



9^{de} Uitvoeringsrapportage Ministerie van AZ

I.h.k.v. Plannen van aanpak St. Maarten

Periode: 4^{de} kwartaal 2012 (Oktober-December)

Negende uitvoeringsrapportage afdeling Burgerzaken periode oktober - december 2012

Voor u ligt de **negende uitvoeringsrapportage** van de Ministerie van Algemene Zaken betreffende de vierde kwartaal, periode oktober tot en met december 2012.

Hierin wordt de voortgang van de afdelingen Burgerzaken en Juridische zaken en Wetgeving weer gegeven.

Afdeling Burgerzaken:

In de vorige rapportage is aangegeven dat het plan van aanpak van de uitvoerende partij inmiddels was ontvangen door Burgerzaken. Op alle voorstellen in het plan van aanpak is uitvoerig overleg geweest en hebben partijen overeenstemming gevonden. Er is een nieuwe startdatum afgesproken voor zowel de opleidingen als de opschoning en overige onderdelen. Vanaf 1 februari gaat het laatste gedeelte van de opdracht van start en wordt voor eind juni 2013 afgerond.

Project Versterking afdeling Burgerzaken

Doelen, planning en realisatie van het project

De doelen, planning en realisatie van het project “Versterking afdeling Burgerzaken” worden schematisch als volgt samengevat.

Nr	Doelen	Planning gereed (voorlopig)	Realisatie/Stand van zaken
1	Opschoningswerkzaamheden basisadministratie	Juni 2013	7600 op te lossen foutmeldingen
2	Op orde brengen kiesregister	augustus 2011	Afgerond
3	Opleidingen	MLO-BZ: mei 2013 MO-BZ: mei 2013 GBA specialist: juni 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ MLO-BZ is gestart op 8 sept. 2011▪ MO-BZ is gestart op 7 sept 2011▪ Opleidingen stilgelegd door Burgerzaken en BAK in afwachting van certificering. Verwachte herstart opleidingen in 2013.
4	Training on the job	Mei 2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Eerste start in juli 2011.

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de training
5	Verbeteren werkprocedures, interne controle en verdere activiteiten ter versterking BZ	Mei 2013	In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de verbetering van de werkprocedures
6	Beveiliging databestanden	Juni 2013	In het plan van aanpak is een programma opgenomen voor realisatie van de beveiliging databestanden
7	Archivering	Juni 2013	Bestaande adviezen zijn opgevolgd en verdere structurering vindt plaats lopende het project

Toelichting realisatie/stand van zaken project versterking Burgerzaken

Opschoning basisadministratie (1)

De afdeling Burgerzaken heeft het stappenplan van de GBA-specialist ontvangen. Hierin wordt op hoofdlijnen helderheid verschaft over de te nemen stappen en activiteiten voor de komende jaren. Overeen is gekomen om onder andere om alle *A-fouten (3600) op korte termijn op te lossen en een selectie van *B-fouten (4000) aan te pakken. Hiermee worden de meest belangrijke foutmeldingen in eerste instantie onder handen genomen. Daarnaast wordt middels de opleiding en de “training on the job” gewerkt aan een basis om deze fouten in de toekomst te voorkomen.

*Aangetroffen afwijkingen worden ingedeeld in drie foutklassen:

- foutklasse A, de voor afnemers cruciale gegevens,
- foutklasse B, de niet onder a vermelde algemene gegevens
- foutklasse C, de overige administratieve gegevens

Betreffende de opschoning van de resterende fouten heeft Burgerzaken inmiddels een aanvraag gedaan bij USONA. Zie: Verlenging opschoningstraject (project Opbouw Land)

Het technisch toezicht op de dagelijkse opschoningswerkzaamheden, de opleidingen en de rest van het project wordt door Burgerzaken zelf gehouden, in samenwerking met een specialist van de uitvoerende partij vanuit Nederland.

Verlenging opschoningstraject (project Opbouw Land)

Tijdens de het project Versterking Burgerzaken was al geruime tijd bekend dat niet de gehele opschoning binnen het project gerealiseerd zou kunnen worden. De omvang van de foutsignalen waren dermate hoog dat het niet realistisch was dit binnen deze opdracht op te kunnen lossen. Tijdens de looptijd van dit project is daarom al eerder gesproken over verlenging van de opdracht of een extra project voor de opschoning. Gezien de ervaring met de huidige opdrachtnemer is besloten een extra project voor de opschoning aan te vragen i.p.v. verlenging van de huidige opdracht.

In november 2012 werd bekend dat er restgelden waren bij USONA waar aanspraak op gedaan kon worden. De afdeling Burgerzaken heeft in samenwerking met BAK, 3 TOR's uitgeschreven om aanspraak te maken op deze gelden.

Terms Of Reference:

1. Opschonen bestanden Burgerzaken Sint Maarten
2. Scripts Centric
3. Digitalisering archief Burgerzaken Sint Maarten

Opschonen bestanden Burgerzaken Sint Maarten (1)

In de TOR is gevraagd om assistentie voor meerdere problemen waar de afdeling gedurende het lopende opschoningstraject tegenaan is gelopen. Het voorgestelde project bestaat uit twee deelprojecten die nauw met elkaar zijn verbonden namelijk:

1. Advisering over de implementatie van de modernisering binnen PIVA
2. Technische assistentie voor het oplossen van foutmeldingen

Burgerzaken heeft eind 2012 te maken met 228.075 foutsignalen, binnen de huidige opdracht worden er 7600 opgelost. Naast de vraag om assistentie voor de continuïteit in de kwaliteit van PIVA en het terugdringen van de foutsignalen, kan het onderzoek naar de Modernisering van PIVA helpen de administratie te vereenvoudigen en het aantal foutsignaleringen terug brengen (verwachting +/- 30.000 foutsignaleringen). Deze opdracht moet er voor zorgen dat PIVA eind 2013 op een aanvaardbaar niveau (*GBA-norm) qua meldingen is geslonken en dat de afdeling zelfstandig de administratie op goede wijze voort kan zetten.

*GBA audit norm:

- a. 1% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse A;
- b. 5% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse B;
- c. 10% van het aantal niet-select getrokken persoonslijsten in foutklasse C.

Scripts Centric

In de TOR is gevraagd om assistentie van Centric, de softwareleverancier van PIVA. Er zijn veel foutmeldingen die middels een script kunnen worden opgelost (verwachting +/- 80.000

foutsignaleringen). Centric is gevraagd deze scripts te ontwerpen en te assisteren bij het oplossen van deze foutsignaleringen.

Op orde brengen kiesregister (2)

Dit is reeds afgerond (zie vorige rapportages).

Opleidingen en training on the job (3,4)

Met ingang van september zijn de opleidingen BO-BZ en MLO-BZ gestart. Twee groepen BO-BZ en één groep MLO-BZ.

Daar er al geruime tijd geen duidelijkheid bestond over de certificering van de opleidingen (en examens, diploma's) is door de afdeling Burgerzaken en BAK besloten te wachten met de opstart van het tweede gedeelte van de opleidingen totdat deze duidelijkheid wel geboden kan worden.

Op dit moment is de stand van zaken :

- De oorspronkelijke BO-BZ cursus wordt een BO-BZ Cariben;
- Betreffende de eindtermen heeft alleen St. Maarten al gereageerd op de concept eindtermen. De andere eilanden moesten nog een reactie geven aan de NVVB. Hierdoor was een examen eind 2012 niet haalbaar, dit wordt nu mei 2013. Tijdens het PIVA overleg in november is afgesproken dat alle eilanden een reactie geven en dat ook bij geen reactie de examinering door gaat.
- Betreffende de MLO-BZ en de GBA/PIVA specialist opleidingen verzorgt de opleider een eigen examen en certificering.
- De herstart van de opleidingen gaat van start per februari 2013.

Verbeteren werkprocedures (5)

De afdeling Burgerzaken heeft eerder aangegeven dat het doorlopen van de werkprocessen idealiter gekoppeld is aan de training on the job. Tijdens het doorlopen/trainen van de werkprocessen wordt dan gelijk gekeken of er geactualiseerd dient te worden of dat een procedure nog beschreven dient te worden. De uitvoerder heeft hieromtrent een voorstel gedaan en een programma uitgewerkt.

Beveiliging databestanden en archivering (6,7)

De uitvoerder heeft in zijn plan van aanpak voorgesteld dat een multidisciplinair team een aantal fysieke en organisatorische maatregelen moet uitwerken. Binnen de opdracht wordt een concept beveiligingsplan aangeleverd met een plan van aanpak voor implementatie. Hierna moet project worden opgericht om met een team de implementatie te realiseren (dit project valt niet binnen de opdracht).

Financiën

Voor de projectleiding is bij USONA een plan ingediend met een begroting van NAF 270.000. Voor het opleidingstraject en het opschonen van de basisadministratie bedraagt de begroting NAF 980.538. Daar is een activiteit bijgekomen, namelijk het nazoeken van informatie over geboorteaktes in Aruba en Curacao. Hiermee is een bedrag van NAF 42.264 gemoeid. Op basis

van deze plannen is een verhoging van het budget aangevraagd bij USONA tot een bedrag van NAF 1.292.802.

Vijf deelprojecten:

Met alle werkgroepen zijn periodieke team-overleggen gehouden. Hierin is de voortgang en mogelijke problemen in de uitvoering besproken. Hoewel dit projectmatig werken (met interne deadlines) voor veel medewerkers nieuw is en enige gewenning vergt is er steeds beter geparticipeerd.

Trainingsplan voor het management (afgerond)

De door de projectleider opgestelde vragenlijst m.b.t. doelen, behoefte, verwachtingen, budget e.d. is inmiddels besproken. De projectleider heeft de uitkomsten verwerkt in het opleidingsplan.

Applicatiebeheer (wordt zelfstandig voortgezet)

Doel is te komen tot een handboek applicatiebeheer waarin onder andere de knip gelegd wordt tussen ICT en applicatiebeheer. Burgerzaken heeft behoefte aan meer duidelijkheid omtrent de verschillende taken en verantwoordelijkheden betreffende het functioneel beheer, applicatiebeheer en technisch beheer van het informatiesysteem. Betreffende de huidige verdeling van beheer-taken is afgesproken eerst de situatie te bekijken voor de applicatie PIVANOBO. Daarna zullen de andere applicaties bekeken worden.

De handleidingen van de applicaties zijn verzameld en zullen per applicatie doorgenomen worden ter vaststelling van mogelijke hiaten in inhoudelijke kennis. Aan de hand hiervan zal een of meerdere trajecten opgesteld worden om de kennis, indien nodig, aan te vullen. Ook de reeds lopende contracten met leveranciers worden verzameld, geordend en bekeken op voorwaarden en afloopdata.

Implementatie digitaal archief (wordt zelfstandig voortgezet)

Doel is te komen tot optimale benutting van de mogelijkheden om te werken met een digitaal archief. Door problemen met het opvragen van documenten in DIS4PIV en vakanties heeft dit deelproject enige vertraging opgelopen. Afgesproken is dat het team zich gaat inspannen om op korte termijn de technische problemen opgelost te hebben (samen met ICT/Centric). Daarna kan gestart worden met het inventariseren van alle producten die gescand moeten worden en het opstellen van werkprocedures.

Modernisering Burgerlijke stand (wordt zelfstandig voortgezet)

Gestreefd wordt naar een verbetering in de werkprocedures in de Burgerlijke stand. Hiervoor zullen de huidige procedures worden onderzocht en waar nodig verbeteringen worden vastgelegd en doorgevoerd. Vastgesteld is dat alle processen inhoudelijk moeten worden nagelopen en aangepast. Voor het stamboomonderzoek is inmiddels wel al een werkproces opgesteld.

Vervolgens worden de procedures gekoppeld aan beschikbare functies. Hieruit kunnen dan weer opleidingseisen (en een intern opleidingsplan) worden afgeleid. Ook over het maken van extra nieuwe brochures wordt inmiddels nagedacht.

LAR procedure (wordt zelfstandig voortgezet)

Doel is binnen Burgerzaken te komen tot een correcte uitvoering van de LAR procedures (Landsverordening Administratieve Rechtspraak). Hiertoe zullen alle LAR procedures worden geanalyseerd en zo nodig worden aangepast en vastgelegd. Inmiddels is geïnventariseerd op welke producten de LAR van toepassing is met de bijbehorende procedures. Vastgesteld is dat alle procedures aangepast dienen te worden op het LAR gedeelte. De procedures zullen worden aangepast met daarbij een workflow overzicht.

Planning:

1. Opschoning: Afronding per Juni 2013
2. Kiesregister: is reeds afgerond.
3. Opleidingen:
 - a. Cursus BO-BZ en MLO-BZ. Start in februari 2013.
 - b. Cursus GBA-specialist: start cursus na afronding van de MLO-BZ cursus. Start juni 2013.
4. Training on the job: Wordt tegelijkertijd opgestart met de (her)start van de opleidingen, februari 2013.
5. Het controleren van de bestaande procedures of deze toereikend zijn en indien nodig aanpassen: Wordt tegelijkertijd opgestart met de (her)start van de opleidingen, februari 2013.

Financiering: het gehele project is gefinancierd door USONA (project Versterking Burgerzaken).

Digitalisering archief Burgerzaken Sint Maarten

In voorgaande projecten is de Burgerlijke Stand, persoonskaarten en de oude paspoortkaarten gedigitaliseerd. Ook heeft de afdeling een scanner om nieuwe aktes van de Burgerlijke Stand toe te voegen aan het digitale archief. Middels deze TOR wil de afdeling zijn capaciteit uitbreiden en op termijn het gehele archief digitaliseren. De afdeling wil voor eind 2013 het aantal scanners uitbreiden om alle brondocumenten die binnenkomen, digitaal te koppelen aan PIVA. Ook is in deze TOR aan de softwareleverancier gevraagd zijn software aan te passen zodat er gebruikersvriendelijk gewerkt kan worden aan de realisatie van het digitale archief.

Afdeling Juridische zaken en Wetgeving

Personeel

Het wervingsproces ter vulling van de (opengevallen) vacatures is in het vierde kwartaal voortgezet. Per 1 oktober 2012 is voorzien in de aanstelling van een senior beleidsmedewerker; daarnaast is per 1 september een beleidsmedewerker aangetrokken die wordt toegevoegd aan de sectie wetgeving. Deze medewerker volgt nu in Den Haag een 3 maanden durende opleiding wetgevingsjurist (gefinancierd door USONA) bij de Academie voor wetgeving; tegelijkertijd loopt zij stage bij het ministerie van Veiligheid en Justitie in Den Haag. Half januari 2013 is dit traject afgerond en komt zij naar St Maarten.

Afgerond is de aanstelling van een juridisch ondersteunend medewerker per 15 december 2012 alsmede de aanstelling van een beleidsmedewerker per 15 januari 2013.

Daarnaast is in procedure de aanstelling van een beleidsmedewerker per 1 februari 2013.

De personele ontwikkelingen kunnen dan ook gunstig worden beoordeeld, zeker nu er geen sprake is van ontslagnemende medewerkers.

Aan het eind van de periode kent de afdeling nog 3 fte aan vacatures op een formatie van 17 fte's.

Met de toename van de feitelijke bezetting is de thans beschikbare kantoorruimte, zoals voorzien, verreweg onvoldoende. Dit ruimtegebrek zal naar verwachting half februari worden opgelost door een gedeelte van de afdeling binnen het bestaande kantoor naar de begane grondverdieping te verhuizen.

Er blijft een voortdurende inzet op werving nodig. De afgesloten (ondersteunings)overeenkomst in het kader van de "Samenwerkings-regeling waarborging landstaken Sint Maarten en Curaçao" blijkt steeds minder een rol te spelen.

Inhoudelijk

Het proces van structureren en organiseren van de afdeling wordt voortgezet, met de nadruk, zeker gelet op de toenemende personele capaciteit, op de externe performance.

Inmiddels is in ontwikkeling gezet een voorstel om de structuur van de afdeling aan te passen aan het feitelijk functioneren; hierbij wordt voorzien in de instelling van een sectie Bestuursadvies en een sectie Wetgeving.

Herijking van de functie procesvoerder heeft plaatsgevonden en een verbeterplan is vrijwel afgerond.

Het eerste ontwerp van een workflowmanagementsysteem, gekoppeld aan DECOS, is voor nadere uitwerking uitgebracht. Implementatie was voorzien in het vierde kwartaal; het project ligt helaas enigszins achter op schema.

Door de afdeling JZ&W is in het vierde kwartaal eenmaal een zgn Juridisch Platform, gericht op het creëren van een juridisch kennis- en uitwisselingsnetwerk georganiseerd; het totaal voor 2012 komt hiermee op 4. Deelname staat open voor iedere ambtenaar met een juridische achtergrond van ieder ministerie. Per bijeenkomst is een sterke toename van deelnemers waar te nemen. Voor 2013 zal worden gestreefd naar een verbreding van het bereik van het platform.

In eerdere rapportages zijn genoemd het opstellen van aanwijzingen voor de wetgeving (inmiddels voorzien van een advies van de Raad van Advies), als algemeen kader te hanteren door elk ministerie, alsmede het zgn. Draaiboek wetgeving, waar in alle wetgevings- en regelgevings-procedures gestandaardiseerd beschreven zijn. Inzake de Aanwijzingen is, na verwerking van het advies van de Raad van Advies, een gewijzigd ontwerp gereed.

Met de uitrol van dit Draaiboek, in de vorm van presentaties, naar de diverse ministeries is inmiddels een begin gemaakt. Na de instelling door de Ministerraad van een Interdepartementaal Wetgevingsoverleg, een ambtelijk voorbereidingsplatform voor wetgeving, heeft een draagvlakoverleg met de Secretarissen-Generaal van de Ministeries plaatsgevonden. Verdere implementatie van het IWO is, nu het wetgevingsprogramma later dan voorzien is vastgesteld, gepland voor het derde kwartaal. Aangezien de regeling formeel nog niet is vastgesteld is deze planning niet gehaald. Gedacht wordt aan het instellen van een informeel IWO om de komende periode te overbruggen.

In uitvoering genomen is het project Geldende/Geconsolideerde Teksten. Binnen dit project wordt alle bestaande wetgeving van de Nederlandse Antillen aangepast aan de nieuwe staatkundige situatie, worden de wetteksten geconsolideerd en worden deze digitaal voor een ieder ontsloten. Financiering is verkregen vanuit USONA; uitvoering duurt 6 maanden. Hoewel gecompliceerder dan voorzien ligt de uitvoering redelijk op schema.

Per 1 december 2012 zijn de laatste projectwerkzaamheden afgerond. De aangeleverde producten worden via een Lb ham procedure in verschillende tranches verwerkt.

Er wordt naar gestreefd, rekening houdend met de bijgestelde projectplanning, de digitale, geconsolideerde wetgevingsdatabase per 1 maart 2013 operationeel te hebben.

Door de ministerraad is vastgesteld een herijking van een wetgevingsprogramma voor de jaren 2012-2016. De werklast op het gebied van wetgeving is hiermee in kaart gebracht; de uitvoering blijft een punt van zorg.

In eerdere rapportages is de oplossingsrichting aangegeven om voor korte duur (3 tot 6 maanden) op projectbasis ter beschikking stellen van wetgevingsjuristen vanuit de diverse departementen in Nederland ter beschikking te stellen (daadwerkelijk op Sint Maarten werken of vanuit Nederland ondersteunend).

Vanuit de afdeling zijn daar tot op heden nog geen nadere acties ondernomen, mede omdat het eerst wenselijk is vanuit de verschillende ministeries te vernemen waar de prioriteiten op wetgevingsgebied liggen. Met het vaststellen van het Wetgevingsprogramma 2012-2016 is duidelijk geworden dat de wetgevingscapaciteit binnen de verschillende ministeries zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin in onvoldoende mate beschikbaar is.

Een eerste discussie met de verschillende ministeries inzake een vormgeven van een centrale wetgevingsfunctie heeft tot de conclusie geleid dat de ministeries het standpunt aanhangen dat de primaire verantwoordelijkheid voor wetgeving conform de Landsverordening inrichting en organisatie landsoverheid bij de onderscheidene ministeries ligt.

Herhaald blijft het standpunt verwoord in de rapportage over het derde kwartaal dat investeren in de kwaliteit van de wetgevende functies bij de overige ministeries vooralsnog een gewenste ontwikkeling blijft. Ook voor deze ministeries geldt dat het aantrekken van wetgevingsjuristen, gelet op de vereiste specifieke deskundigheid, niet makkelijk te realiseren is.

Vanuit dit gegeven is door de afdeling JZ&W contact gezocht met de Academie voor Wetgeving in Den Haag met de vraag of het mogelijk is een verkorte (3 maandelijks) training wetgevingsjurist op Sint Maarten te verzorgen.

De opzet hierbij is dat per ministerie tenminste 2 reeds aangestelde ambtenaren dit traject gaan volgen. Vanuit USONA zijn de benodigde financiële middelen toegezegd. In een samenwerking tussen afdeling JZW en Academie zal deze opleiding verder geïnitieerd worden; realistisch is de verwachting dat de uitvoering in het voorjaar 2013 zal plaatsvinden.

De respons vanuit de diverse ministeries om medewerkers de gelegenheid te bieden deze intensieve cursus te volgen is uitstekend te noemen.

Al eerder is aanbevolen aandacht te schenken aan de duurzaamheid van de afdeling Juridische Zaken & Wetgeving. Het merendeel van de medewerkers is aangesteld op een tijdelijk arbeidcontract, waarvan de afloopdatum relatief dicht bij elkaar gelegen is. Dit brengt het risico met zich mee dat de opgebouwde kennis en ervaring snel uit de organisatie verdwijnt. In het eerste kwartaal van 2013 zal een verkenning van de verschillende mogelijkheden, in combinatie met de persoonlijke voorkeuren van de diverse medewerkers, worden uitgevoerd.