

PROGRAMMAPLAN
NATIONALE POLITIE
Waakzaam en Dienstbaar

Den Haag, 19 september 2011

Inhoudsopgave

<i>Waakzaam en Dienstbaar</i>	05
1 Doelstelling en reikwijdte programmaplan	07
2 De opdracht voor de Kwartiermaker Nationale Politie	09
3 Waarom de Nationale Politie	11
4 Scope van het programma en interferentiemanagement	13
5 Producten	17
6 Aanpak en tijdslijnen	21
7 Communicatie	27
8 Programmabeheersing	29
 Bijlagen	 37
1 Opdracht Kwartiermaker Nationale Politie	
2 Bronnen en geraadpleegde documenten	
3 Metaplanning	
4 Rollen binnen de programmaorganisatie	
5 Begrippenlijst	
6 Landelijke thema's	

WAAKZAAM EN DIENSTBAAR

De politie dient de publieke zaak. Als zwaarmacht van de overheid biedt de politie in ondergeschiktheid aan het bevoegd gezag bescherming, bestrijdt zij onrecht en draagt zij bij aan een goed functionerende rechtsstaat. Van oudsher vertegenwoordigt de politie de morele waarden van de rechtsstaat. De politie bindt en reguleert de samenleving door 'ontsporingen' - van burenruzies tot het optreden van criminele groeperingen – te bestrijden.

De belangrijkste maatstaf voor goed politiewerk is het vertrouwen dat de burger heeft in het werk van 'haar' politie.¹ Zij verwacht een politie die er snel is en handelt als de burger in nood verkeert. Zij verwacht een politie die het lijf, vrijheid en bezit van mensen beschermt. Zij verwacht een politie die mensen op het goede spoor houdt en die mensen aanpakt die de vrede en de rust in de samenleving verstoren. Zij verwacht een politie die empatisch, vriendelijk en loyaal is. Maar zij verwacht ook dat de politie doortastend en streng handelt als dat nodig is. Zij verwacht een moedige politie die in actie komt om de burgers te beschermen, als het moet met gevaar voor eigen leven en welzijn. Zij verwacht een onafhankelijke en rechtvaardige politie die geen onderscheid maakt tussen bevolkingsgroepen, ongeacht hun geloof, geaardheid of maatschappelijke positie. Zij verwacht tot slot ook een morele politie die in haar handelen altijd nastreeft dat er recht wordt gedaan aan de rechten, belangen en wensen van burgers in de samenleving, waakzaam en dienstbaar.

De politie is een organisatie die zorgt voor herkenbare orde in de samenleving. Deze taak verandert niet. De context waarin de politie opereert wel. De politie staat in het brandpunt van de maatschappelijke ontwikkelingen en publieke aandacht. Het zijn van zwaarmacht van de overheid vraagt dan ook om een weloverwogen toepassing van de bevoegdheden en een stevige verantwoording van handelen achteraf. Het vertrouwen van burgers en bestuurders in goed politiewerk is hierbij van grote betekenis omdat het een belangrijke graadmeter is voor de acceptatie van het gezag en het handelen van de politie. Naast een normatieve legitimiteit – welke zich baseert op fundamentele beginselen of waarden als legaliteit, rechtmatigheid en menselijke waardigheid – baseert de politie zich ook op een sociale legitimiteit wat het kader levert van waaruit burgers politieoptreden begrijpen en gerechtvaardigd achten. Waar normatieve legitimiteit vraagt om enige distantie tussen burger en politie, vraagt sociale legitimiteit juist om betrokkenheid tussen de partijen.

Dit spanningsveld vraagt om een flexibele politie die zijn basis vindt in de kernwaarden van politiewerk. In de Code Blauw zijn deze genoemd: respect, transparantie, verantwoordelijkheid, betrokkenheid, betrouwbaarheid, rechtvaardigheid en balans. Deze innerlijke waardenoriëntatie vormt het hart van het politievakmanschap en bepaalt de relatie van de politie tot de omgeving – soms dichtbij, soms met enige distantie. Politiewerk is in essentie een kwestie van op- en afschalen. Dit op- en afschalen moet snel gebeuren, steeds weer opnieuw in wisselende omstandigheden, dag en nacht, zeven dagen in de week. Hierbij past een slagvaardige organisatie gevormd door competente politiemensen die doortastend en transparant hun werk doen. Actiebereidheid, actie-intelligentie en steeds weer situationeel overwicht creëren, zijn hierbij belangrijke ingrediënten. De kwaliteit van politiewerk bewijst zich op straat, op de plaats delict en in gesprekken met slachtoffers en in het contact met daders. Het hiertoe benodigde vakmanschap en de professionaliteit vormen het hart van een maatschappelijk geïntegreerde politie.

¹ Uit : Essenties van politiewerk, H. Wierda, de schijnwerper op professioneel politiewerk, 2009.

1 Doelstelling en reikwijdte programmaplan

De doelstelling en de reikwijdte van het programmaplan worden hieronder beschreven, waarna in paragraaf 1.3 de leeswijzer voor het programmaplan uiteen wordt gezet.

1.1 Doelstelling van het programmaplan

De veiligheid voor burgers en het werk van de agent staan centraal bij het functioneren van de nationale politie. Dat wordt bereikt door het geven van ruimte aan de professional, zo weinig mogelijk bureaucratie, een minimum aan bestuurlijke drukte en een effectieve opsporing.

De politie moet de burgers helpen hun directe omgeving veilig te houden. Overlast en veelvoorkomende criminaliteit zal gericht worden aangepakt. Ook zal de politie de minder zichtbare, zware, de maatschappij ontwrichtende criminaliteit bestrijden.

De agenten mogen een organisatie verwachten waarin zij hun werk zo goed mogelijk kunnen doen. Een korps dat flexibel en slagvaardig kan inspelen op de behoefte tot aanpak van wisselende veiligheidsproblemen. Een politiekorps waarin elke agent goed toegerust en opgeleid de straat op gaat. Met leidinggevend en betrokken zijn bij het welbevinden van hun medewerkers. Waarin de professionele ruimte van de medewerkers groot is, de ICT goed geregeld en de administratieve lasten beperkt zijn. Een politiekorps waarvan de onderdelen goed met elkaar samenwerken, een korps dat functioneert als een hechte eenheid met heldere sturingslijnen gebaseerd op actuele informatievoorziening.

Het Uitvoeringsprogramma Nationale Politie (d.d. 31 maart 2011) is een nadere uitwerking van de afspraken met betrekking tot de vorming van nationale politie vastgelegd in het regeer- en gedoogakkoord van 30 september 2010. De reeds in het Uitvoeringsprogramma genoemde Kwartiermakeropdracht werd op 2 mei 2011 vastgesteld.

Het programmaplan Nationale Politie beschrijft de wijze waarop de Nationale Politie vorm wordt gegeven, inclusief de opdracht aan en taakverdeling tussen de kwartiermakers en wanneer, welke producten gereed zijn. Daarnaast wordt de ondersteuning van de Kwartiermaker Nationale Politie (KNP) beschreven om invulling te geven aan diens opdracht en wordt ingegaan op de te treffen voorbereidende activiteiten om op 'dag 1' te kunnen functioneren als Nationale Politie.

1.2 Reikwijdte van het programmaplan

Het programma Nationale Politie loopt tot en met 31 december 2013.¹ Dit valt uiteen in twee fasen:

- Ontwerp- en voorbereidingsfase - dit beslaat de gehele periode tot inwerkingtreding van de nieuwe Politiewet (geplande datum 1 januari 2012)
- Realisatiefase - van 1 januari 2012 tot en met 31 december 2013 (2 jaar)

Dit programmaplan concentreert zich op de activiteiten die in nauwe samenhang en afstemming met de DG Politie moeten worden uitgevoerd tijdens de ontwerp- en voorbereidingsfase en geeft een globale doorkijk voor de periode na inwerkingtreding van de

¹ Dit is afhankelijk van de parlementaire behandeling van de wetgeving.

wet, de realisatiefase. Het is het eerste product dat door de Minister van Veiligheid en Justitie (VenJ) gevraagd is in de kwartiermakersopdracht van 2 mei 2011.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de opdracht voor de Kwartiermaker Nationale Politie opgenomen, waarna hoofdstuk 3 ingaat op het waarom van de Nationale Politie. De scope en interferentiemanagement van het programma worden omschreven in hoofdstuk 4, terwijl in hoofdstuk 5 op de op te leveren producten binnen het programma wordt ingegaan. Onderwerp van hoofdstuk 6 is aanpak en tijdlijnen, waarna in hoofdstuk 7 de communicatie volgt. Afgesloten wordt met hoofdstuk 8 dat ingaat op de programmabeheersing. Het programmaplan bevat 6 bijlagen.

2 De opdracht voor de Kwartiermaker Nationale Politie

De kwartiermakersopdracht behelst de opdracht die de KNP van de Minister van VenJ heeft gekregen tot vormgeving van de Nationale Politie.² Gedurende de ontwerp- en voorbereidingsfase zal de politiewet 1993 nog van kracht zijn. Dit betekent zoals afgesproken in de Transitieafspraken van 22 februari jl.³ dat er door de KNP voorbereidingen kunnen worden getroffen maar er nog geen onomkeerbare stappen gezet zullen worden totdat de nieuwe Politiewet in werking is getreden. Het Uitvoeringsprogramma Vorming Nationale Politie (31 maart 2011) wordt als uitgangspunt en kader gehanteerd bij het uitwerken van de kwartiermakersopdracht. Hiermee wordt geborgd dat de verschillende activiteiten en producten die worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de DG Politie en daarbinnen ter uitvoering van de kwartiermakersopdracht de activiteiten en producten die worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de Kwartiermaker Nationale Politie goed op elkaar zijn afgestemd. Het Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie valt niet onder de verantwoordelijkheid van de KNP. Organisatorische consequenties zullen worden meegenomen in het Ontwerp en het Inrichtingsplan van het politiekorps.

2.1 Kwartiermakersopdracht

De kwartiermakersopdracht is voor de KNP leidend bij het vormgeven van de Nationale Politie en bij het realiseren van de Nationale Politie. De opdracht voor de KNP wordt uitgesplitst in vier deelopdrachten:

1. opdrachten die zien op het landelijke korps als geheel;
2. een deelopdracht die ziet op de landelijke eenheid/eenheden;
3. een deelopdracht die ziet op de regionale eenheden;
4. een deelopdracht betreffende de bedrijfsvoering waaronder het Politiedienstencentrum (PDC).

2.2 Kernopgave

De kernopgave voor de KNP is, aldus de kwartiermakersopdracht, dat er voor eind 2011 een inrichtingsplan en een realisatieplan Nationale Politie zijn gemaakt. Deze kernopgave wordt vervolgens nader uitgewerkt in de kwartiermakersopdracht met een beschrijving van:

- de onderdelen van het inrichtingsplan en het realisatieplan;
- de organisatie en taakverdeling van één landelijk korps, de landelijke eenheid, de regionale eenheden en het PDC;
- de eisen aan het transitieproces;
- de planning van de op te leveren producten waarbij drie belangrijke momenten in 2011 vallen:
 - voor 1 augustus doet de KNP een voorstel voor de wijze waarop de veranderingen worden vormgegeven;
 - voor 1 oktober doet de KNP een voorstel voor het ontwerp van één korps, bestaande uit 10 regionale eenheden, een landelijke eenheid/eenheden en één landelijke dienst voor ondersteunende bedrijfsvoeringstaken: het politiedienstencentrum (PDC);
 - voor 1 december heeft de KNP een inrichtingsplan en een realisatieplan gereed voor voorlegging aan de Minister van VenJ via het Directoraat-Generaal Politie.

² Opdracht aan KNP d.d. 2 mei 2011 van de Minister van VenJ.

³ Transitieafspraken tussen de Minister van VenJ, het korpsbeheerdersberaad en de voorzitter van het College van procureurs-generaal ten behoeve van de transitie naar een nationale politie, 22 februari 2011.

2.3 Voorwaarden en uitgangspunten van de Minister van VenJ

De Minister van VenJ stelt dat de vorming van de Nationale Politie wordt gerealiseerd binnen de voorwaarden dat:

- prestaties van de politie beter worden;
- landelijke en lokale prioriteiten worden gerealiseerd;
- het aanvalsplan bureaucratie wordt uitgevoerd, onder regie van DG Politie;
- de ICT wordt verbeterd vanaf 1 mei 2011, onder regie van DG Politie;
- de operationele politiesterke 49.500 fte's blijft;
- de budgettaire voorwaarden van het regeerakkoord, inclusief de efficiencymaatregelen op de overhead en de daarmee samenhangende besparingen, niet worden overschreden.

Verder is hierbij door de Minister van VenJ gesteld dat de KNP bij de vormgeving van zijn plannen de medezeggenschap betreft in de vorm van de Centrale Ondernemingsraad i.o. (COR).

Aanvullend op de kwartiermakersopdracht is het Uitvoeringsprogramma Vorming Nationale Politie van de Minister van VenJ⁴ leidend voor de KNP. Verder zijn er aanvullende opdrachten aan de KNP verstrekt die in het inrichtingsplan van 1 december 2011 dienen te zijn verwerkt:

- meldkamerorganisatie (visie project meldkamer van de toekomst);
- maatregelen kwaliteitsverbetering (taskforce instroom personeel);
- cybercrime, zeden en kinderporno.

⁴ Uitvoeringsprogramma Vorming Nationale Politie – een startdocument –, Den Haag, 21 maart 2011.

3 Waarom de Nationale Politie

De Nationale Politie staat waakzaam en dienstbaar voor de waarden van de rechtsstaat. Hoofddoelstelling van de Nationale Politie is Nederland veiliger maken. Drijfveren voor de vorming van de Nationale Politie zijn het:

- behouden en vergroten van de legitimiteit van de politie;
- verhogen van de politiestatistiek;
- vergroten van de professionele ruimte van de diender;
- verhogen van de efficiency om besparingen te realiseren.

3.1 Behouden en vergroten van de legitimiteit van de politie

Met de vorming van de Nationale Politie wordt de legitimiteit van de politie behouden en vergroot door in ondergeschiktheid van het bevoegd gezag, het:

- (als zwaarmacht) weloverwogen toepassen van de bevoegdheden en een stevige verantwoording van handelen achteraf;
- naast normatieve legitimiteit (gebaseerd op fundamentele beginselen of waarden als legaliteit, rechtmatigheid en menselijke waardigheid) nastreven van sociale legitimiteit (burgers begrijpen politioptreden en achten dit gerechtvaardigd);
- vergroten van de uniformiteit van het politioptreden;
- met één gezicht naar buiten treden;
- hanteren van een probleemgeoriënteerde aanpak waarin maatschappelijke effecten centraal staan

3.2 Verhogen politiestatistiek

Met de vorming van de Nationale Politie worden de politiestatistiek verhoogd door het:

- vergroten van de operationele slagkracht door flexibel en slagvaardig in te spelen op de behoefte tot aanpak van wisselende veiligheidsproblemen;
- vereenvoudigen van de besturing van de politie door het bouwen van één korps dat in alle geledingen optreedt als een eenheid met duidelijk beschreven taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- richten van de sturing op operationeel gebied op prestaties en resultaten, niet op input;
- verbeteren en vernieuwen van de opsporing;
- toepassen van effectievere en efficiëntere methoden van werken in de intake, de noodhulp en de handhaving;
- verbeteren van de specialistische ondersteuning van operationele werkzaamheden;
- intensiveren van de samenwerking met de ketenpartners;
- verbeteren en vereenvoudigen van de werkprocessen ter vergroting van de effectiviteit;
- binnen de politie versterken en verdiepen van de informatie-uitwisseling met de overheid (zoals Regionale Intelligence en Expertise centra (RIEC's), veiligheidshuizen, het Vastgoed intelligence centrum etc.) en met het bedrijfsleven.

3.3 Vergroten professionele ruimte diender

Met de vorming van de Nationale Politie wordt de professionele ruimte van de diender vergroot door:

- visie op leiderschap;
- sturen op waarden;
- het verminderen van de administratieve lasten voor de politieorganisatie;
- het creëren van voldoende handelings- en beslissingsruimte voor politiemensen om in te spelen op veranderende omstandigheden of plotselinge, ingrijpende gebeurtenissen;
- het verhogen van het vakmanschap, het beter toerusten van de diender, zowel qua middelen als qua opleiding;
- het minimaliseren van de bestuurlijke drukte;
- het verbeteren van de ICT.

3.4 Verhogen efficiency om besparingen te realiseren

Met de vorming van de Nationale Politie worden besparingen gerealiseerd door het:

- voortdurend binnen alle onderdelen – met inachtneming van verschillen naar tijd, plaats en omstandigheden – streven naar maximale resultaten en prestaties door de meest effectieve aanpak tegen zo laag mogelijke kosten;
- stroomlijnen van de inrichting van de bedrijfsvoering (PDC);
- reduceren van de niet-operationele sterkte;
- beheersen van de financiële situatie.

4 Scope van het programma en interferentiemanagement

In deze paragraaf wordt de scope van het programma beschreven. Hiermee wordt bedoeld een antwoord te geven op de vraag waarvoor het programma *verantwoordelijk* is en waarvoor niet, om het uiteindelijke programmaresultaat, een Nationale Politie die ingericht is per 31 december 2013, te realiseren. De scope van de opdracht is gebaseerd op de opdracht die de Minister van VenJ aan de KNP heeft verstrekt.

4.1 Scope in relatie tot huidige verantwoordelijkheden

Zolang er geen nieuwe wet is geldt de huidige wet. Dat betekent dat de verantwoordelijkheid voor het functioneren van de huidige 26 korpsen (regio's en het KLPD) berust bij de korpsbeheerders, het regionaal college, de hoofdofficieren van justitie en de korpschefs. Dit is nog eens vastgelegd in de transitieafspraken tussen de Minister van VenJ, de voorzitter van het College van procureurs-generaal en de korpsbeheerders. De Minister heeft aangedrongen op 'rolvastheid'. Dat betekent dat de korpsen tot de inwerkingtreding van de wet verantwoordelijk zijn voor de prestaties van en het beheer over de politie.

Partijen die wensen hebben ten aanzien van het ontwerp en de inrichting van de Nationale Politie brengen die in bij de Minister van VenJ of de DG Politie, zodat in het opdrachtgeversoverleg vastgesteld wordt of er aanvullende opdrachten aan de KNP worden verstrekt.

4.2 Scope van het programma

De volgende onderwerpen worden geadresseerd:

1. de entiteiten die binnen en buiten de scope van het programma vallen;
2. de scope van de ontwerp- en voorbereidingsfase;
3. de scope van de realisatiefase;
4. interferentiemanagement.

In de tijd geplaatst is het programma gestart op 2 mei 2011. Bij het bepalen van de verdere scope worden twee fasen onderscheiden: de ontwerp- en voorbereidingsfase die loopt tot aan de inwerkingtreding van de nieuwe Politiewet, en de realisatiefase die start met de inwerkingtreding van de nieuwe Politiewet en die, gerekend vanaf 1 januari 2012⁵, loopt tot 31 december 2013.

Ad 1. Entiteiten

Ten eerste dient scherp bepaald te worden op welke entiteiten dit programma betrekking heeft. Dit zijn de volgende:

- de huidige 26 korpsen;
- de Politieacademie;
- de voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN).

⁵ afhankelijk van de parlementaire behandeling van de wetgeving

Buiten de scope van het programma valt (de reorganisatie van) DG Politie en het politiekorps Caribisch Nederland

Ad 2. Scope van de ontwerp- en voorbereidingsfase

In de ontwerp- en voorbereidingsfase valt in ieder geval binnen de scope van het programma:

- de oplevering van de producten genoemd in hoofdstuk 5;
- de voorbereidingen die getroffen worden om op ‘dag 1’ als nieuwe organisatie operationeel te zijn;
- het formuleren ten behoeve van het ‘going concern’ van enkele quick wins in de bedrijfsvoering;
- het vaststellen van een veranderstrategie;
- de communicatie over het programma richting het politieveld;
- het ontwikkelen van de Nederlandse politie naar één korpscultuur Nationale Politie;
- de afstemming met en inrichting van de medezeggenschap;
- een beschrijving van de gewenste werkwijze en wijze van samenwerken binnen het korps.

Buiten de scope van het programma tijdens de ontwerp- en voorbereidingsfase valt in ieder geval:

- de verantwoordelijkheid voor ‘going concern’ ofwel de dagelijkse operatie;
- de verantwoordelijkheid voor de politieprestaties, inclusief een operationele sterkte van 49.500;
- het Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie;
- de woordvoering over politieke en bestuurlijke onderwerpen;
- de realisatie van de besparingen binnen de bedrijfsvoering;
- het beheer van de vtsPN;
- de voorbereiding van andere organisaties op inrichtingsconsequenties door de vorming van de Nationale Politie;
- de businesscase ‘Onderwijs, kennis en onderzoek’.

Ad 3. Scope van de realisatiefase

In de realisatiefase valt in ieder geval het volgende binnen de scope van het programma:

- de realisatie en implementatie van de producten genoemd in hoofdstuk 5;
- de realisatie van de activiteiten ten behoeve van voorbereiding ‘dag 1’;
- het doorontwikkelen van de Nederlandse politie naar één korpscultuur Nationale Politie.

Buiten de scope van het programma tijdens de realisatiefase valt in ieder geval:

- de verantwoordelijkheid voor ‘going concern’ ofwel de dagelijkse operatie. Dit is tijdens de realisatiefase de verantwoordelijkheid van de Korpschef.

Vanaf het moment van inwerkingtreding van de nieuwe Politiewet is de Korpschef integraal verantwoordelijk voor ‘going concern’ én het programma Nationale Politie. Tijdens de realisatiefase zullen onderwerpen die eerst tot het programma Nationale Politie behoorden geleidelijk overgaan naar ‘going concern’. Van enkele onderwerpen zal in de komende maanden, dit hangt samen met de inrichting van de Nationale Politie, bepaald moeten worden of zij vanaf het moment van inwerkingtreding van de nieuwe Politiewet worden belegd binnen het programma Nationale Politie of binnen ‘going concern’. Twee belangrijke voorbeelden hiervan zijn de realisatie van de besparingen binnen de bedrijfsvoering en de implementatie van het ‘Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie’.

Ad 4. Interferentiemanagement

Buiten het programma zijn er tal van parallelle trajecten waar het programma niet voor verantwoordelijk is, maar die met het programma kunnen interfereren dan wel waarmee afhankelijkheden bestaan. Vandaar dat interferentiemanagement onderdeel uitmaakt van het programma Nationale Politie.

In deze paragraaf worden de belangrijkste op dit moment onderkende trajecten genoemd met daarbij een beschrijving van de wijze waarop deze interferenties en afhankelijkheden worden gemanaged. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen trajecten die binnen en trajecten die buiten de beïnvloedingssfeer van het programma vallen. Uiteraard wordt deze lijst stelselmatig up-to-date gehouden.

Onderkende interferenties en trajecten waarmee afhankelijkheden bestaan

1. diverse wetgevingstrajecten (o.a. herziening gerechtelijke kaart)
2. landelijke prioriteiten
3. 'Nederland veiliger' (versterking opsporing en basispolitiezorg)
4. de operationele sterkte
5. het traject meldkamers
6. de implementatie van het Landelijk Functiehuis Nederlandse Politie (LFNP)
7. 'Aanvalsplan bureaucratie'
8. de reorganisatie van DG Politie
9. 'Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie'
10. ontwikkelingen op het terrein van de Politieacademie
11. vtsPN
12. de besparingen in de bedrijfsvoering
13. de benoeming van de korpsleiding en de leiding van de eenheden
14. ontwikkelingen ten aanzien van veiligheidsregio's

Wijze van managen van onderkende interferenties en afhankelijkheden

Alhoewel de genoemde onderwerpen niet binnen de scope van het programma Nationale Politie vallen wordt er vanwege de interferentie dan wel afhankelijkheid een actie gekoppeld aan elk onderwerp. Deze actie kan zijn:

- monitoren van interferenties en afhankelijkheden, de KNP is echter niet verantwoordelijk voor de effecten/uitkomsten;
- afstemming zoeken over dan wel participeren in de onderwerpen, de KNP is echter niet verantwoordelijk voor de effecten/uitkomsten.

5 Producten

De hierna te noemen producten zijn onderdeel van de kernopdracht van de KNP om de voorwaarden te creëren voor het inrichten van de Nationale Politie. Het voorstel voor het ontwerp van één korps, het inrichtingsplan en het realisatieplan zijn verplicht op grond van de opdracht van de KNP. De aanvullende plannen worden door de KNP noodzakelijk geacht voor het welslagen van de vorming van het politiekorps.

5.1 Producten op grond van de opdracht van de Minister

Tijdens de ontwerp- en voorbereidingsfase zullen conform de opdracht van de Minister van VenJ de volgende producten worden opgeleverd:

Voorstel voor het ontwerp van één korps – voor 1 oktober 2011

Het ontwerp bevat de toekomstige hoofdstructuur van de organisatie van het politiekorps, een globale beschrijving van de werkprocessen en de samenwerking en de hoofdlijnen van het externe en interne besturingsmodel. De bezetting van 49.500 operationele functies, inclusief de politiemensen in opleiding, is daarbij een verplicht uitgangspunt.

In het voorstel tot ontwerp van één nationaal politiekorps is de eerste ordening aangebracht naar welke taken worden ondergebracht in:

- de regionale eenheden.
- de landelijke operationele eenheid.
- het PDC.
- de korpsstaf.

Zoals aangegeven in het Uitvoeringsprogramma zal de VtsPN, die met ingang van de datum van inwerkingtreding van de nieuwe Politiewet onder algemene titel opgaat in het nationale politiekorps, pas volledig worden geïncorporeerd in het PDC, nadat de organisatie voldoende op orde is.

Alle huidige *bovenregionale* hulpstructuren worden beoordeeld op hun meerwaarde binnen de organisatie van het politiekorps en, voor zover nuttig en nodig, ondergebracht bij één van de vier genoemde onderdelen in de Nationale Politie.

Daarnaast wordt in het voorstel de visie op de bedrijfsvoering geformuleerd en wordt de vormgeving van de bedrijfsvoering geconcretiseerd. Uitgangspunt is dat een zo efficiënt mogelijk ingerichte bedrijfsvoering ten dienste staat van het operationele werk.

Inrichtingsplan – voor 1 december 2011

Het inrichtingsplan bevat een uitwerking van de structuur van het korps tot op het niveau van territoriale eenheden en functionele eenheden. De door de Minister van VenJ verstrekte kaders inzake de organisatie, de beleids- en beheercyclus en de bedrijfsvoering worden hierin verwerkt, evenals de uitkomsten van de onder verantwoordelijkheid van de KNP aanvullend uitgevoerde businesscases. Tevens zal een voorstel worden gedaan voor de inrichting van de internationale politiesamenwerking, teneinde invulling te geven aan en regie te kunnen voeren op de door de minister gestelde prioriteiten. Voor zover nuttig of verplicht wordt de totale

formatieve omvang van het aantal functies bij specialismen of bijzondere taken gekwantificeerd. Daarnaast is het uitgewerkte besturingsmodel onderdeel van het inrichtingsplan, wat betekent dat, gegeven de wettelijke verantwoordelijkheden, duidelijkheid bestaat over de invulling van de sturing, de beleidscyclus, de beheerscyclus en de functionaliteit korpscontrolling.

Realisatieplan – voor 1 december 2011

Het realisatieplan behelst een concrete uitwerking van de activiteiten die met het oog op de vorming van het politiekorps zullen worden uitgevoerd in de twee jaar vanaf 1 januari 2012, de datum van inwerkingtreding van de nieuwe Politiewet, tot en met 31 december 2013. Daarbij wordt rekening gehouden met de volgordelijkheid van de implementatie die is opgenomen in het Uitvoeringsprogramma.

Onderwerpen die in het Realisatieplan aan de orde komen, zijn:

- het proces om te komen tot de gedetailleerde formatie van alle onderdelen van het korps (concretisering van het inrichtingsvoorstel, conform de wijze die volgt uit de nieuwe Politiewet en de rol van het gezag op basis van deze wet);
- het proces tot vaststelling en uitvoering van het plaatsingsplan van de medewerkers binnen de nieuwe formatie;
- het opstellen van het conceptbeheersplan 2012;
- het opstellen van de openingsbalans;
- het opstellen van de (geconsolideerde) begroting 2012 en de meerjarenraming (incl. transitiekosten);
- het proces om te komen tot één korpscultuur.

Het conceptbeheersplan 2012 is de voorloper van het beheersplan dat jaarlijks, te beginnen voor het jaar 2013, wordt opgesteld door de Korpschef en vastgesteld door de Minister. Hoofdpunten voor het beheersplan 2013 en volgende jaren zijn:

- sterktebeleid (sterkteverdeling, formatie, bezetting);
- personeelsbeleid (strategische personeelsvoorziening, opleidings- en ontwikkelplan personeel);
- ICT-beleid (beheer, onderhoud, vernieuwing, informatieorganisatie);
- beleid op het gebied van materieel en huisvesting;
- inrichting gegevenshuishouding ten behoeve van de bedrijfsvoering.

5.2 Additioneel door de Kwartiermaker Nationale Politie gedefinieerde producten

In aanvulling op deze drie plannen – voorstel voor het ontwerp van één korps, inrichtingsplan en realisatieplan – worden de volgende producten door de KNP noodzakelijk geacht voor het welslagen van de vorming van het politiekorps:

Communicatieplan – voor 1 december 2011

Het communicatieplan richt zich op het ontwikkelen van één gezicht en uitstraling (identiteit, imago) van de Nederlandse politie. Ook draagt het communicatieplan bij aan draagvlak voor de organisatieverandering en de uitrol van de veranderingen voor het personeel. Ten slotte heeft het communicatieplan een ondersteunende rol bij het bouwen aan een landelijke politiecultuur.

Het plan richt zich op het:

- communiceren met gezag, medewerkers en andere belanghebbenden om hen te betrekken bij de ontwikkeling van de Nationale Politie en het traject van organisatieverandering;
- managen van verwachtingen betreffende de prestaties van de Nationale Politie;
- ondersteunen bij het bouwen van één landelijke politiecultuur en één manier van werken.

De inrichting van de communicatiefunctie maakt deel uit van het inrichtingsplan en wordt reeds deels voorbereid als onderdeel van de activiteiten die moeten worden uitgevoerd voor ‘dag 1’. Het communicatieplan wordt nauw afgestemd op het communicatieplan van de minister conform de rolverdeling zoals verder beschreven in paragraaf 7.1, zodat het samen 1 geheel vormt.

‘Dag 1’ – voor 1 januari 2012

Ten behoeve van ‘dag 1’ dient een aantal feitelijke voorbereidingsmaatregelen te worden getroffen die minimaal noodzakelijk zijn om als één korps te kunnen functioneren op de dag dat de nieuwe Politiewet van kracht wordt.

Het gaat daarbij in ieder geval om onderwerpen op de volgende gebieden:

1. Voldoen aan wet- en regelgeving
2. Bevoegdheden uitoefenen conform de nieuwe situatie
3. Sturing op resultaten
4. Goed werkgeverschap
5. Gemeenschappelijk imago
6. Medezeggenschap

Op basis van een thans lopende inventarisatie van noodzakelijke onderwerpen zal een keuze worden gemaakt door de KNP wat minimaal noodzakelijk is op ‘dag 1’. In overleg met de DG Politie zal vervolgens een beslissing worden genomen over de door de verschillende betrokkenen te verrichten voorbereidingsactiviteiten.

De medezeggenschap binnen het politiekorps wordt ingericht in overeenstemming met de vereisten van de Wet op de ondernemingsraden (WOR). Daarbij is de interne verdeling van de bevoegdheden op het gebied van de organisatie en de bedrijfsvoering leidend voor de structurering van de Centrale Ondernemingsraad. Afspraken hierover en over de verkiezingen worden gemaakt tussen de KNP en de vertegenwoordigers van de huidige ondernemingsraden van de korpsen, verenigd in de COR i.o.

6 Aanpak en tijdlijnen

Het programma tot vorming van het nationale politiekorps loopt, gerekend vanaf 1 januari 2012, tot en met 31 december 2013. De datum waarop de nieuwe Politiewet van kracht wordt vormt daarbij een duidelijke cesuur in de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden binnen het politiebestedel. Voor het programma betekent die scheidslijn dat er tot het moment dat de Politiewet in werking treedt, sprake is van een ontwerp- en voorbereidingsfase. Zodra de wet van kracht is geworden, is er sprake van één korps met een nieuwe topstructuur onder leiding van één Korpschef. Vanaf het moment dat de nieuwe Politiewet van kracht is, zal sprake zijn van een geordende, geleidelijke ontwikkeling waarbij de grote lijnen steeds gedetailleerder en weloverwogen worden ingevuld.

De aanpak is methodisch opgezet en kent een duidelijke focus. De programmaopdracht zal worden uitgevoerd binnen door of namens de minister door DG Politie verstrekte kaders. De producten zullen worden goedgekeurd door de minister, op advies van de DG Politie. Vanuit de onderscheiden verantwoordelijkheden trekken de kwartiermakersorganisatie en het departement zoveel mogelijk samen op en zal aan de gedachte van co-creatie vormgegeven worden. Verder is er tijdens het hele traject nadrukkelijk verbinding met het gezag en de huidige politiekorpsen.

6.1 Ontwikkel- en veranderstrategie

De vorming van het nationale politiekorps wordt geen ‘big bang’. Het betreft niet een ‘klassieke’ organisatieverandering waarvoor vooraf een gedetailleerd ‘grand design’ van de hele organisatie wordt ontworpen dat vervolgens in een beperkt tijdbestek volledig wordt verwezenlijkt.

De hoofdlijn van het programma is de ontwikkeling van organisatieontwerp dat zich geleidelijk ontwikkelt van grof naar fijn. Het doel is het realiseren van een toekomstbestendige organisatie. Daarbij gaat het om een bestaande organisatie met een cruciale overheidstaak, waarvan de uitvoering zich, binnen de bestuurlijke inbedding en maatschappelijke netwerken, kenmerkt door grote complexiteit en dynamiek. Al met al vereist dit zorgvuldigheid, de nodige reflectie en daarmee tijd voor uitwerking; zonder dat overigens de urgentie buiten beeld raakt.

Er zal dus worden geprioriteerd, waarbij voorrang wordt gegeven aan het uitwerken en invoeren van onderwerpen die van essentieel belang zijn voor het operationeel proces of de bedrijfsvoering. Ook wordt beoogd al snel eerste vruchten te kunnen plukken.

Bij de realisatie wordt de noodzakelijke flexibiliteit ingebouwd. Immers, tussentijds wijzigende inzichten (operationeel, politiek) zullen tijdens de realisatiefase aanleiding geven tot aanvulling of bijstelling van het oorspronkelijke ontwerp.

Bij het ontwerp, de voorbereiding en de realisatie zal een breed draagvlak worden gezocht, buiten en binnen de organisatie van de Nederlandse politie. Er wordt bij het ontwerp en de inrichting van het nationale politiekorps maximaal gebruik gemaakt van de kennis van medewerkers van de politiekorpsen. De kwartiermakerorganisatie maakt daarnaast gebruik van diverse bestaande ambtelijke netwerken, zoals politieke experts via het Nederlands Politie Instituut (NPI), de ondersteuners van de regioburgemeesters, het Openbaar Ministerie, de beleidsadviseurs van korpsbeheerders en de strategische adviseurs van korpschefs.

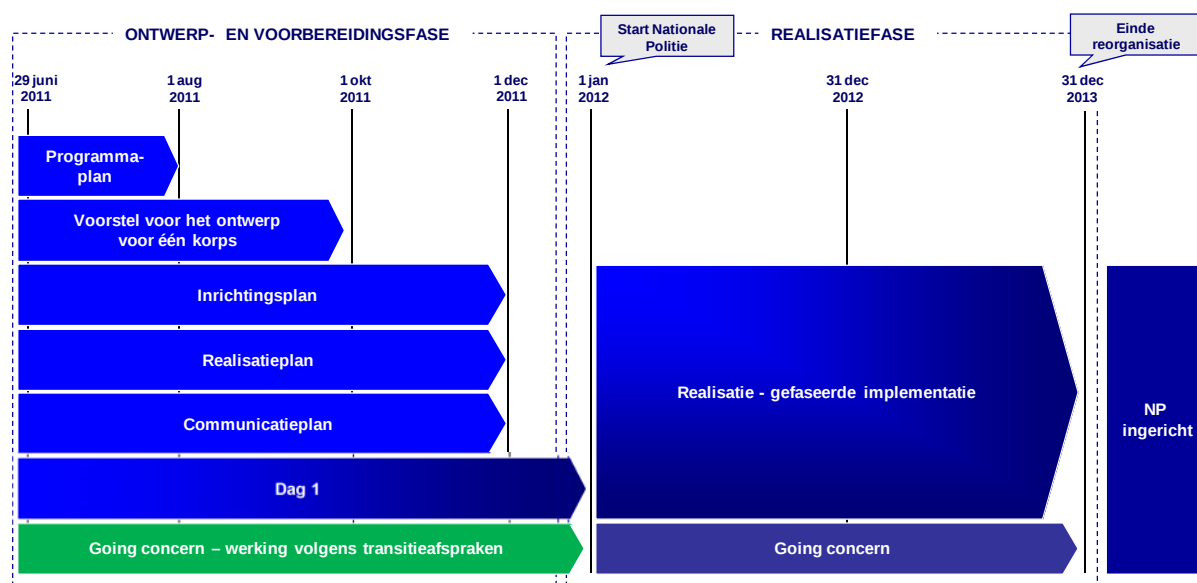
Binnen de planning van de realisatieperiode zal een fasering worden aangebracht, ook om samen de successen te kunnen vieren. Dat is van belang om het elan en de betrokkenheid vast te houden die nodig zijn voor een langdurig verandertraject.

Ten slotte zal, om de gewenste veranderingen tijdig en volledig te kunnen realiseren, een heldere verdeling van bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden gecreëerd om vanaf het moment dat de nieuwe Politiewet van kracht is, de prestaties op peil te houden en tegelijkertijd het korps te (her)structureren.

De ontwikkel- en veranderstrategie zal nader worden uitgewerkt in het realisatieplan. Daarbij zal ook specifiek aandacht worden besteed aan de cultuurverandering die eenwording van de Nederlandse politie met zich meebrengt.

6.2 Totaaloverzicht en tijdlijnen programma

Samengevat kent het programma, verdeeld over de ontwerp- en voorbereidingsfase en de realisatiefase, de volgende indeling en tijdlijn om te komen tot de in het vorige hoofdstuk benoemde producten:



Het startmoment is afhankelijk van de parlementaire behandeling van het wetsvoorstel Politiewet 200. en de Invoerings- en aanpassingswet Politiewet 201X.

De metaprogrammaplanning is opgenomen in bijlage 3.

6.3 De eenheden

Binnen de door de KNP vastgestelde kaders worden de kwartiermakers van de eenheden belast met de volgende opdracht:

- A. De kwartiermaker bouwt mee aan het ontwerp Nationale Politie op specifiek toegewezen onderwerpen en levert inrichtingsprincipes per onderwerp op (bijdrage aan het 1 oktober 2011-product, zie bijlage 6)
- B. De kwartiermaker is verantwoordelijk voor het opstellen van een inrichtingsplan en een realisatieplan voor zijn eenheid (bijdrage aan het 1 december 2011- product).

- C. De kwartiermaker is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de activiteiten om op ‘dag 1’ gereed te zijn voor de invoering van de Nationale Politie (bijdrage aan het 1 januari 2012-product).
- D. De kwartiermaker richt binnen de eigen eenheid, ter ondersteuning bij de uitvoering van de opdrachten, een projectorganisatie in.
- E. De kwartiermaker van de eenheid is ambassadeur voor de vorming van NP, draagt binnen de eenheid en daarbuiten uit dat de vorming van de NP een noodzakelijke stap is om het prestatieniveau van de politie te verbeteren, zowel qua efficiency als qua effectiviteit.

Er is een interactief proces waarin de deelopdrachten op elkaar worden afgestemd en waarin de KNP de beslissingen voor het ontwerp, de voorbereiding en de realisatie neemt.

6.4 ‘Going concern’

Tijdens de ontwerp- en voorbereidingsfase blijven de bevoegdheden van de korpsbeheerders en de korpschefs ongewijzigd. Er is wel een relatie tussen lopende ontwikkelingen en de toekomstige inrichting van het korps. In opdracht van de minister heeft de KNP daarom enkele quick wins in de bedrijfsvoering geformuleerd ten behoeve van het ‘going concern’.

De landelijk kwartiermaker bedrijfsvoering, die tevens voorzitter van de Raad van Korpschefs (RKC) is, continueert zijn voorzitterschap tot inwerkingtreding van de Politiewet. Kwartiermakers van de (regionale en landelijke) eenheden, die nu nog geen korpschef zijn, participeren in deze gecombineerde vergadering. Hiermee wordt een goede verbinding gerealiseerd tussen de verantwoordelijken voor de huidige operatie, de zittende korpschefs en de korpsbeheerders, en de verantwoordelijken voor de bouw van de Nationale Politie. Een goede verbinding met going concern wordt tevens geborgd door nauwe afstemming met het korpsbeheerdersberaad.

De maandelijkse briefing betreffende de voortgang van de operationele prestaties wordt gecontinueerd. Activiteiten binnen landelijke portefeuilles worden afgestemd met de verantwoordelijke kwartiermaker.

Op basis van de transitieafspraken tussen de Minister van VenJ, de voorzitter van het College van procureurs-generaal en de korpsbeheerders stemmen de korpsen vooraf af met de KNP en de DG Politie over beleidsvoornemens die structurele effecten van enige importantie hebben op inrichting en organisatie van de korpsen.

6.5 Betrekken van gezag en andere partners van het veiligheidsdomein

Een succesfactor voor het traject naar de inrichting van de Nationale Politie is de mate waarin de gezagsdragers en andere invloedrijke partners van de politie bij het proces van vorming van de Nationale Politie worden betrokken. Inhoudelijke formele consultatie van de plannen die binnen de programmaorganisatie tot stand komen is een dragende pijler voor het programma Nationale Politie. De politie opereert immers altijd onder het gezag van het Openbaar Ministerie (OM) en burgemeesters en in samenwerking met andere partners van het veiligheidsdomein, lokaal, regionaal, nationaal en internationaal. Daar komt bij dat de plannen van de KNP en de ‘going concern’-activiteiten ook met elkaar moeten overeenkomen: constante informele afstemming is daarvoor noodzakelijk.

Het doel van de consultatie is meerledig:

- inrichtingsprincipes en veranderstrategie: het gezag en andere partners binnen het veiligheidsdomein worden in de gelegenheid gesteld hun visie te geven op de inrichtingsprincipes voor en het ontwerp van de Nationale Politie en de veranderstrategie om te komen tot één korps;
- inhoud politietaak: het gezag en andere partners binnen het veiligheidsdomein worden vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid in de gelegenheid gesteld de plannen van de KNP die betrekking hebben op de inhoud van de politietaakuitvoering te beoordelen;
- besturing: afstemming met het gezag is noodzakelijk waar het de besturing en aansturing van de politieke taakuitvoering betreft;
- verwachtingenmanagement: voor het gezag en andere partners binnen het veiligheidsdomein is het van belang zich een helder beeld te kunnen vormen over het traject van planvorming (wat doet de programmaorganisatie wel en wat (nog) niet?);
- draagvlak: een belangrijke voorwaarde voor succes van de Nationale Politie is de mate van samenwerking en afstemming in het proces van totstandkoming.

Voor de consultatie van de plannen van de KNP geldt dat de regioburgemeesters, het College van procureurs-generaal en (vertegenwoordigers van) het Korpsbeheerdersberaad, het Nederlands Genootschap van Burgemeesters, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en het Veiligheidsberaad zowel ten aanzien van het voorstel voor het ontwerp van één korps als voor het inrichtingsplan en realisatieplan van het nationale politiekorps actief zullen worden betrokken. De wijze waarop en wanneer de consultatie plaatsvindt zal in nauw overleg met gezag en andere partners plaatsvinden. De KNP voert naast formele consultatie (individuele) gesprekken met het gezag om af te stemmen en om maatwerk te leveren.

Daarnaast vindt er gerichte afstemming plaats van onderdelen van de plannen van de KNP die raken aan de taken en verantwoordelijkheden van de Minister van Defensie inzake de aansluiting van de Koninklijke Marechaussee en de Minister voor Immigratie en Asiel voor de inrichting en organisatie van de vreemdelingentaak. Ook vindt afstemming plaats met de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV).

De vorming van Nationale Politie verandert niets aan de gezagsrollen. Wel worden er met de wetswijziging op regionaal niveau nieuwe verantwoordelijkheden belegd, te weten bij de regioburgemeester en de hoofdofficier van Justitie ten aanzien van het regionaal beleidsplan. Zij zullen vanwege die nieuwe rol betrokken worden bij het proces van totstandkoming van de regionale eenheden.

Gelet op het korte tijdsbestek waarin de vorming van het nationale politiekorps moet worden voorbereid zullen de reactietermijnen op de plannen van de KNP, voor zover het om schriftelijke consultatie gaat, kort zijn.

6.6 Betrekken van medewerkers

Cruciaal voor het slagen van de vorming van de Nationale Politie is de betrokkenheid en medewerking van de eigen medewerkers. Zij worden geïnformeerd en op het vakgebied betrokken. Dat wordt georganiseerd door een reeks van activiteiten van de landelijke en regionale kwartiermakers:

- betrekken van politiemensen bij het herontwerp van werkprocessen;
- werkbezoeken voor interactie en wederzijdse informatie-uitwisseling;
- lezingen op congressen;

- in de realisatiefase betrekken van groepen bestaande uit een dwarsdoorsnede van de medewerkers om plan en dagelijkse praktijk bij elkaar te houden.

Er zijn op cruciale momenten overleggen gepland met vakbonden en de COR i.o., die vanuit de invalshoek van de medewerker het ontwerp en het inrichtingsplan beoordelen.

De KNP voert zoals aangegeven in hoofdstuk 5 afstemmingsoverleg met de COR i.o. gedurende de ontwerp- en voorbereidingsfase. In de ontwerp- en voorbereidingsfase ontwerpt de KNP een medezeggenschapsstructuur voor de Nationale Politie die past bij de WOR.

Vanwege de standaardisatie van werkprocessen van de afgelopen jaren is er door de programmamanagementorganisatie gestart met het verzamelen van alle afgesproken referentiekaders en werkwijzen in alle domeinen van het operationele politiewerk. Op basis van die verzameling wordt door de KNP gekozen welke domeinen en werkwijzen onverkort worden overgenomen in de Nationale Politie en welke domeinen en/of werkprocessen vragen om nadere uitwerking of aanpassing aan de nieuwe situatie. Bij die uitwerking wordt via opdrachten en kaders vanuit de KNP aan lijnverantwoordelijken en experts op die domeinen en werkprocessen om voorstellen en bijdragen gevraagd. Dat heeft een drievoudig voordeel. De programmaorganisatie blijft klein, de juiste experts zijn betrokken zodat kwaliteit van de voorstellen verwacht mag worden en het draagvlak voor hetgeen gebouwd wordt neemt vanwege brede inbreng en betrokkenheid toe.

De organisatie van de betrokkenheid van de medewerkers zal verder worden uitgewerkt in het realisatieplan.

7 Communicatie

De ontwikkeling van de Nationale Politie betekent veranderingen voor een diverse groep betrokkenen: medewerkers van de politieorganisatie, huidige korpschefs en andere leidinggevendenden, het gezag, bestuurders, de medezeggenschap. Het betrekken van deze groepen in zowel de ontwerp- en voorbereidingsfase als de realisatiefase wordt als een succesfactor gezien voor het programma Nationale Politie. Zij geven input, worden geconsulteerd en geïnformeerd. Communicatie speelt in dit proces een belangrijke (ondersteunende) rol.

In zowel de ontwerp- en voorbereidingsfase als de realisatiefase levert communicatie een bijdrage aan:

- centrale regie op verwachtingen over politiestatistiek;
- het bouwen aan een één politiekorps, één politiecultuur en één manier van werken;
- draagvlak voor Nationale Politie. De kwartiermakers Nationale Politie krijgen ‘een gezicht’. Er moet draagvlak zijn voor het proces en de plannen van de Nationale Politie.

7.1 Communicatie in de ontwerp- en voorbereidingsfase

In deze periode is het uitgangspunt dat de Minister van VenJ communiceert over het totale programma ‘vorming Nationale Politie’, daar waar het politieke en bestuurlijke onderwerpen betreft. De KNP richt zich op de communicatie met de politieorganisatie en verwante organisaties. Medewerkers van de politieorganisatie worden regelmatig geïnformeerd over de plannen. Medewerkers weten zodoende tijdig wat de vorming van de Nationale Politie voor hen betekent. De korpsen en het NPI (dat ook de woordvoering vanuit het korpsbeheerdersberaad en de regioburgemeesters verzorgt) zijn over onderwerpen die ‘going concern’ aangaan verantwoordelijk voor de communicatie in de korpsen. Zo nodig stemmen zij af met de programmanagementorganisatie. Onder de verantwoordelijkheid van de KNP gaat communicatie naar het politieveld vóór communicatie naar andere partijen.

Inmiddels is er een nieuwsbrief gestart voor het informeren van het politieveld, alsook een landelijke intranetpagina waar al het nieuws over de vorming van de Nationale Politie en alle openbare documenten op gebundeld worden. Bij mijlpalen worden nieuwsberichten voor de korpsen geschreven. De KNP gaat in dialoog met de verschillende groepen binnen de politieorganisatie. Input en consultatie worden door communicatie ondersteund. Voor het bouwen aan een landelijke politiecultuur levert communicatie een bijdrage aan het verder uitwerken van de missie, visie en kernwaarden. Ook wordt communicatie uitdrukkelijk betrokken bij het proces om te komen tot één korpscultuur.

7.2 Inrichting landelijke communicatie

Voor de communicatie over de Nederlandse Politie is ‘corporate’ communicatie een vereiste. In de ontwerp- en voorbereidingsfase wordt de communicatie over de Nationale Politie dan ook al op deze manier ingericht. Er komen landelijke kaders, ondersteuning en uitvoering van communicatie. Corporate communicatie biedt de kans om te bouwen aan een sterk en eenduidig beeld van een slagvaardige en daadkrachtige politieorganisatie. Er wordt daarom in dit verband voorrang gegeven aan de komst van één intranet voor de gehele politiekorps. Ook komt er een verbeterd internet voor een betere bereikbaarheid en interactie met burgers. De businesscase ‘Communicatie’ geeft de komende maanden input voor het inrichtingsplan. Dat geeft antwoord op de vragen: welke landelijke taken komen in de korpsstaf, welke taken in

het PDC en welke taken komen in de regionale eenheden en landelijke eenheid. Dit wordt een onderdeel van de inrichtingsplannen van de Nationale Politie.

7.3 Communicatie in de realisatiefase

Communicatie draagt in deze fase bij aan een goede opbouw van de Nationale Politie. Naast draagvlak voor en realisatie van Nationale Politie, heeft communicatie een ondersteunende rol bij het bouwen aan een korpsidentiteit en regie op het managen van verwachtingen van prestaties. De komst van één landelijk korpsblad, één landelijk intranet en één internet versterkt het beeld van één politiekorps. In de realisatiefase moet er één gezicht en uitstraling (imago en identiteit) ontstaan van de Nederlandse politie. Het communicatieplan is daarop gericht (zie hoofdstuk 5).

8 Programmabeheersing

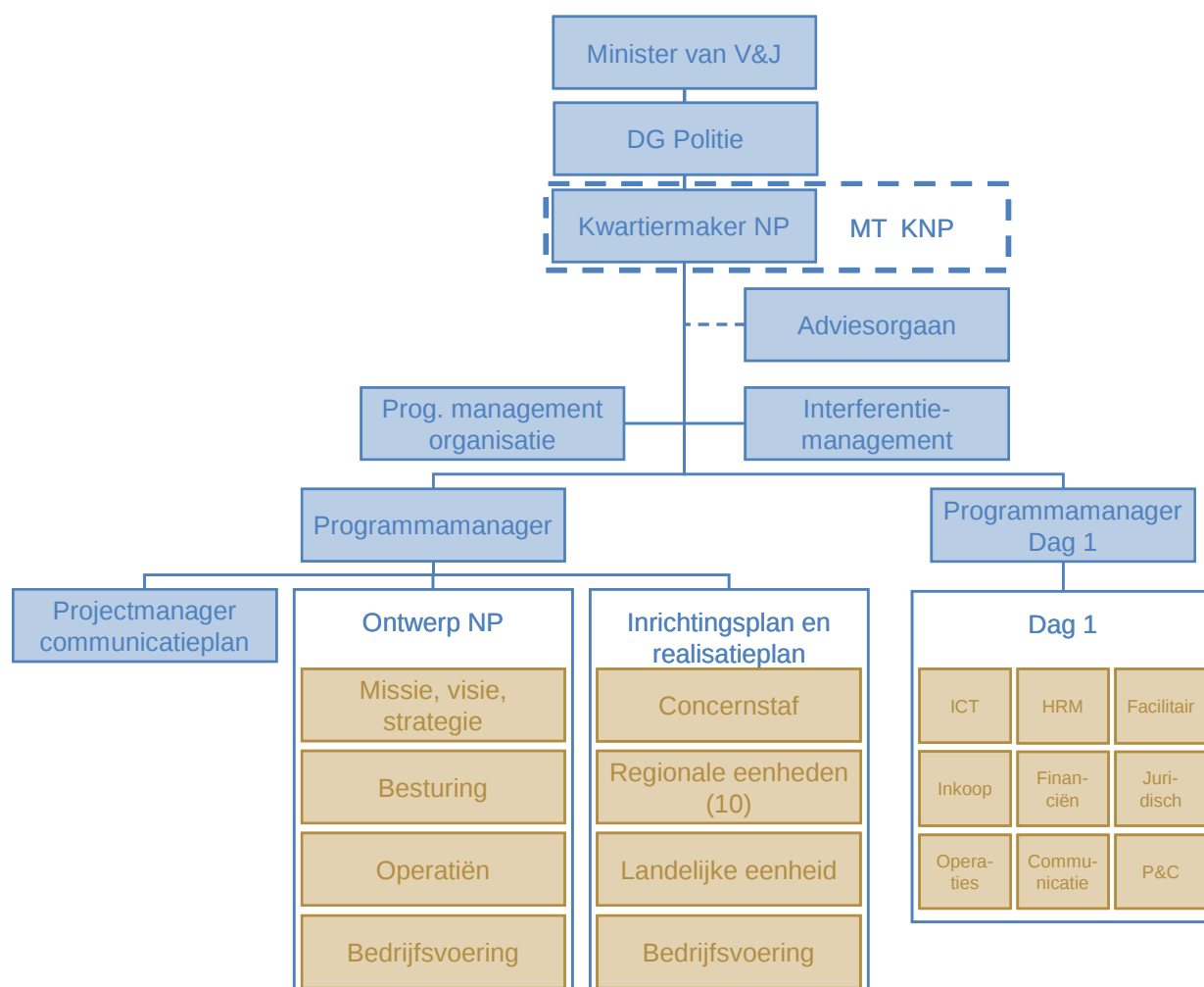
In dit hoofdstuk worden de structuur van het programma, de sturing op en binnen het programma en het kwaliteitsmanagement van het programma beschreven.

8.1 Programmastructuur

8.1.1 Centrale programmastructuur

De structuur van de programmaorganisatie van de KNP is ingericht om de programmadoelen te realiseren en tijdig de afgesproken producten vanuit de projecten op te leveren conform de gestelde criteria.

Figuur 1 – Programmaorganisatie KNP



Algemeen

De structuur van de programmaorganisatie is weergegeven in figuur 1. Hierin staat de inrichting van de programmaorganisatie centraal. In de programmastructuur komen de uitsplitsing naar projecten en de separate aansturing van ‘dag 1’ tot uitdrukking. De vijf⁶ op te

⁶ Ontwerp Nationale Politie, inrichtingsplan, realisatieplan, communicatieplan en ‘Dag 1’

leveren producten van 1 oktober, 1 december en 1 januari 2011 zijn zichtbaar gemaakt. Om tot de genoemde producten te komen zijn er projecten benoemd. Per project is een eindverantwoordelijke benoemd en is een concrete deadline vastgesteld.

Het project Operatiën, onderdeel van het ontwerp Nationale Politie, valt uiteen in diverse thema's, deze zijn nader gedefinieerd in bijlage 6.

Het project Bedrijfsvoering, onderdeel van het inrichtingsplan en realisatieplan, kent vijf domeinen:

- HRM
- Financiën
- Facilitaire zaken/huisvesting
- Communicatie
- Het vormen van het PDC

Sinds 1 mei 2011 valt de VtsPN onder de verantwoordelijkheid en aansturing van de DG Politie. Het Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie wordt onder verantwoordelijkheid van de DG Politie opgesteld door de LCIO. Ten aanzien van het belangrijke terrein van ICT is er intensieve samenwerking tussen de KNP, de Landelijke CIO (LCIO) en de DG Politie. De LCIO neemt deel aan vergaderingen van het MT KNP waarin ICT-onderwerpen worden besproken. Daarnaast is de LCIO onder verantwoordelijkheid van de KNP belast met het ontwerp, de inrichting en de realisatie van de ICT-functie binnen de Nationale Politie. Daarbij wordt gezorgd voor een duidelijke samenhang met de inrichting van het PDC. Vanwege de nauwe relatie tussen het huidige functioneren van de Vts PN en de toekomstige inrichting van de ICT-functie is geborgd dat de verschillende activiteiten die worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de DG Politie en de plannen die worden uitgewerkt onder de verantwoordelijkheid van de KNP goed op elkaar zijn afgestemd.

Rollen

Binnen het programma worden diverse rollen onderscheiden:

- de Kwartiermaker Nationale Politie
- het MT KNP
- het adviesorgaan kwartiermakers van de eenheden
- de programmamanagementorganisatie
- interferentiemanagement
- de programmamanagers
- de projectmanagers

Deze rollen zijn nader gedefinieerd in bijlage 4.

Er is een programmamanagementorganisatie met projectmanagementtools ingericht. Deze staat ten dienste van het MT KNP en de programmamanagers. Bovendien faciliteert de programmamanagementorganisatie de decentrale projectbureaus.

Beheersprocessen

Binnen de programmamanagementorganisatie zijn de volgende beheersprocessen ingericht:

- Kwaliteitsmanagement*
- Mijlpalenplanning en -bewaking
- Communicatiemanagement
- Voortgangsmanagement

- Risico- en issuemanagement*
- Scope- en wijzigingsmanagement
- Planning van mensen en middelen
- Kostenmanagement* (batenmanagement zal gedurende de ontwerp- en voorbereidingsfase worden ingericht)
- Informatiebeheersing* (inclusief autorisatiemanagement)
- Interferentiemanagement*

Deze processen zijn binnen een gemeenschappelijke informatie-infrastructuur geborgd. Voor de gemeenschappelijke informatie-infrastructuur is gekozen voor een beveiligde SharePoint-omgeving welke voorziet in o.a. automatisch versiebeheer en redundante opslag (back-up) van documenten.

De hierbovengenoemde gemarkeerde (*) processen worden in paragraaf 8.3 nader beschreven. Voor het beheerproces interferentiemanagement wordt verwezen naar paragraaf 4.2.

Competenties

In de programmamanagementorganisatie zijn de volgende competenties vertegenwoordigd:

- bestuursondersteuning
- politieoperationele advisering
- bestuurlijke advisering
- communicatie advisering
- medezeggenschapsadviesing
- juridische advisering
- bedrijfsvoeringadviesing

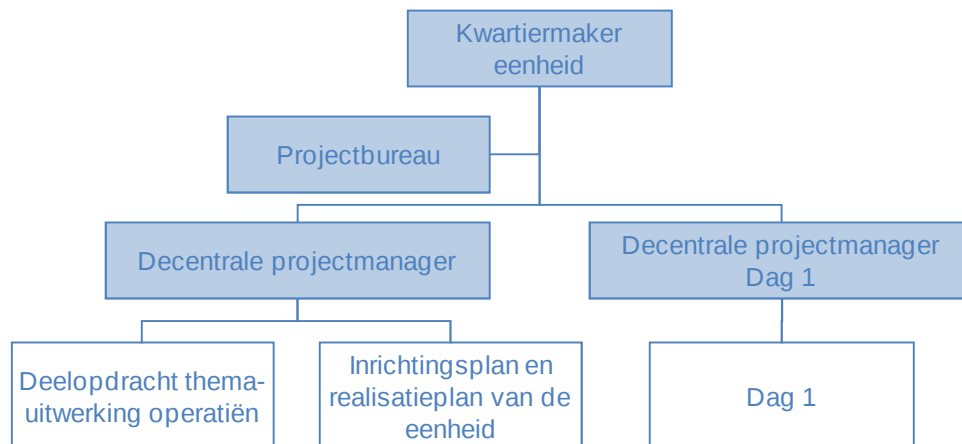
Per competentie is achtervang georganiseerd. De programmamanagementorganisatie is samengesteld met medewerkers uit korpsen, het NPI en het departement.

8.1.2 Decentrale programmastructuur

Inrichting projectorganisatie eenheden

De structuur van de projectorganisatie eenheden is weergegeven in figuur 2. Hierin staat de inrichting van de projectorganisatie voor de (regionale en landelijke) eenheden centraal.

Figuur 2 - Projectorganisatie eenheden



Rollen

Binnen de projectorganisatie worden diverse rollen onderscheiden:

- de kwartiermaker van de eenheid
- het projectbureau
- de projectmanagers

De decentrale programmastructuur kent twee projectmanagers. De projectmanagers zijn verantwoordelijk voor en hebben de autoriteit voor het succesvol opzetten, doorlopen en afronden van het project. De projectmanagers dragen eindverantwoordelijkheid voor de oplevering van de projectresultaten en de samenhang tussen de deelprojecten.

8.2 Sturing

De rapportagelijnen binnen het programma lopen als volgt:

Centrale sturing

- Vanwege de opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie tussen de Minister van VenJ en de KNP is er een hoogfrequente afstemming tussen DG Politie en de KNP. De landelijke kwartiermakers stemmen, op basis van de aangereikte departementale kaders, bij de uitvoering van hun (deel)projecten intensief af met de ambtelijke top
- Het adviesorgaan van de KNP wordt gevormd door de kwartiermakers van de landelijke en regionale eenheden. Dit overleg vindt tweewekelijks plaats
- De programmamanagers rapporteren op wekelijkse basis aan de KNP
- De projectmanagers van de centrale projecten leggen op wekelijkse basis verantwoording af aan de programmamanagers

Decentrale sturing

- De kwartiermakers van de eenheden leggen op wekelijkse basis verantwoording af aan de programmamanagers
- De projectmanagers van de eenheden leggen op wekelijkse basis verantwoording af aan de kwartiermaker van de eenheid

Tussen de programmamanagementorganisatie KNP en de projectorganisaties van de eenheden vindt intensieve afstemming en samenwerking plaats. Binnen het programma wordt gestuurd

op mijlpalen en gerapporteerd over de voortgang met behulp van formats die worden aangereikt door het programmabureau.

8.3 Beheersprocessen

8.3.1 Kwaliteit

Kwaliteitsmanagement in het programma is integraal opgezet met als doel de kwaliteit van het programma, de programmaorganisatie en haar op te leveren producten en resultaten te beheersen. Voor deze beheersing wordt gebruikgemaakt van een kwaliteitsmanagement-methodiek over het gehele programma. Het beheersen van deze onderdelen heeft als doel om het vooraf bepaalde niveau te behalen en gedurende het proces regelmatig te toetsen of realisatie in de lijn der verwachting ligt. De inrichting van het programma en de kwaliteitsmanagementmethodiek is neergezet met ondersteuning van een onafhankelijk organisatieadviesbureau.

Kwaliteitsmanagement (ofwel Quality Assurance) in het programma omvat alle activiteiten die zich richten op het beheersen van het programma, de resultaten en de op te leveren producten van de projecten.

In het programma zijn drie vormen van kwaliteitsmanagement te onderscheiden:

- 1 Kwaliteitsreview op belangrijke producten volgens vooraf gestelde normen
- 2 Continue monitoring door collegiale review en onafhankelijke blik vanuit de programma-managementorganisatie
- 3 De binnen de publieke sector bekende methode Gateway review voor periodieke kwaliteitsreview

De kwaliteitsmanagement review methoden worden hieronder in detail beschreven:

1. Op te leveren producten worden volgens kwaliteitsnormen afgestemd en getoetst

Ten behoeve van de kwaliteit van de op te leveren producten worden vooraf productbeschrijvingen opgesteld en kwaliteitscriteria gedefinieerd zodat de producten worden vormgegeven met het eindresultaat in zicht. De resultaten en op te leveren producten van het programma worden tussentijds en achteraf afgestemd en getoetst. Bovendien vindt ten behoeve van het ontwerp van één korps op deelterreinen ambtelijke afstemming plaats door de kwartiermakers van de eenheden.

2. Collegiale kwaliteittoets op producten

Geïntegreerd onderdeel van het programma is de collegiale toets. Met politiemensen wordt samengewerkt om input te verkrijgen op de producten. En tevens worden voorstellen teruggelegd ter toetsing. Hiermee wordt gewaarborgd dat voorstellen en producten vanuit het programma gedragen worden door het veld. Daarnaast monitort de programmamanagementorganisatie continu de producten met een onafhankelijke blik.

3. Gateway review

Gateway review is een door de Britse overheid ontwikkelde methode. In de afgelopen jaren is deze methode in de Nederlandse overheid geïntroduceerd. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties biedt Gateway inmiddels aan als vaste methodiek voor de review van grote projecten binnen de Rijksoverheid. Binnen het programma zal de Gateway review als kwaliteitstoets worden ingezet om het programma op kritische punten in het proces te toetsen. De review geeft aan of het programma door kan naar de volgende fase (gate) in het proces. De review wordt uitgevoerd door onafhankelijke ‘peers’ gelijken van buiten het programma die hun expertise en ervaring gebruiken om het programma van advies te voorzien.

Aan het eind van de ontwerp- en voorbereidingsfase zal een ‘Gateway review 0’ worden ingezet. Dit betreft de strategische doorlichting van het programma en heeft tot doel om het programma binnen een bredere context van beleid, andere programma’s en de organisatie te beoordelen.

8.3.2 Informatiebeheersing

Informatiebeheersing omvat het gestructureerd en volgbaar beheren van alle relevante programma-informatie ten behoeven van het goed kunnen functioneren van het programmateam, de transparantie van het programma en de totstandkoming van de producten.

In de programmaorganisatie is een gemeenschappelijke informatievoorziening opgezet:

- Een gemeenschappelijke informatie-infrastructuur is ingericht met daarin documentatie van formele stukken, programma- en projectdocumentatie en voortgangsrapportages
- Een vaste ritmiek van plannen en bewaken van uitgezette opdrachten en de daaraan verbonden opleverdata (de ‘heartbeat’ van de programmaorganisatie)
- Serie ‘formats’ van verslagen, rapportages en actielijsten
- Logboek besluitvorming KNP: alle acties en besluiten binnen de programmaorganisatie worden vastgelegd en gedocumenteerd en hier wordt configuratiemanagement op toegepast
- Vastlegging externe overleggen waarin de KNP participeert

8.3.3 Risicomanagement

Risicomanagement is erop gericht continu risico’s (kansen en bedreigingen) te identificeren die het programma kunnen bedreigen of juist kansen bieden. Geïdentificeerde risico’s worden beheerst om te kunnen voldoen aan de eisen die worden gesteld vanuit het kwaliteitsmanagement.

De KNP heeft initiële risico’s geïnventariseerd en beheersmaatregelen in de programmasturing opgenomen. Deze risico’s worden gemonitord door de programmaorganisatie en geëvalueerd op passende opvolging. Een belangrijk geïdentificeerd risico is het korte tijdpad tussen vaststelling van het programmaplan en het finale inrichtingsplan enerzijds en de noodzaak tot afstemming met gezag, andere partners in het veiligheidsdomein en medezeggenschap anderzijds.

8.3.4 Financieel programmabeheer

Er is programmabudget voor de KNP, voor de besteding waarvan separaat een begroting zal worden opgesteld door de KNP. De omvang ervan is € 4 miljoen. Doel van dat budget is het mogelijk maken voor de KNP dat de nationale politie adequaat wordt vormgegeven en ingericht. De verplichtingen worden onder verantwoordelijkheid van de KNP adequaat vastgelegd, terwijl de daadwerkelijke betalingen plaatsvinden door tussenkomst en met goedkeuring van de DG Politie.

Het in het uitvoeringsprogramma genoemde bedrag van € 130 miljoen voor de organisatieverandering en € 100 miljoen voor het PDC wordt beheerd door DG Politie. De KNP doet in het Realisatieplan voorstellen voor de besteding daarvan. Een deel van dit budget zal mogelijk ook dienen te worden aangewend ter bekostiging van activiteiten die plaatsvinden voor de voorbereiding van ‘dag 1’.

Bijlage 1 Opdracht Kwartiermaker Nationale Politie

Inleiding.

In het uitvoeringsprogramma vorming nationale politie is opgenomen dat voor de ontwerpfase (1 mei tot 31 december 2011) door de minister opdrachten worden geformuleerd voor de kwartiermaker voor de opbouw van het nationale korps. Gedurende deze periode zal de politiewet 1993 nog van kracht zijn. Dit betekent zoals afgesproken in de Transitieafspraken van 22 februari jl., dat er door de kwartiermaker voorbereidingen kunnen worden getroffen maar er nog geen onomkeerbare stappen gezet zullen worden totdat de nieuwe politiewet inwerking is getreden. De verantwoordelijkheden van de huidige korpschefs, korpsbeheerders, regionale colleges en het openbaar ministerie blijven gedurende deze periode intact. De opdracht ten behoeve van de voorbereiding van nationale politie krijgt vorm door één totaalopdracht aan de kwartiermaker nationale politie en de overige kwartiermakers gezamenlijk te geven. De opdracht valt uiteen in vier delen. De kwartiermaker nationale politie is (als enige) verantwoordelijk voor het geheel en voor het (laten) uitwerken van de deelopdrachten:

- opdrachten die zien op het landelijke korps als geheel;
- een deelopdracht die ziet op de landelijke eenheid/eenheden;
- een deelopdracht die ziet op de regionale eenheden; en
- een deelopdracht betreffende de bedrijfsvoering waaronder het Politiedienstencentrum (PDC).

Kernopgave.

De kwartiermaker nationale politie maakt voor eind 2011, een inrichting- en realisatieplan nationale politie. De opdracht wordt uitgevoerd gegeven de uitgangspunten en de tijdlijn zoals opgenomen in het uitvoeringsprogramma en de kaders van de wet zoals deze straks geldt. Voor de invulling van onder andere het (financieel) beheer, de organisatie en de bedrijfsvoering zullen door de minister nog nadere kaders en regelgeving worden vastgesteld in overleg met de kwartiermaker. De vorming van nationale politie wordt hiernaast gerealiseerd binnen de voorwaarden dat:

- prestaties van de politie worden beter;
- landelijke en lokale prioriteiten worden gerealiseerd;
- aanvalsplan bureaucratie wordt uitgevoerd, onder regie van DG Politie i.o.;
- de ICT wordt verbeterd vanaf 1 mei, onder regie van de DG Politie i.o.;
- operationele politiesterkte blijft 49.500 fte;
- binnen de budgettaire voorwaarden van het Regeerakkoord, inclusief de efficiency maatregelen op de overhead en de daarmee samenhangende besparingen.

Inrichting- en realisatieplan.

Het inrichting- en realisatieplan bevat de volgende onderdelen:

1. Inrichtingsprincipes één korps.

- De kwartiermaker beschrijft in het plan, aanvullend op Politie in ontwikkeling (PIO) de Werkgeversvisie en de visie op Leiderschap, een visie voor het nationale korps. De visie geeft richting aan de belangrijkste inrichtingsaspecten van het nationale korps, zoals strategie, structuur, cultuur, mensen, middelen, resultaten en ziet toe op de besturing en samenhang van deze aspecten. De visie identificeert de samenbindende elementen van de cultuur en de “teamspirit” van één landelijk korps.

- De kwartiermaker zal in het plan de werkprocessen bij de politie herontwerpen en inrichten in het licht van de vorming van nationale politie, met als doel verbeteringen te realiseren op de effectiviteit en efficiency, blijkend uit prestatie-indicatoren, zoals kosten, kwaliteit, snelheid en service. De politie is een informatieverwerkende organisatie en werkt informatie gestuurd, de kwartiermaker richt de organisatie in, in samenhang met de bestaande werkprocessen en in aansluiting op de werkprocessen van de ketenpartners.

2. Organisatie en taakverdeling.

Één landelijk korps.

- De kwartiermaker beschrijft in het plan de wijze waarop de onderdelen van het korps functioneren als onderdelen van één geheel. De politie is daarbij in staat om zowel invulling te geven aan nationale- als lokale prioriteiten. Tevens wordt voorzien in de borging van internationale politie samenwerking.
- Voor een flexibele en optimale inzet van de hele Nederlandse politie bij de aanpak van criminaliteit en het handhaven van de openbare orde beschrijft de kwartiermaker in het plan de benodigde maatregelen en de samenwerking tussen landelijke en regionale eenheden met betrekking tot de inzet van zowel de opsporing- als handhavingscapaciteit.
- De kwartiermaker doet in het plan een voorstel voor een goede interne communicatie en overlegstructuur van het nationale korps, waar met minimaal tijdverlies de juiste zaken concreet en correct worden afgesproken. De overlegstructuur dient aan te sluiten op externe overlegstructuren van de minister, het departement en van het OM en bestuur.
- De politietaken worden uitgevoerd binnen de landelijke eenheden of binnen de regionale eenheden, er komt geen tussenlaag. Dat geldt ook voor de taken die nu bij de bovenregionale recherche en IRC's zijn ondergebracht.
- De kwartiermaker beschrijft de wijze waarop de integrale bedrijfsvoering vorm wordt gegeven en welke producten en diensten van het Politiedienstencentrum afgenomen worden door de verschillende eenheden.
- De kwartiermaker doet in het plan een voorstel voor standaardisering van de werkprocessen en doet voorstellen om bestaande referentiekaders en systemen vast te stellen als verplichte standaard.
- De kwartiermaker doet in het plan een voorstel voor de inrichting van de plannings- en control cyclus van het nationale korps die aansluit bij die van het departement. De korpsleiding is aantoonbaar “in control “ en stuurt op overeengekomen prestaties uit de beleids- en beheerscyclus.

Landelijke eenheden/eenheid.

- De kwartiermaker geeft in het plan aan hoe de operationele landelijke taken en specialistische taken en diensten zoals die van het KLPD, de taken die thans zijn ondergebracht bij de bovenregionale recherche (middencriminaliteit, FinEc, Milieu en landelijke specialismen), de IRC's, cybercrime, observatie, werken onder dekmantel (infiltratie), de aanhoudings- en ondersteuningseenheden en de vreemdelingentaak worden ingebed in de landelijke en de regionale eenheden.
- De kwartiermaker doet een voorstel voor de organisatorische inbedding van de huidige expertisecentra en doet een voorstel voor organisatie en inrichting van de landelijke eenheden/eenheid.

Regionale eenheden.

- De kwartiermaker beschrijft in het plan de landelijk eenduidige wijze waarop de regionale eenheden worden ingericht en hanteert hierbij effectiviteit, efficiency en kwaliteitsoverwegingen als norm. Een afwijkende inrichting van de eenheid of

onderdelen is mogelijk als operationele of bijzondere regionale omstandigheden dit vereisen.

- Recherche en basispolitiezorg dienen herkenbaar te zijn georganiseerd.
- De kwartiermaker beschrijft in het plan een frontoffice-backoffice model, waarmee het werk van de diender op straat beter en makkelijker wordt gemaakt.

Politiedienstencentrum.

- De kwartiermaker doet in het plan een voorstel voor het dienstverleningsmodel, het organisatie- en sturingsconcept van het PDC, de inrichting en inpassing van PIOFACH-taken binnen of buiten het PDC en het transitiepad. Als basis dienen de verschillende studies en business cases die zijn verricht.
- Uitgangspunt is een efficiënte en effectieve inrichting en organisatie van ondersteunende diensten en een adequaat niveau van dienstverlening.

3. Transitieproces.

- De kwartiermaker stelt een veranderstrategie op die nodig is om te komen tot één landelijk korps en doet daarbij in het plan een voorstel voor de inrichting van het realisatieproces.
- De kwartiermaker beschrijft in het plan de aanpak om de gewenste werkwijze en wijze van samenwerken binnen het korps te bereiken.
- De kwartiermaker draagt zorg voor het draagvlak binnen de politie voor het verandertraject en geeft vorm aan de hiervoor benodigde communicatie.
- De kwartiermaker draagt zorg voor de afstemming en uitvoering van de (deel)opdrachten met gezagdragers, burgemeesters en het OM.
- Dat geldt ook voor de afstemming met de andere ketenpartners en met relevante medezeggenschap gremia.
- De kwartiermaker doet in het plan een voorstel voor een medezeggenschapsstructuur die conform de Wet op de Ondernemingsraden aansluit op de inrichting van de nationale politie.
- De kwartiermaker neemt in het plan een bestedingsplan op voor de vorming van nationale politie en maakt transitiekosten inzichtelijk.
- De regionale begrotingen 2012 en meerjarenramingen zijn opgesteld binnen de richtlijnen van nationale politie. Deze fungeren als startbegroting voor 1 januari. De kwartiermaker stelt op basis hiervan voor 1 april 2012 een geconsolideerde begroting 2012 en meerjarenraming op. Ook stelt de kwartiermaker een openingsbalans op, waarin de bezittingen, schulden en verplichtingen van de politie, stand 1 januari 2012, gewaardeerd zijn. Deze zal medio 2012 gereed zijn.
- De kwartiermaker neemt in het plan een concept beheersplan 2012 op.
- Het plan geeft inzicht in de toekomstige organisatie en formatieve omvang van het nationale korps.

Planning en opleveren van producten.

Voor 1 augustus 2011: De kwartiermaker doet een voorstel voor de wijze waarop de veranderingen vorm gegeven wordt. Hierbij wordt aangegeven wat de opdracht- en taakverdeling is tussen de kwartiermakers en welke producten wanneer gereed zijn. Tevens wordt een voorstel gedaan voor de benodigde ondersteuning.

Voor 1 oktober 2011: De kwartiermaker doet een voorstel voor het ontwerp van één nationaal korps, bestaande uit 10 regionale eenheden, een landelijke eenheid/eenheden en één landelijke dienst voor ondersteunende bedrijfsvoeringstaken het Politiedienstencentrum.

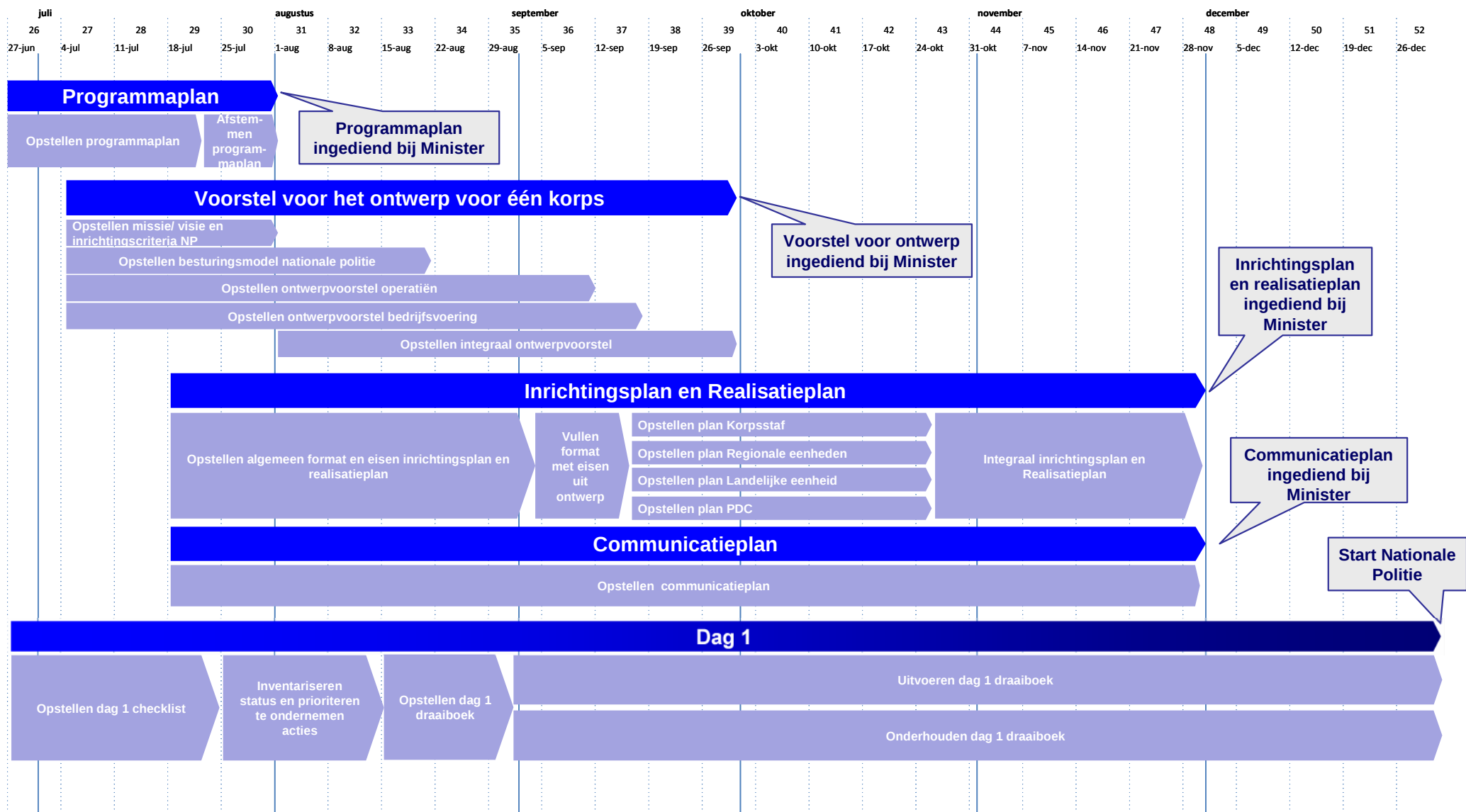
Voor 1 december 2011: Heeft de kwartiermaker nationale politie een inrichting- en

realisatieplan gereed voor voorlegging aan de minister via de DG Politie i.o., inclusief een concept beheersplan en een bestedingsplan. De plannen geven ook inzicht in de toekomstige organisatie en in de formatieve omvang van het nationale korps.

Bijlage 2 Bronnen en geraadpleegde documenten

1. Eindrapport bovenregionale samenwerking, Commissie De Graaf, september 2008.
2. 'De schijnwerper op professioneel politiewerk', 2009.
3. Hoofdlijnenbrief van de Minister van VenJ aan de Tweede Kamer, 14 december 2010.
4. Opdracht Kwartiermaker Nationale Politie van de Minister van VenJ, 2 mei 2011.
5. Transitieafspraken tussen de Minister van VenJ, het korpsbeheerdersberaad en de voorzitter van het College van procureurs-generaal ten behoeve van de transitie naar een Nationale Politie, 22 februari 2011.
6. Uitvoeringsprogramma Vorming Nationale politie, 31 maart 2011.
7. Vaststelling van een nieuwe Politiewet, nota van wijziging, Vergaderjaar 2010-2011 kamerstuk 30 880, nr. 11.
8. Vaststelling van een nieuwe Politiewet, advies Raad van State en nader rapport, Vergaderjaar 2010-2011, kamerstuk 30 880, nr. 12.
9. 'Vrijheid en verantwoordelijkheid', regeerakkoord VVD-CDA, 30 september 2010.

Bijlage 3 Metaplanning



Bijlage 4 Rollen binnen de programmaorganisatie

De Kwartiermaker Nationale Politie

- Heeft het mandaat om strategische besluiten te nemen.
- Is opdrachtnemer van de Minister van VenJ van de opdracht tot inrichting van de Nationale Politie. Is opdrachtgever van het programma.
- In gelegenheid om te communiceren en te onderhandelen met stakeholders.
- De hoogste functionele manager/directeur van het gebied dat het programma bestrijkt. Verantwoordelijk voor het programma en kan worden aangesproken op het resultaat, de investeringen en de uitgaven.
- Leidend en zichtbaar aanwezig in de communicatie.

Het MT KNP

- Samengesteld uit de vier landelijke kwartiermakers en aangevuld met de Landelijke CIO (daar waar het ICT-onderwerpen betreft) die zich hebben gecommitteerd aan het programma en de beoogde doelen.
- Ondersteunt de veranderingen die het programma introduceert.
- Borgt dat de bekwaamheden die het programma oplevert in de organisatie en aan de werknemers worden gebruikt om de beoogde voordelen te behalen.
- Opdrachtgeverschap naar het programma (direct of indirect).

De programmamanager

- Stuurt de dagelijkse gang van zaken binnen het programma.
- Programmamanager is facilitator.
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing van het programma, de risico's, de aandachtspunten, de conflicten, de prioriteiten, de communicatie en verzekert de levering van de producten en de nieuwe bekwaamheden.
- Houdt het budget en de kosten in de gaten in relatie tot de behaalde voordelen (doelstellingen).
- Plant en bewaakt de uitvoering van het programma, stelt het bij en legt verantwoording af aan de KNP en het MT KNP.
- Ondersteunt het operationeel management om de voordelen (beoogde doelstellingen) van het programma te realiseren om zodoende de strategische doelen te bereiken.
- Faciliteert de programmamedewerkers ten aanzien van standaarden, procedures en kennis en verdeelt de resources en expertise over de projecten.
- Verzekert de levering van nieuwe producten, diensten en bekwaamheden uit de projecten binnen de gestelde tijd, het beschikbare budget en de gestelde kwaliteitseisen.
- Verantwoordelijk voor kwaliteitsmanagement.
- Verantwoordelijk voor de consistentie en volledigheid van de organisatie, de processen en de procedures die gecreëerd of veranderd worden als onderdeel van het programma.
- Verantwoordelijkheid voor de aansluiting van de infrastructuur en de technische omgeving, die nodig is voor de ondersteuning van de nieuwe organisatie, op het beleid en de standaards van de organisatie.
- Communiceert met alle stakeholders.
- Bewaakt de consistentie van het projectenportfolio en bestuurt de afhankelijkheden en interfaces tussen de projecten evenals de risico's.
- Verantwoordelijk en bevoegd om het project te leiden.

- Verantwoordelijk om de afgesproken producten op te leveren met de afgesproken kwaliteit, binnen de afgesproken tijd en voor het afgesproken bedrag.

Programmamanagementorganisatie (PMO)

- Staat ten dienste van de gehele programmaorganisatie, de projecten en het MT KNP.
- Adviseert programma- en projectmanagement.
- Vervult secretariaatsrol voor bijeenkomsten en programmamanagement.
- Zorgt voor de afhandeling van managementinformatie, documentdistributie en -opslag, registratie van alle programma-items, versie en de verandering daarop.
- Speelt een centrale rol in de communicatie van en naar het programma.
- Maakt en bewaakt procedures en standaards en de veranderingen daarop.
- Geeft daar waar nodig ondersteuning en voorziet in de opleiding van programma- en projectmedewerkers.
- Ondersteunt bij het maken van plannen, planningen, vastlegging, financiën en realisatie, rapportages, wijzigingsverzoeken, uitzonderingsrapporten, etc.
- Administreert de programmaprocessen: planning, tracking, rapportage, risico's, issues, kwaliteit, standaarden.

Decentraal projectbureau

- Staat ten dienste van het project en faciliteert het projectmanagement.
- Heeft een functionele relatie met de PMO.
- Zorgt voor de afhandeling van managementinformatie, documentdistributie en -opslag, registratie van alle projectitems, versie en de verandering daarop.
- Speelt een centrale rol in de projectcommunicatie.
- Bewaakt procedures en standaarden en de veranderingen daarop.
- Ondersteunt bij het maken van de voortgangsrapportages.

Bijlage 5 Begrippenlijst

Term	Definitie
Beheersplan	Het product dat op 1 december 2011 aan de Minister van Veiligheid en Justitie wordt opgeleverd. In dit plan is de beheercyclus of planningcyclus en controlcyclus opgenomen voor de jaarplannen 2012 en verder.
Besturingsmodel	Het besturingsmodel omvat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de topstructuur, de beleids- en beheercyclus, de rapportagelijnen, de wijze van aansluiting van de politiecyclus op die van het Ministerie van VenJ, de wijze waarop gezag kan sturen. Is onderdeel van het voorstel voor ontwerp en de basis van het inrichtingsplan, beheersplan en realisatieplan.
Missie, visie, strategie	Is bedoeld om, ter gelegenheid van de bestelwijziging, aan te geven wat voor “soort” politie we willen bouwen.
Dag 1	Omvat alle activiteiten om ervoor te zorgen dat men ‘in control’ is op de dag dat de KNP formeel van start gaat. In control zijn betekent dat de KNP kan voldoen aan de wet- en regelgeving en in in- en externe uitingen overkomt als één concern.
Deelproject	Grote projecten kunnen onderverdeeld worden in meerdere (deel) projecten.
Directeur bedrijfsvoering	Lid van de korpsleiding die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering.
Directeur operatiën	Lid van de korpsleiding die verantwoordelijk is voor een deel van de operatie.
Directeur operatiën, plaatsvervangend Korpschef	Lid van de korpsleiding die verantwoordelijk is voor een deel van de operatie en tevens plaatsvervangend Korpschef is.
Eenheid	Een regionale of landelijke eenheid.
Hoofd landelijke eenheid	Dagelijkse leiding van de landelijke eenheid.
Inrichtingsplan	Het product dat op 1 december 2011 aan de Minister van Veiligheid en Justitie wordt opgeleverd. In dit plan is het voorstel voor ontwerp van één korps uitgewerkt. Dit product is geschikt als basis voor de voorbereiding van de personele wijzigingen.
Issues	Issues zijn risico's die zich manifesteren. (Er is brand). Issues binnen het programma worden vastgelegd in het issue-log. Issues kunnen via de escalatieprocedure direct voorgelegd worden aan het MT KNP.
Korpschef	Korpschef Nationale Politie (1 functie), verantwoordelijk voor de Nationale Politie vanaf de inwerkingtreding van de herziene Politiewet.
Kwartiermaker bedrijfsvoering	Aangewezen door de Minister van Veiligheid en Justitie, verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de Nationale Politie vanaf de inwerkingtreding van de herziene Politiewet.
Kwartiermaker Nationale Politie	De Kwartiermaker Nationale Politie (KNP) is aangewezen door de Minister van Veiligheid en Justitie en is opdrachtnemer om het inrichtingsplan en realisatieplan op te leveren per 1 december. Hij is tevens beoogd korpschef.

Term	Definitie
Kwartiermaker operatiën	Aangewezen door de Minister. Twee mensen op deze functie. Beide beoogd directeur operatiën, waarvan één als plaatsvervangend Kwartiermaker Nationale Politie en tevens beoogd plaatsvervangend Korpschef.
Landelijke CIO	Landelijke Chief Information Officer. Toegevoegd aan MT KNP bij ICT onderwerpen en tijdelijk toegevoegd aan de korpsleiding. Verantwoordelijk voor vraagarticulatie en het op orde brengen ICT.
Landelijke eenheid	Een landelijke eenheid van de politie, bij ministeriële regeling aan te wijzen, belast met de uitvoering van landelijke georganiseerde politietaken (art 1 en 25 Politiewet). In lagere regelgeving aangeduid als landelijk eenheid politiediensten.
Metaplaning	Overzicht met de belangrijkste activiteiten en afhankelijkheden om te komen tot de eindproducten.
MT KNP	Het MT KNP bestaat uit de kwartiermaker/beoogd Korpschef, kwartiermakers operatiën en de kwartiermaker bedrijfsvoering. Zij nemen beslissingen ten aanzien van de inhoud van de producten en borgen dat de bekwaamheden die het programma oplevert in de organisatie en aan de werknemers, worden gebruikt om de beoogde voordelen te behalen. Tevens treden zij op als sponsor van het programma en de producten.
Politiechef	Dagelijkse leiding van een regionale eenheid (38 wet).
Politiedienstencentrum	Het shared service centrum, waarin de bedrijfsvoeringstaken zijn opgenomen.
Producten	Producten of resultaten die door het programma opgeleverd moeten worden zijn: het Programmaplan, Ontwerpvoorstel, Inrichtingsplan, Realisatieplan, Communicatieplan en 'Dag 1'.
Programma	Een programma bestaat uit meerdere projecten en activiteiten die een gezamenlijk, hoger gelegen doel hebben. Het programma tot vorming van de Nationale Politie bestaat uit verschillende activiteiten en projecten zowel centraal als binnen de eenheden die allen een bijdrage leveren aan de vorming van de Nationale Politie.
Programmamanagement-organisatie	Programma Management Organisatie: • Staat ten dienste van het gehele programmaorganisatie, de projecten en het MT KNP. • Adviseert programma- en projectmanagement. • Vervult secretariaatsrol voor bijeenkomsten en programmamanagement. • Zorgt voor de afhandeling van managementinformatie, documentdistributie en –opslag, registratie van alle programma-items, versie en de verandering daarop.
Programmamanager	Er zijn twee programmamanagers, één voor 'Dag 1' en één voor de overige producten. De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing van het programma, de risico's, de aandachtspunten, de conflicten, de prioriteiten, de communicatie en verzekert de levering van de producten en de nieuwe bekwaamheden. Een programmamanager legt

Term	Definitie
	verantwoording af aan het MT KNP
Project	Een project is een clustering van activiteiten. De doelstellingen en scope van het project zijn vastgesteld door het MT KNP.
Projectmanager	Stuurt de dagelijkse gang van zaken binnen de projectorganisatie, ondersteunt door een projectbureau en functionele vertegenwoordigers, binnen de met de kwartiermaker van de eenheid afgesproken grenzen. Plant en bewaakt de uitvoering van een project, stelt het bij en legt verantwoording af aan de kwartiermaker van de eenheid.
Realisatieplan	Het product dat op 1 december 2011 aan de Minister van Veiligheid en Justitie wordt opgeleverd. In dit plan staat hoe de fasering en de volgorde van verandering in de periode na inwerkingtreding van de nieuwe Politiewet eruit ziet
Regionale eenheid	Één van de 10 regionale eenheden van het korps Nationale Politie, zijn belast met de uitvoering van de politietaak.
Risico's	Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die het programma of een project nadelig kunnen beïnvloeden. Risico's worden vastgelegd in het risicolog, hierin wordt tevens opgenomen welke actie ondernomen wordt om het risico te mitigeren en wie hiervoor verantwoordelijk is. Over risico's wordt gerapporteerd in de voortgangsrapportage.
SharePoint	Online infrastructuur voor het delen van informatie tussen programma medewerkers.
Territoriale eenheid	Gebiedsgebonden onderdeel van een regionale eenheid.
Voorstel voor ontwerp van één korps	Het product dat op 1 oktober 2011 aan de Minister van Ven J wordt opgeleverd. Hierin is op hoofdlijnen de verdeling van taken over de regionale eenheden, de landelijke eenheid en het PDC vastgelegd.
Voortgangsrapportage	Periodieke rapportage waarin per project gerapporteerd wordt over de voortgang, de risico's en issues en eventuele besluiten die voorgelegd zijn of voorgelegd worden aan het MT KNP

Bijlage 6 Landelijke thema's

De onderwerpen zijn tot stand gekomen op basis van de hoofdprocessen van het politiewerk, de landelijke programma's, de landelijke prioriteiten, het kader vanuit het ministerie van VenJ (taken met een wettelijke basis die herkenbaar terug moeten komen in het inrichtingsplan), taken van de bovenregionale eenheden en het KLPD.

Onderwerp
1. Concepten/versnellers • ZSM • FoBo • Heterdaadkracht
2. Opsporing: • Het proces opsporing incl. TGO, taken DNR, RR, BRT's) • Type criminaliteit (VVC, High Impact, ondermijning) • Specifieke thema's en taken: - o FINEC/financieel rechercheren/afpakken - o Fraude - o Kinderporno - o Digitaal rechercheren / cybercrime - o Forensische Opsporing - o Drugs w.o. georganiseerde hennepsteelt - o Mensenhandel - o Vastgoed - o Overvallen - o Terrorisme - o Milieutaak (inclusief IMT) - o Opsporingsondersteuning: observatie, interceptie, WOD, OVC, ed. - o Internationale oorlogsmisdrijven - o Voertuigcriminaliteit
3. Handhaving: • Het proces handhaving • Concept GGP: Lokale verankering van politiewerk in de volle breedte • CCB, inclusief SGB, ME, taken landelijke ondersteuning bij rampen en evenementen (bijv. het witte dorp) • Specifieke thema's en taken: - o Dierenpolitie - o Burgerparticipatie, w.o. Burgernet - o Geweld (w.o. huiselijk geweld) - o GGZ - o TBS-team - o Executie van strafvonnissen - o Korpscheftaken⁷ - o Buitengerechtelijke afdoening
4. Intake & service • Het proces Intake • Teleservice

⁷ Korpscheftaken: advisering, vergunningverlening en het uitoefenen van toezicht op het gebied van de bijzondere wetgeving (de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus, het Besluit Buitengewoon Opsporingsambtenaren, de Wet Wapens en Munitie, de Flora en Faunawet en de Wet Explosieven voor Civiel Gebruik).

• Dienstverlening
5. Noodhulp:
• Het proces noodhulp
• Meldkamer
6. Intelligence:
• Het informatie proces (IGP, NIM2.0)
• Real time intelligence
• RID, CIE
• ANPR
7. Infrastructuur
• Politie verkeers taak (Dienst verkeerspolitie en BVOM en regionale verkeersdiensten)
• Politie taak te water (dienst waterpolitie, havenpolitie)
• Spoorwegpolitie
• Luchtvaartpolitie
8. Vreemdelingentaak
9. Politie jeugdtaak
10. Internationale (politie)samenwerking en rechtshulp
11. Samenwerking met de KMAR
12. Publiek-private samenwerking
Ondersteunende / specialistische diensten
13. AOE, DSI, bewaken en beveiligen (w.o. DKDB)
14. Parketpolitie
15. Arrestantenzorg
16. Levende have (surveillancehonden/bereden politie)

