoeringsrapportage is opgenomen dat voor de verdere opvulling van de formatie en het afronden van een opleidingsaanbod gewacht wordt tot het functieboek is vastgesteld. Gelet op de beoogde bezetting voor 2011 beveelt de commissie aan het functieboek, dat nu in concept gereed is, op korte termijn vast te stellen.

De Landsrecherche is op dit moment ondergebracht in een kamer in het kantoor van het Openbaar Ministerie. De werkruimte is verre van ideaal voor een team van 5 personen. Indien te lang gewacht wordt met het vinden van permanente en vooral ruimere behuizing kan dit een negatief effect hebben op de motivatie van de medewerkers. De commissie beveelt aan over adequate huisvesting voor deze dienst het komend kwartaal een besluit te nemen.

D. De Nieuwe Toelatingsorganisatie

Zoals de commissie in haar vorige rapportage aangaf is de nieuwe toelatingsorganisatie (NTO) een organisatie die is "achtergelaten" bij de opheffing van het land Nederlandse Antillen. Het betreft een organisatie met een productiekarakter. Door het gehele productieproces heen is integriteit van het personeel een harde vereiste.

Per transitiedatum heeft Sint Maarten een hoofd van de NTO aangesteld. In aanvulling hierop is per 1 februari een juridisch beleidsmedewerker aangesteld die met name belast is met afhandeling van bezwaarschriften. Tevens is deze persoon plaatsvervanger van het hoofd van de dienst. Per 1 april is voorts een nieuwe implementatie manager aangesteld voor de verdere uitwerking en uitvoering van het plan van aanpak.

Gelet op 1) de voorgenomen opbouw van de organisatie als beschreven in het plan van aanpak en 2) tegelijkertijd de dagelijkse stroom van aanvragen te behandelen adviseert de commissie prioriteit te geven aan het aantrekken van de benodigde capaciteit. De commissie wijst er op dat Nederland bereid is de meerkosten voor personeel van buiten het eiland te compenseren (de meerkostenregeling). Deze regeling maakt het de NTO mogelijk mensen vanuit Nederland aan te trekken zonder dat dit tot extra kosten voor de organisatie leidt.

Op pagina 16 van het plan van aanpak (augustus 2010) is een formatieplan voor de nieuwe organisatie opgenomen. De commissie heeft de minister van justitie verzocht in de volgende uitvoeringsrapportage dit overzicht te actualiseren en daarbij a) aan te geven welke functies bezet zijn en b) een inschatting te maken van wanneer de nog openstaande vacatures ingevuld kunnen worden.

De commissie heeft begrepen dat de Koninklijke Marechaussee recentelijk medewerkers van de census office training heeft gegeven in de authenticiteit van documenten. De commissie is van mening dat ook de medewerkers bij de NTO gebaat zouden zijn bij het volgen van een dergelijke training. De commissie heeft de NTO – in afwachting van de verdere uitwerking van projectvoorstellen voor trainingen – geadviseerd hierover met de Koninklijke Marechaussee in contact te treden.

E. Burgerzaken

De commissie is positief over de doelgerichtheid waarmee het management van Burgerzaken uitvoering geeft aan het Plan van Aanpak. Desalniettemin is het Burgerzaken het afgelopen kwartaal nog niet gelukt is een sectiehoofd backoffice en een sectiehoofd frontoffice te kunnen aanstellen. De commissie is zich er echter van bewust dat Burgerzaken druk bezig is met werving (er zijn het afgelopen kwartaal o.a. gesprekken gevoerd met kandidaten in Nederland) en verwacht dat spoedig geschikte kandidaten voor deze functies gevonden zullen worden.

Het afgelopen kwartaal is voortgang geboekt op het gebied van de formatie, de opleiding van de medewerkers en de opschoning van de gegevensbestanden. Voorts heeft USONA recentelijk met een budgetverhoging van het project "Versterking van Burgerzaken" ingestemd. Dit is een voor Burgerzaken belangrijk project dat voorziet in trainingen van medewerkers en verdere opschoning van gegevensbestanden.

De commissie heeft met belangstelling kennisgenomen van de trainingen in authenticiteit van documenten die door de KMAR aan medewerkers van Burgerzaken is aangeboden en die als zeer waardevol en effectief zijn ervaren. De commissie is van mening dat ook medewerkers van Immigration (NTO) gebaat zouden kunnen zijn bij het volgen van deze trainingen.

Burgerzaken heeft sinds 10-10-10 duidelijk voortgang geboekt met de uitvoering van het plan van aanpak. Om de voortgang inzichtelijk te maken heeft de commissie de minister van AZ verzocht in de volgende rapportage een overzicht³ bij te sluiten van het formatieplan en de huidige personele bezetting en een toelichting op te nemen over de vier zgn. 'bovenformatieve medewerkers'.

Om een beter beeld te krijgen van waar Burgerzaken als dienstverlenende organisatie op dit moment staat heeft de commissie verzocht om in de volgende uitvoeringsrapportage informatie op te nemen over:

- Gegevens bestanden: 1) waarop heeft de opschoning van de gegevens betrekking (denk hierbij aan: juistheid van gegevens, actualiteit, compleetheid, mogelijkheid van koppeling tussen bestanden, welk type gegevens etc), 2) zal de opschoningsactie leiden tot bestanden van voldoende kwaliteit en 3) hoe kan voorkomen worden dat de bestanden in de toekomst niet opnieuw zullen 'vervuilen'.
- Producten: Wat zijn de belangrijkste producten die Burgerzaken op dit moment levert (denk aan o.a. ID's en rijbewijzen), en welke van deze producten wil Burgerzaken de komende periode verder verbeteren? Hierbij kan het gaan om zowel de kwaliteit van het product zelf (bijv. vormgeving, fraudegevoeligheid) als om de dienstverlening rond het product (aanvraagprocedure, levertijd, etc). De commissie heeft gevraagd in dit overzicht ook op te nemen om welke verbeteringen het gaat en hoe en wanneer deze zullen kunnen worden gerealiseerd.

³ De tabel uit het plan van aanpak kan hiervoor als uitgangspunt dienen.

F. Afdeling Juridische Zaken en Wetgeving

Voor de afdeling JZW is onderstaande reguliere formatie vastgelegd in het formatieplan.

Nr.	FTE	Functienaam	Niveau	Schaal
1	1.0	Afdelingshoofd	AC	14
2	1.0	Secretaresse	MBO	6
3	2.0	Senior beleidsmedewerker	AC	12
4	2.0	Beleidsmedewerker	AC	11
5	3.0	Juridisch bestuursadviseur	AC	13
6	3.0	Senior wetgevingsjurist	AC	12
7	1.0	Procesvoerder	AC	11
8	4.0	Juridisch ondersteunend medewerker	HBO	9

Het takenpakket van de afdeling is vastgelegd in de 'Landsverordening inrichting en organisatie Landsoverheid' en het 'Organisatiebesluit ministerie Algemene Zaken'.

Zoals in de vorige rapportage aangegeven gaat het bij de Afdeling JZW primair om het voldoende voorhanden hebben van juridische capaciteit om de juridische advisering van de regering en de wetgeving te verzorgen. Aan het eind van de vorige rapportage periode waren 8 van de 17fte bezet. In het eerste kwartaal van dit jaar is de afdeling in januari versterkt met een Hoofd en in februari met een wetgevingsjurist. Naar het zich laat aanzien zal ook het komend kwartaal de groei van de afdeling doorzetten.

De geleidelijke invulling van de formatie is in lijn met wat de commissie in haar vorige rapportage constateerde. De commissie gaat ervan uit dat de in het afgelopen kwartaal in werking getreden meerkostenregeling een positieve invloed zal hebben op de werving van gekwalificeerde medewerkers door de afdeling.

In de uitvoeringsrapportage is aangegeven dat de afdeling JZW graag op korte termijn ondersteuning krijgt om de piekbelasting de komende periode te kunnen verwerken. Omdat het hier gaat om een extra inzet op zeer korte termijn geeft de commissie in overweging hierbij tevens de mogelijkheid van ondersteuning op afstand (via email, videoconferenties etc) te onderzoeken. Tot slot onderschrijft de commissie de aanpak waarbij de beschikbare capaciteit zoveel mogelijk wordt ingezet voor wet- en regelgeving met de hoogste prioriteit.

G. Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening, Milieu en Infrastructuur (VROMI)

De commissie is verheugd te constateren dat VROMI, ondanks dat een aantal belangrijke posities nog niet ingevuld zijn, het afgelopen kwartaal op alle terreinen in het Plan van Aanpak (Strategic Action Plan) voortgang heeft geboekt. De ontvangen uitvoeringsrapportage (bijgevoegd) en het hierin opgenomen samenvattend overzicht geeft een goed beeld van waar het ministerie nu staat.

Om tot een oplossing te komen voor de bovenformatieve werknemers is door VROMI een actieplan opgesteld. De eerste stap in dit proces wordt nu uitgevoerd en betreft de beoordeling van de individuele dossiers.

Positief te constateren is dat zowel bij management als medewerkers de behoefte naar training/scholing leeft. Nadat een opleidingsplan is opgesteld zal VROMI hiermee beginnen.

Waar het de vergunningverlening en -handhaving betreft merkt de commissie op dat een voorstel wordt uitgewerkt om raamwetgeving te ontwikkelen waarin verordeningen en regelgeving betreffende vergunningverlening en -handhaving onder een paraplu komen te vallen. Het ministerie heeft een aanvang gemaakt met het in kaart brengen van de primaire processen van het departement vergunningverlening. Hiervoor is ook het project "verbetering vergunningverlening en -handhavingproces" van belang dat recentelijk door Usona is goedgekeurd⁴.

De twee belangrijkste knelpunten tijdens het eerste kwartaal waren het tekort aan personeel en het niet kunnen werken met een goedgekeurde begroting. Deze laatste is ondertussen goedgekeurd. Voor het aanpakken van het eerste knelpunt heeft het ministerie een wervingscommissie ingesteld met als doel de kwaliteit van de werving te vergroten en de kritieke functies op zo kort mogelijke termijn in te vullen. Het ministerie doet dit in samenspraak met P&O.

⁴ In total lopen nu vier Usona-projecten bij VROMI: 1. Versterking Inspectie en vergunningsverlening, 2. Increased staff inspection ROB, 3. Training VROMI en Zoning SXM.