

De landelijke invoering van PGB2.0



1 Inleiding

Met het nieuwe ondersteuningssysteem voor de uitvoering van het persoonsgebonden budget realiseren we een gebruiksvriendelijke, rechtmatigere, minder fraudegevoelige en goedkopere uitvoering van het pgb trekkingsrecht. De landelijke invoering van PGB2.0 is een majeure operatie, die onder leiding van het ministerie van VWS in overleg met Zorgverzekeraars Nederland (ZN), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), de Sociale Verzekeringsbank (SVB), Per Saldo, de Branchevereniging kleinschalige zorg (BVKZ) en de partijen die onderdeel uitmaken van de tijdelijke beheer- en ontwikkelorganisatie (TBO), goed is doordacht en zorgvuldig is voorbereid. De partijen zijn het eens geworden over een stapsgewijze invoering vanaf 2019, waarin zorgvuldigheid voorop staat maar die tegelijkertijd tempo houdt, zodat alle budgethouders gefaseerd gebruik kunnen gaan maken van de mogelijkheden die het systeem hen biedt. Daarbij wordt uiteraard rekening gehouden met budgethouders die op papier willen blijven werken. Deze notitie schetst de invoering op hoofdlijnen, zodat u inzicht heeft op het proces van invoering, de werkwijze en de planning.

De invoering van PGB2.0 is een gezamenlijke opgave van partijen, waarbij elke partij deels een eigen verantwoordelijkheid heeft en tegelijkertijd de onderlinge afhankelijkheden groot zijn. Het ministerie van VWS is verantwoordelijk voor het resultaat, bewaakt het tempo en de wijze waarop de uitrol plaatsvindt. Bij elke volgende stap in het proces van aansluiten wordt door het ministerie, na overleg met de betrokken partijen, bepaald of er aanleiding is om contra-expertise uit te voeren op de zorgvuldigheid van invoering. Daarbij wordt vooral gelet op mogelijke risico's op de continuïteit van betalen.

Per 1 januari is het Zorgdomein van ZN naar VWS overgedragen. In dat kader worden diverse werkzaamheden en testen uitgevoerd. Gestreefd wordt dat in mei 2019 ook het beheer van de bestaande pilot-partijen (zorgkantoor DSW en gemeente Westland) overgenomen wordt door de TBO. Onder aansturing van het ministerie van VWS voert de TBO het beheer uit en voltooit de bouw van PGB2.0. De betrokken partijen zijn van mening dat het verantwoord en mogelijk is om, ondanks dat de bouw nog niet afgerond is, al tijdens de bouwperiode op een gecontroleerde wijze te starten met de landelijke invoering. Zo kunnen steeds meer budgethouders gebruik gaan maken van de beschikbare en regelmatig toegevoegde nieuwe functionaliteit. De invoering loopt door tot in 2020, waarbij de planning van de uitrol erin voorziet dat alle verstrekkers en budgethouders eind 2020 over zijn naar PGB2.0¹.

1 Voor de Zorgverzekeringswet (Zvw) wordt nog bepaald wanneer die over kunnen naar PGB2.0.

PGB keten Wlz/Wmo/Jw

PGB2.0



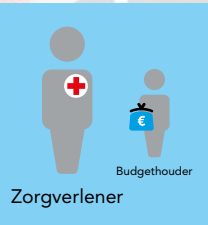
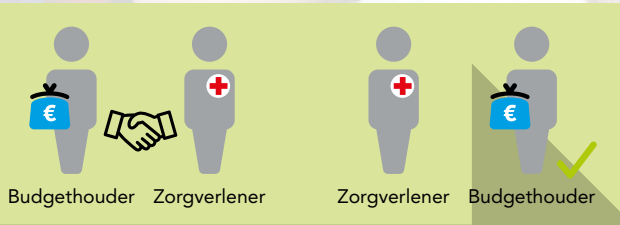
Burger



Burger

Z domein (PGB Portaal)

F domein



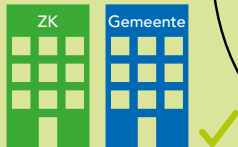
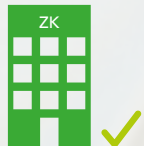
Vaststellen
zorgbehoefte
(aanvraag)

Toekennen
PGB

Opstellen
zorg-
overeenkomst

Declareren

Uitbetalen/
werkgevers-
zaken



Zorg
leveren



2 De voorbereiding

Op 18 juni 2018 is PGB2.0 in productie genomen voor een groep van 1.200 budgethouders van Zorgkantoor DSW en de gemeente Westland. De ervaringen van de gebruikers van PGB2.0 zijn in september geëvalueerd. Deze ervaringen zijn meegenomen bij de opzet van de landelijke uitrol.

We kiezen bij de invoering voor een aanpak in twee fasen. De eerste fase van de invoering is het aansluiten van enkele voorlopers. Er is gekozen voor voorlopers om daarmee meer ervaring op te doen voor de tweede fase, de start van de landelijke uitrol. In de Programmaraad² is een procedure afgesproken die voorlopers moeten doorlopen om te starten met PGB2.0. Ook is afgesproken om na afronding van de overdracht te starten met het aansluiten van voorlopers. Het aansluiten van voorlopers kan gezien worden als een uitbreiding van de pilot. Er zijn 6 weken nodig om budgethouders zorgvuldig voor te

bereiden op hun overgang naar PGB2.0. Naar verwachting kan de eerste voorloper medio juni overgaan naar PGB2.0. Daarnaast doen we ervaring op met de bijgestelde aanpak van het overzetten van data van de bestaande systemen van de SVB naar PGB2.0. De voorlopers worden aangesloten met de stand van de functionaliteit van het PGB2.0 op het moment van aansluiting. De omvang van de populatie budgethouders en zorgverleners van de voorlopers zal beperkt zijn. We kiezen voor een beperkte groep omdat de beschikbare functionaliteit nog handmatig werk aan de zijde van de SVB noodzakelijk maakt. Op deze manier blijft het handmatig werk beheersbaar en is de continuïteit van de betalingen verzekerd.

De oorspronkelijke afspraak met betrokken partijen is om de fase landelijke uitrol te starten zodra alle functionaliteit die is vastgesteld op 31 mei 2018 als scope 'versie 1' beschikbaar is. Op basis van voortschrijdend inzicht bij betrokken partijen is duidelijk dat Versie 1 niet geheel gereed hoeft te zijn om aan de fase landelijke uitrol te beginnen. Dit voortschrijdend inzicht levert een tijdswinst van enkele maanden op ten opzichte van eerdere plannen.

De landelijke uitrol loopt parallel aan de verdere bouw van PGB2.0-systeem. Dit betekent dat bij de start van de landelijke uitrol nog niet alle functionaliteit voor gebruikers beschikbaar is. Met de agile manier van ontwikkelen die binnen het programma wordt gevolgd, wordt periodiek bepaald in welke volgorde de overeengekomen functionaliteit wordt gebouwd. Belangrijk is dat er commitment is bij alle partijen over de releaseplanning in relatie tot het overgaan van gebruikers naar PGB2.0. In de paragraaf over de doorontwikkeling wordt hier nader op ingegaan. Inzicht in het niveau van de functionaliteit die beschikbaar komt, is voor gemeenten en zorgkantoren een cruciaal onderdeel van de planning in de voorbereiding van de uitrol. Met verstrekkers, de vertegenwoordiging van de budgethouders (Per Saldo) en de SVB wordt door het ministerie van VWS bepaald welke functionaliteit minimaal beschikbaar moet zijn bij het aansluiten van de eerste grote groep gebruikers. Na raadpleging van partijen wordt bepaald welke functionaliteit prioriteit krijgt bij de verdere doorontwikkeling. Deze prioritering is vastgelegd in een roadmap, zodat de beschikbaarheid van de functionaliteit steeds inzichtelijk is en gelijke tred houdt met de omvang van de aan te sluiten populatie. Onder leiding van VWS wordt



2 De Programmaraad is de stuurgroep van het programma waarin alle ketenpartijen zitting hebben.

dit proces aangestuurd; afstemming vindt plaats in het gebruikersoverleg waarin budgethouders, verstrekkers en SVB zitten.

Een aandachtspunt bij de voorbereiding is het opstellen van de Verantwoordingen Trekkingsrecht tijdens en na de invoering van PGB2.0. Er is overleg tussen partijen over een Control Framework, waarbij specifiek aandacht is voor de periode waarin met twee systemen wordt gewerkt³. Met het Control Framework wordt vastgelegd welke partij in de keten welke controle uitvoert en daarover verantwoording aflegt. Duidelijkheid hierover is randvoorwaardelijk voor landelijke invoering.

Met de ervaringen die zijn opgedaan bij de invoering van de pilot wordt rekening gehouden bij de landelijke invoering. De belangrijkste ervaringen zijn de volgende:

- Budgethouders die meedoen aan de pilot zijn overwegend positief over het gemak van PGB2.0 en het verbeterde inzicht dat ze ermee hebben in hun pgb-zaken. Dit heeft effect op bijvoorbeeld het aantal telefoontjes.
- Budgethouders zijn sneller dan verwacht overgegaan naar digitaal werken, waardoor het handmatig verwerken sneller afneemt.
- De aansluiting van een partij start met het overzetten van de gegevens van de huidige systemen van de SVB naar het PGB2.0-systeem. Dit gebeurt in een zogenoemde freeze periode. Voor het opstarten van de werkzaamheden na de freeze periode⁴ blijkt extra capaciteit nodig te zijn om betalingen tijdig te doen.
- Het overgaan van de werkzaamheden rond de zorgovereenkomsten van de SVB naar de verstrekkers vraagt extra aandacht omdat er een voorraad documenten ontstaat als gevolg van de freeze periode.
- Tot slot is gebleken dat zorgverleners, en met name de zorginstellingen, actiever betrokken moeten worden bij de overgang naar PGB2.0, waarbij de wijze van authenticatie een aandachtspunt is.



De belangrijkste aandachtspunten voor de verschillende betrokken ketenpartijen worden hieronder toegelicht.

De budgethouders en zorgverleners

Budgethouders en zorgverleners worden zes weken voor aansluiting geïnformeerd over de overgang naar PGB2.0. Gerichtte communicatie met budgethouders en zorgverleners is cruciaal is voor een soepele overgang. Bij de communicatie wordt PGB2.0 aangekondigd, de veranderingen worden uitgelegd, er wordt gewezen op de registratie van de juiste vertegenwoordiger en de noodzaak gegevens in het nieuwe portaal te controleren en zo nodig te wijzigen. De communicatie wordt voor alle ketenpartijen centraal geregisseerd vanuit de landelijke projectgroep Communicatie en Opleiding waarin alle ketenpartijen vertegenwoordigd zijn. Vanuit deze projectgroep wordt de invoering en gefaciliteerd in de vorm van voorbeeld brieven, brochures en informatie en instructiefilmpjes op de PGB2.0 website. Per Saldo, BVKZ en de

3 Afhankelijk van de planning van de uitrol betreft dit de jaren 2019, 2020 en mogelijk 2021.

4 Een freeze periode van twee weken is noodzakelijk voor de omzetting van de gegevens van de SVB systemen naar PGB2.0. Tijdens de freeze periode worden er geen nieuwe gegevens verwerkt in de bestaande systemen en worden er geen betalingen gedaan. Dit om de conversie van data van de bestaande systemen naar PGB2.0 goed te laten verlopen.

brancheorganisaties zijn betrokken bij het opstellen van het communicatiemateriaal en bij het informeren van budgethouders en hun zorgverleners. De budgethouders worden primair geïnformeerd door de verstrekkers, de informatie naar zorgverleners wordt door de zorgkantoren of door de SVB verzorgd. Aanvullend daarop informeren belangenverenigingen zoals Per Saldo, budgethouders en brancheorganisaties hun leden, de zorgverleners.

De informatie is er ook op gericht budgethouders en zorgverleners te bewegen digitaal te gaan werken door ze te wijzen op de voordelen van het digitaal werken met PGB2.0⁵. Op basis van de ervaringen met de pilot is de verwachting dat het aantal digitale budgethouders snel oploopt. Bij de informatie wordt apart aandacht besteed aan de zorginstellingen, omdat die mogelijk aanpassingen in hun administratie of systemen moeten doorvoeren. Samen met de brancheorganisaties wordt, vooruitlopend op de uitrol, een communicatiecampagne gevoerd waarbij het accent ligt op de veranderingen en hoe instellingen zich daarop kunnen voorbereiden.



Bij de voorbereiding van de uitrol wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de papieren stroom, omdat die mogelijkheid voor budgethouders en hun zorgverleners beschikbaar blijft. De papieren stroom wordt aan de kant van de verstrekkers en de SVB ingeregeld.

De verstrekkers algemeen

Zorgkantoren of gemeenten kunnen ervoor kiezen de budgethouder, vertegenwoordiger en zorgverlener extra te informeren, bijvoorbeeld door bijeenkomsten te organiseren of tijdens gesprekken en huisbezoeken hier extra aandacht aan te besteden. De ervaring leert dat met alleen schriftelijk communiceren niet iedereen voldoende wordt bereikt.

Voor alle zorgkantoren en de gemeenten die er voor kiezen om de verantwoordelijkheid voor de toets op het recht over te nemen van de SVB, is het opleiden van medewerkers om de toets op het recht⁶ te kunnen doen een belangrijk aandachtspunt. Met de SVB zijn afspraken gemaakt over de ondersteuning en de uitwisseling van kennis.

Zorgkantoren en gemeenten zijn verantwoordelijk voor de beoordeling en registratie van de vertegenwoordiging. Dit gaat onderdeel zijn van het berichtenverkeer en moet dus vooruitlopend op de aansluiting op orde zijn.

Medewerkers van zorgkantoren, gemeenten en de SVB moeten worden opgeleid om met het PGB2.0 systeem te kunnen werken en om zich de nieuwe processen en werkwijze eigen te maken. Dit verzorgen de partijen zelf. Hiervoor is opleidingsmateriaal opgesteld. ZN en de VNG ondersteunen de zorgkantoren en gemeenten bij de uitrol. Bij de opleiding wordt rekening gehouden met de verwerking van de papieren stroom.

Het berichtenverkeer moet bij de zorgkantoren en gemeenten zijn voorbereid op het werken met PGB2.0. De wijzigingen in de systemen worden of door een verstrekker zelf of door de leverancier doorgevoerd. Met de leveranciers worden hierover afspraken gemaakt.

Om voldoende tijd te hebben voor de voorbereiding is

⁵ Het is niet de verantwoordelijkheid van verstrekkers om budgethouders of vertegenwoordigers digitaal vaardig te maken.

⁶ Vaak wordt voor de toets op het recht de term arbeidsrechtelijke toets gebruikt. Die maakt onderdeel uit van de toets op het recht maar de toets op het recht is breder, vandaar dat deze formulering wordt gebruikt. Bij de invoering van PGB2.0 gaan alle zorgkantoren de toets zelf doen, gemeenten kunnen daarvoor kiezen.

de afspraak dat een verstrekker minimaal zes maanden van tevoren weet wanneer hij wordt aangesloten.

Specifieke aandachtspunten zorgkantoren

Voor de zorgkantoren is, net als bij de andere ketenpartijen, de invoering van PGB2.0 een omvangrijke operatie. De invoering raakt alle facetten van de bedrijfsvoering in relatie tot persoonsgebonden budgetten. Van techniek, zoals het decentraal printen en scannen tot en met de competenties van medewerkers voor het uitvoeren van de toets op het recht.

Een aandachtspunt is ook de compleetheit van de gegevens die onderdeel zijn van de dataconversie in verband met onder andere de rechtmatigheid. Hierover worden nog nadere afspraken gemaakt.

Specifieke aandachtspunten gemeenten

De voorbereiding aan de kant van de gemeenten is complex, omdat er 355 gemeenten moeten worden aangesloten binnen een beperkt tijdsframe. Voor gemeenten raakt de voorbereiding een groot aantal gebieden zoals eigen regelgeving, beleidsinhoudelijke, IT-technische, communicatieve, procesmatige en praktische zaken. Gemeenten zijn autonome entiteiten met hun eigen (bestuurlijke) besluitvormingsproces dat doorlopen moet worden als er bij de invoering van PGB2.0 regelgeving wijzigt. Beleidsinhoudelijk gaat het bijvoorbeeld om proceskeuzes die in de ene gemeente wel en in de andere gemeente niet van toepassing zijn. Communicatie betreft het informeren van budgethouders. Voor de IT-aanpassingen zijn gemeenten afhankelijk van hun softwareleveranciers. Die passen onder andere het berichtenverkeer, inclusief de opname van de wettelijke vertegenwoordiger in het bericht en functionaliteit in de gemeentelijke applicaties aan. Praktische zaken zijn vooral van organisatorische aard, zoals het inregelen van (werk)procesaanpassingen.

Specifieke aandachtspunten SVB

Voor de SVB heeft de overgang naar PGB2.0 grote impact. Door toenemende mate van digitalisering aan de kant van de budgethouders en de geautomatiseerde verwerking in de backoffice van de SVB veranderen de processen en de wijze van werken. Daarbij komt dat gedurende de periode van aansluiten met twee IT-systemen moet worden gewerkt, namelijk het huidige SVB-systeem voor de budgethouders die nog niet over zijn naar het

PGB2.0-systeem. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat ook de papieren stroom moet worden afgehandeld. De SVB voert deze veranderingen door aan de hand van een transitieplan. Naast de organisatorische consequenties is de dataconversie een aandachtspunt. Afsproken is dat data door de SVB zoveel als mogelijk voor de conversie naar PGB2.0 wordt opgeschoond.

Specifieke aandachtspunten TBO

Voor de TBO is het belangrijk dat de omvang van de infrastructuur in de pas loopt met de landelijke uitrol in tranches zodat er bij elke nieuwe tranche voldoende capaciteit beschikbaar is. Bij het releasen van nieuwe versies moet goed geïnventariseerd en afgestemd worden wat daarvan de consequenties zijn voor eerdere aansluitingen. Het kan zijn dat een nieuwe functionaliteit gevolgen heeft voor bijvoorbeeld de werkprocessen van verstrekkers die eerder zijn aangesloten.



3 De doorontwikkeling

PGB2.0 is nog niet af, maar wordt de komende periode doorontwikkeld. De doorontwikkeling is een continu proces onder verantwoordelijkheid van VWS. Na afronding van de overdracht van de software naar het publieke domein, heeft de TBO de doorontwikkeling op zich genomen. In de keten zijn afspraken gemaakt over de inhoud van de doorontwikkeling. Op basis van de programma's van eisen is er een helder overzicht van welke functionaliteit nog gebouwd moet gaan worden. De planning van de bouw is gebaseerd op het advies en de inschattingen van de Software Improvement Group (SIG) over de doorontwikkeling.

In de komende maanden wordt, in nauw overleg tussen alle partijen, bepaald wat de volgorde van de te bouwen functionaliteit moet zijn. De ervaringen met de pilot, inclusief de workarounds, laten zien dat fasering mogelijk is en dat er bij de aansluiting van verstrekkers niet gewacht hoeft te worden totdat alle functionaliteit op basis van de programma's van eisen van betrokken partijen gebouwd is. Vanzelfsprekend is een basisniveau aan functionaliteit noodzakelijk.

De besluitvorming over de planning van de bouw loopt langs de lijnen van de governance voor PGB2.0. Na elke oplevering van nieuwe functionaliteit wordt deze getest en geaccepteerd en vervolgens in productie genomen⁷. Parallel aan de bouw wordt gestart met het aansluiten van verstrekkers en dus budgethouders. Gestart wordt met de functionaliteit die noodzakelijk is om een eerste grote groep budgethouders aan te kunnen sluiten. Speciale aandacht is er voor de budgethouders met een PGB in de Zorgverzekeringswet (Zvw). Er wordt een aparte planning opgesteld voor de bouw van functionaliteit Zvw in afstemming met de zorgverzekeraars. Het proces voor de Zvw wijkt af van het reguliere pgb-proces, vandaar dat daar aanvullende functionaliteit voor nodig is. Deze voor de Zvw noodzakelijke functionaliteit raakt ook de 2.500 budgethouders met een combicontract Zvw en Wmo⁸. Tot het moment waarop functionaliteit voor de Zvw beschikbaar is in PGB2.0 moeten de huidige systemen van de SVB beschikbaar zijn. Er

wordt naar gestreefd deze groep budgethouders zo snel mogelijk een oplossing te bieden. Bij de planning wordt rekening gehouden met de effecten van nieuwe functionaliteit op eerdere aansluitingen.

4 De fasering van de uitrol

In de keten zijn afspraken gemaakt over de fasering van de uitrol, waarbij de doelstelling is dat alle verstrekkers en budgethouders uiterlijk eind 2020 zijn aangesloten. De eerste fase betreft het in 2019 aansluiten van voorlopers⁹. Het doel daarvan is om meer ervaring op te doen met het aansluiten van verstrekkers en budgethouders op basis van de stand van het PGB2.0-systeem op dit moment. De tweede fase omvat de landelijke uitrol in tranches. Daarbij gaat eind 2019 eerst een tranche van 5.000 tot 10.000 budgethouders over en vervolgens in 2020 vier tranches van elk 25.000 de overige budgethouders. Tussen elke tranche ligt een periode van drie maanden. De drie maanden zijn noodzakelijk als voorbereidingsperiode.

De onderverdeling in vier gelijke tranches van 25.000 is het uitgangspunt, maar dat kan in de loop van het traject worden bijgesteld. De afspraak is gemaakt, dat na elke tranche wordt geëvalueerd en wordt bepaald of de aansluiting van de volgende tranche volgens planning gestart kan worden of dat er onoverkomelijke problemen zijn waardoor uitstel of een andere samenstelling van de volgende tranche noodzakelijk is.

Bij de landelijke uitrol is het voor een verstrekker minimaal zes maanden voor aansluiting duidelijk wanneer aangesloten gaat worden. De verstrekker kan dan op tijd met de voorbereidende werkzaamheden in de volgende stappen uitvoeren:

- 7 De releases van nieuwe versies vinden plaats overeenkomstig de door de Programmaraad vast te stellen release kalender.
- 8 Zolang de functionaliteit voor de Zvw nog niet beschikbaar is wordt voor deze groep gebruik gemaakt van de bestaande SVB-systemen. Gevolg hiervan is dat de bestaande systemen dan nog niet uitgefaseerd kunnen gaan worden.
- 9 Voor de aansluiting wordt gewerkt met een aansluitdraaiboek waarin alle voorwaarden en uit te voeren werkzaamheden zijn opgenomen.

Stap 1

bij de voorbereiding is een check wat er nog gedaan moet worden tijdens de voorbereiding aan de hand van de opgestelde checklist.

Stap 2

is het uitvoeren van de noodzakelijke werkzaamheden, zoals het opschonen van registraties, het maken van beleidsmatige keuzes en opleiden van medewerkers. Voor gemeenten komt daar het maken van de keuze om de toets op het recht over te nemen bij.

Stap 3

is het starten van de daadwerkelijke aansluiting zes weken voor aansluiting met het informeren van de budgethouders, de zorgverleners en een proefconversie. Naar aanleiding van de resultaten van deze conversie kan eventuele uitval nog hersteld worden.

Stap 4

is de definitieve conversie, waarbij wordt uitgegaan van een freeze periode van twee weken, één week voor de overgang en één week na de overgang. In deze periode kunnen geen declaraties, wijzigingen en nieuwe zorgovereenkomsten worden verwerkt¹⁰.

Stap 5

is een periode van zes weken na overgang om eventuele herstelwerkzaamheden uit te voeren. Hiervoor is een draaiboek beschikbaar met op dagbasis de activiteiten die moeten worden uitgevoerd.

De planning van de invoering ziet er als volgt uit.

	Richtdatum	Aantal budgethouders ¹¹
Eerste voorloper(s) ¹²	18-6-2019 ¹³	500 - 1.000
Tweede voorloper(s) ¹⁴	15-8-2019	500 - 1.000
Eerste tranche landelijke uitrol	15-11-2019	5.000 - 10.000
Tweede tranche	15-2-2020	25.000
Derde tranche	15-5-2020	25.000
Vierde tranche	15-8-2020	25.000
Vijfde tranche	15-11-2020	25.000

Voor de keuze van de voorlopers en samenstelling van de tranches is een aantal overwegingen van belang. Om praktische en organisatorische redenen heeft het de voorkeur zoveel mogelijk uit te gaan van zorgkantoren

en gemeenten in één regio. Daarmee wordt het risico verkleind dat budgethouders bij een verandering van wet of bij een verhuizing terug moeten naar het bestaande SVB-systeem. Voor de SVB maakt een regionale overgang de transitie eenvoudiger. In de praktijk zal dit niet altijd haalbaar zijn, bijvoorbeeld omdat ook gekeken wordt naar praktische zaken, zoals afhankelijkheden van externe leveranciers. Ook wordt meegewogen of verstrekkers al dan niet klaar zijn over te gaan naar PGB2.0 en moeten de tranches een vergelijkbare omvang behouden. Om tot de samenstelling van de tranches te komen is een gecoördineerde aanpak van ZN, VNG en SVB noodzakelijk op basis van genoemde overwegingen. Verstrekkers worden benaderd om in een bepaalde tranche te gaan aansluiten. ZN en de VNG gaan verstrekkers projectmatig ondersteunen bij het traject van aansluiting.

Naar de acht gemeenten die op dit moment bij een gemeentelijke herindeling betrokken zijn, wordt samen met de VNG apart gekeken. Naar alle waarschijnlijkheid gaan deze gemeenten deel uitmaken van een beperkte

¹⁰ Na de freeze periode wordt extra capaciteit ingezet om declaraties, wijzigingen en nieuwe zorgovereenkomsten zo snel mogelijk te verwerken.

¹¹ Voor 2019 wordt uitgegaan van 110.000 budgethouders Wlz, Wmo en de Jeugdwet.

¹² Een zorgkantoor (Zorgkantoor Flevoland van Zilveren Kruis Zorgkantoren) en gemeente Smallingerland.

¹³ De 15e van de maand is gekozen omdat die datum ligt na de verloning over de voorgaande maand.

¹⁴ Een zorgkantoor en indien haalbaar een gemeente.

restgroep¹⁵ die begin 2021 word aangesloten.

Bij de invoering worden de onder verantwoordelijkheid van VWS opgestelde draaiboeken aan de kant van de verstrekkers, de TBO en de SVB gevolgd. Alle betrokkenen weten wat ze moeten doen en de afhankelijkheden van de werkzaamheden zijn in beeld gebracht. Na elke aansluiting wordt geëvalueerd en worden de draaiboeken zo nodig bijgesteld.

Contra-expertise

Bij elke volgende stap in het proces van aansluiten wordt door het ministerie, na overleg met de betrokken partijen, bepaald of er aanleiding is om contra-expertise uit te voeren op de zorgvuldigheid van invoering. Er wordt in ieder geval een contra-expertise uitgevoerd voor de landelijke starttranche (september 2019) om gereedheid van de landelijke invoering te beoordelen. In december 2019 volgt een tweede beoordeling om te bepalen of de evaluatie van de starttranche aanleiding

¹⁵ Deel uitmaken van de restgroep is slechts in uitzonderingssituaties mogelijk omdat het voordelen heeft iedereen al in 2020 aan te sluiten en de periode van aansluiting niet onnodig te verlengen.

geeft tot bijstelling van de invoeringsaanpak. Mocht op basis van de contra-expertise blijken dat er meer tijd nodig is om de uitrol op een verantwoorde wijze te vervolgen, dan heeft dit tot gevolg dat de planning doorschuift naar de eerste helft 2021.

5 Tot slot

Deze notitie is door het ministerie van VWS, ZN, de VNG, de TBO, de SVB, Per Saldo en de BVKZ vastgesteld in de Programmaraad 28 februari 2019.

Bij alle partijen is duidelijk dat er nog veel werk verzet moet worden, maar er is alle vertrouwen in het proces en in elkaar. We zijn op de goede weg. Alle partijen willen van het PGB2.0-systeem een succes maken en hanteren daarbij dezelfde kaders: zorgvuldigheid gaat voor snelheid en de continuïteit van de dienstverlening en betalingen blijven gegarandeerd. Zo realiseren we samen een gebruiksvriendelijke, rechtmatigere, minder fraudegevoelige en goedkopere uitvoering van de pgb-regeling voor budgethouders, zorgverleners, gemeenten, zorgkantoren en de SVB.

