

Bijlage A als bedoeld in artikel 4, vijfde lid, van de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen d.d. 4 april 2023, ter beschrijving van de werkwijze bij de uitvoering van hervormingen in de publieke sector van Aruba

Werkwijzereglement Aruba

§1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt, tenzij anders bepaald, verstaan onder:
 - a. Uitvoeringsorganisatie Aruba de uitvoeringsorganisatie van Aruba, bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen;
 - b. Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen: Onderlinge Regeling d.d. 4 april 2023, als bedoeld in artikel 38, eerste lid, van het Statuut van het Koninkrijk der Nederlanden, voor samenwerking binnen het Koninkrijk ter uitvoering van hervormingen in de publieke sector van Aruba, Curaçao en Sint Maarten;
 - c. Staten: de Staten van Aruba;
 - d. Tijdelijke Werkorganisatie: de werkorganisatie, bedoeld in artikel 4, derde lid van de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen;
 - e. Organisaties: Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke Werkorganisatie
 - f. Werkwijzereglement: het reglement als bedoeld in artikel 4, vijfde lid, van de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen;
2. De overige in dit werkwijzereglement gehanteerde relevante termen en begrippen hebben de betekenis die daaraan wordt gegeven in artikel 1 van de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen.

Artikel 2 Doel

Het doel van dit werkwijzereglement is het nader regelen van de gezamenlijke werkwijze tussen de Ministers en de Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke werkorganisatie, zoals bedoeld in artikel 4, vijfde lid, van de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen.

§2. Uitvoeringsagenda

Artikel 3 Frequentie en planning van de uitvoeringsagenda

1. Voorafgaand aan ieder jaar wordt door de Ministers besloten of er in dat jaar meer dan twee keer een uitvoeringsagenda wordt vastgesteld en wordt een planning voor de oplevering van de uitvoeringsagenda's voor dat jaar overeengekomen. De planning wordt elk jaar, uiterlijk de eerste woensdag van oktober, tenzij anders door de Ministers wordt afgesproken, overeengekomen tijdens een bestuurlijk overleg dan wel door middel van schriftelijke overeenstemming. Een aanpassing van de planning behoeft instemming van de Ministers.

2. Bij het opstellen van de planning worden de volgende richtlijnen aangehouden:
 - a. De vermelding van aantal bestuurlijke overleggen over de landspakketten, die in beginsel worden gevoerd in het kader van het gereedkomen van de UA's.
 - b. De specifieke periode waarop de uitvoeringsagenda betrekking heeft zijnde, in geval van twee UA 's per jaar, van 1 januari tot en met 30 juni en 1 juli tot en met 31 december.

Artikel 4 Opstellen van de uitvoeringsagenda

1. Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke Werkorganisatie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opstellen van een concept van de uitvoeringsagenda.
2. De opstelling van de uitvoeringsagenda vindt plaats door middel van daarvoor bestemde werksessies. Deze werksessies worden in een aansluitende periode gehouden waarbij zowel de Uitvoeringsorganisatie Aruba als de Tijdelijke Werkorganisatie aanwezig zijn. De sessies worden, in persoon of virtueel, bijgewoond door de betrokken ambtelijke teams van Aruba en eventuele experts van Nederland. Gedurende de werksessies wordt de voortgang van de maatregelen in algemene zin besproken en worden er concrete afspraken gemaakt die, na overeenstemming tussen de organisaties over de inhoud en formulering, belanden in de uitvoeringsagenda.
3. De Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke Werkorganisatie spreken onderling de penvoering af alsook overige bijbehorende werkzaamheden bij de opstelling van de uitvoeringsagenda.
4. Voor de opstelling van de Uitvoeringsagenda kan gebruik gemaakt worden van een digitale werkomgeving waartoe slechts de Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijk Werkorganisatie toegang hebben.
5. De, indicatieve, planning voor het opstellen van de Uitvoeringsagenda is als volgt:

Actie	Moment (in weken (is vijf werkdagen))
Start werksessies over nieuwe UA	T-9
Eerste Concept UA gereed en gedeeld met ambtelijke teams Aruba en Nederland	T-7
Vaststellen verslagen werksessies in regulier TWO overleg	T-5
Ambtelijke feedback op UA ontvangen ([departementen Aruba en Uitvoeringsorganisatie Aruba] & NL (TWO & departementen)) ¹	T-6
Verwerking ambtelijke feedback gereed	T-5,5
Verzending concept UA naar Bestuur	T-5,5
Feedback Bestuur ontvangen	T-5
Verwerken feedback Bestuur gereed	T-4,5
Opmaak gereed	T-4
Vaststelling tijdens Bestuurlijk Overleg	T-3
Verzending naar de Staten / publicatie	T-2
Vertaling gereed	T
Ingangsdatum UA (=uitgangspunt planning)	T

¹ Opmerking hierbij is dat de periode voor ambtelijke feedback ook gebruikt kan worden voor bestuurlijke sondering, bijvoorbeeld in geval er ambtelijk geen overeenstemming is over onderdelen van de Uitvoeringsagenda. Dit geschiedt zo snel als mogelijk (bij voorkeur binnen 5 werkdagen).

Artikel 5 Format van de uitvoeringsagenda

1. De uitvoeringsagenda wordt opgesteld volgens een vast format dat gelijk is voor de Landen (opgenomen in bijlage 1: format d.d. 4 april 2023). Dit format is gebaseerd op de opbouw van het landspakket.
2. Aanpassing van het in het eerste lid bedoelde format behoeft instemming van de ministers van Algemene Zaken en de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 6 Vaststellen van de uitvoeringsagenda

1. Vaststelling van de uitvoeringsagenda geschiedt minimaal één week voor ingang van de periode waarop de uitvoeringsagenda betrekking heeft.
2. Vaststelling van de uitvoeringsagenda kan voorafgegaan worden door een bestuurlijk overleg.
3. Indien over een deel van de uitvoeringsagenda geen overeenstemming wordt bereikt tussen de Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke werkorganisatie, wordt dit geagendeerd voor een bestuurlijk overleg.
4. In dit bestuurlijk overleg worden de delen van de uitvoeringsagenda waar wel overeenstemming over is, vastgesteld.

Artikel 7 Openbaarmaking van de uitvoeringsagenda

1. Na vaststelling wordt de uitvoeringsagenda ter informatie door de Minister van Algemene Zaken aangeboden aan de Staten en door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de Staten-Generaal.
2. De uitvoeringsorganisatie en de Tijdelijke Werkorganisatie stemmen het moment van openbaarmaking vooraf met elkaar af.
3. De uitvoeringsagenda wordt opgesteld in het Nederlands en binnen twee weken na vaststelling door de Tijdelijke Werkorganisatie vertaald naar het Papiamentu.
4. De uitvoeringsagenda wordt openbaar gemaakt in het Nederlands en in het Papiamentu.
5. Openbaarmaking van de Nederlandse versie betreft steeds de getekende versie.

Artikel 8 Gebruik van veranderings- en planningsmodellen

Bij de uitvoering van het landspakket kan gewerkt worden met verander- en planningsmodellen.

§3. Plan van aanpak

Artikel 9 Opstellen van het concept plan van aanpak

1. Uitvoeringsorganisatie Aruba en TWO kunnen gezamenlijk besluiten tot het opstellen van een plan van aanpak. Een plan van aanpak wordt opgesteld door land Aruba, daarbij eventueel bijgestaan door Uitvoeringsorganisatie Aruba, TWO, landenadviseurs of experts, waarbij gebruik wordt gemaakt van een vast format (zie bijlage). Conceptversies van het plan van aanpak worden tussentijds afgestemd.
2. Voordat een Plan van Aanpak als ambtelijk gereed wordt beschouwd, vindt een laatste ambtelijke toets plaats door Uitvoeringsorganisatie Aruba en TWO. Daarvoor geldt een doorlooptijd van 10 werkdagen, exclusief de tijd die eventueel nodig is voor bijstelling van het plan van aanpak op basis van de uitkomsten van deze toets.

Artikel 10 vaststellen van het plan van aanpak

1. Een plan van aanpak wordt in de regel binnen twee weken (10 werkdagen) na ambtelijke gereedkoming (zie artikel 9) bestuurlijk vastgesteld.
2. Het bestuur in Aruba accordeert, in geval er geen bezwaren zijn, het plan van aanpak binnen 1 week (5 werkdagen). De accordering geschiedt door ondertekening door de Minister van Algemene Zaken of de Vakminister.
3. Vervolgens biedt de Uitvoeringsorganisatie het ondertekende plan aan de Tijdelijke Werkorganisatie aan. De staatssecretaris contrasigneert het plan binnen 1 week (5 werkdagen) en verstuurt dit aansluitend naar de Uitvoeringsorganisatie Aruba.

Artikel 11 Openbaarmaking van het plan van aanpak

1. Een plan van aanpak bevat een managementsamenvatting.
2. Na bestuurlijke vaststelling van het plan van aanpak wordt de managementsamenvatting van het plan van aanpak openbaar gemaakt. Dit gebeurt in de regel binnen een week (5 werkdagen) na vaststelling door zowel Aruba als Nederland op de daarvoor bestemde platforms.

§4. Uitvoeringsrapportage

Artikel 12 Frequentie en planning van de uitvoeringsrapportage

1. Voorafgaand aan ieder jaar wordt door de Ministers besloten of er in dat jaar meer dan twee keer een uitvoeringsrapportage wordt vastgesteld en wordt een planning voor de oplevering van de uitvoeringsrapportages voor dat jaar overeengekomen. De planning wordt elk jaar, uiterlijk de eerste woensdag van oktober tenzij anders door de Ministers wordt afgesproken, overeengekomen tijdens een bestuurlijk overleg dan wel door middel van schriftelijke overeenstemming. Een aanpassing van de planning behoeft instemming van de Ministers.
2. Bij het opstellen van de planning worden de volgende richtlijnen aangehouden:
 - a. De vermelding van het aantal bestuurlijke overleggen over de landspakketten: die in beginsel worden gevoerd in het kader van het gereedkomen van de UR's.
 - b. De indicatieve planning voor het opstellen van de Uitvoeringsrapportage is als volgt:

Actie	Moment (in weken (5 werkdagen))
Einddatum rapportageperiode (=uitgangspunt planning)	T
Uitvraag voortgangsrapportage uit naar ambtelijke teams	T-5
Ontvangst voortgangsrapportages van ambtelijke teams	T-3
Start ambtelijk overleg over voortgang (werksessies)	T-2
Concept UR gereed	T
Ambtelijke feedback ontvangen ([Aruba & NL (TWO en departementen)])	T+1
Verwerking ambtelijke feedback gereed	T+1,5
Verzending concept UR naar Bestuur	T+1,5
Feedback Bestuur ontvangen	T+2
Verwerken feedback Bestuur gereed	T+2,5
Opmaak gereed	T+3
Vaststelling tijdens Bestuurlijk Overleg	T+4

Artikel 13 Opstellen van de uitvoeringsrapportage

1. Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke Werkorganisatie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opstellen van een concept van de uitvoeringsrapportages.
2. De beoordeling van de voortgang wordt in de regel gebaseerd op diverse monitoringsactiviteiten, zoals periodieke voortgangs- en eindrapportages van individuele activiteiten en (verslagen van) stuurgroepen en/of klankbordgroepen, afhankelijk van de afspraken die hiertoe zijn gemaakt in de individuele plannen van aanpak, subsidiebeschikkingen of de uitvoeringsagenda. Bij de beoordelingen worden de partijen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van betreffende activiteiten vooraf gehoord.
3. De opstelling van de uitvoeringsrapportage vindt plaats door middel van daarvoor bestemde werksessies. Deze werksessies worden in een aansluitende periode gehouden waarbij zowel de Uitvoeringsorganisatie Aruba als de Tijdelijke Werkorganisatie aanwezig zijn. De sessies kunnen worden bijgewoond door de betrokken ambtelijke teams van Aruba en Nederland en eventuele experts.
4. De werksessies worden gehouden aan de hand van vooraf door de ambtelijke teams geleverde voortgangsrapportages en/of anderszins aangeleverde informatie van zowel Aruba als Nederland. Gedurende de werksessies overleggen de organisaties over de voortgang van de maatregelen en komen de formulering van tekst en oordeel overeen die belanden in de uitvoeringsrapportage.
5. De Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke Werkorganisatie spreken onderling de penvoering af alsook overige bijbehorende werkzaamheden bij de opstelling van de uitvoeringsrapportage.
6. Voor de opstelling van de Uitvoeringsrapportage kan worden gebruik gemaakt van een digitale werkomgeving waartoe slechts de Uitvoeringorganisatie Aruba en de Tijdelijk Werkorganisatie toegang hebben.

Artikel 14 Format van de uitvoeringsrapportage

1. De uitvoeringsrapportage wordt opgesteld volgens een vast format dat gelijk is voor de Landen (opgenomen in bijlage 2: format d.d. 4 april 2023).
2. Aanpassing van het gehanteerde format behoeft instemming van de ministers van Algemene Zaken en de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 15 Vaststelling van de uitvoeringsrapportage

1. Vaststelling van de uitvoeringsrapportage geschiedt niet later dan één maand na afloop van de periode waarover gerapporteerd wordt, behoudens de situatie waarin bestuurlijke escalatie dan wel bemiddeling plaatsvindt.
2. Vaststelling van de uitvoeringsrapportage kan voorafgegaan worden door een bestuurlijk overleg.
3. Indien over een deel van de uitvoeringsrapportage geen overeenstemming wordt bereikt tussen de Uitvoeringsorganisatie Aruba en Tijdelijke werkorganisatie, wordt dit geagendeerd voor een bestuurlijk overleg.
4. De delen van de uitvoeringsrapportage waar wel overeenstemming over is, worden in het overleg bedoeld in het tweede lid, vastgesteld.

Artikel 16 Openbaarmaking van de uitvoeringsrapportage

1. Na vaststelling wordt de uitvoeringsrapportage, na overeenstemming hierover tussen de Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke Werkorganisatie, ter informatie door de Minister van Algemene Zaken aangeboden aan de Staten en door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de Staten-Generaal.
2. De uitvoeringsrapportage wordt openbaar gemaakt. Het moment van openbaarmaking van de Uitvoeringsrapportage zal in een jaarlijkse planning worden opgenomen.
3. Openbaarmaking betreft steeds de getekende versie.

§5. Financiering

Artikel 17 Verstrekken van financiering

1. Verstrekking van financiering door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, zoals bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen, geschiedt nadat schriftelijk een aanvraag daartoe door Aruba is ingediend. Deze aanvraag wordt gericht aan: Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Tijdelijke Werkorganisatie (Directoraat-generaal Koninkrijksrelaties), t.a.v. Programmanager TWO, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag, Nederland.
2. Een aanvraag voor financiering waaraan een plan van aanpak ten grondslag ligt, kan pas worden ingediend nadat het plan van aanpak conform artikel 6, eerste lid, van de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen is vastgesteld.
3. Na ontvangst van de aanvraag als bedoeld in het eerste lid volgt een beschikking van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, gericht aan de minister, door tussenkomst van Uitvoeringsorganisatie Aruba, L.G. Smith Blvd. 76, Oranjestad, Aruba.
4. De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hanteert bij verstrekking van financiering de procedures en voorschriften die hiervoor gelden binnen zijn ministerie en de Rijksoverheid. Dit geldt zowel bij verstrekking van directe financiering aan Aruba, als bij inkoop of inhuur van externe expertise ten uitvoering van het Landspakket.
5. Aruba wijst één rekeningnummer van het Ministerie van Financiën aan waarop alle bijdragen van Nederland in het kader van het Landspakket zullen worden overgemaakt: Bank: Federal Reserve Bank of New York, Swift Code FRNYUS33, rekeningnummer: 021083187, Beneficiary: Centrale Bank van Aruba, Swift Code CBARAWAW, Omschrijving 804022061 t.a.v. Earmarked Funds Land Aruba.

§6. Overige activiteiten

Artikel 18, Overlegstructuren Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke Werkorganisatie

1. Uitvoeringsorganisatie Aruba en de Tijdelijke Werkorganisatie treden periodiek in overleg.

§7. Communicatie

Artikel 19 Nieuwsberichten, persberichten en overige communicatie

1. Persberichten en overige communicatie gebruikmakend van onder andere externe mediaplatforms en die betrekking hebben op de uitvoering van de hervormingen door Aruba, Curaçao, of Sint-Maarten, worden door of met instemming van de voornoemde landen gedaan.

2. In een Plan van Aanpak wordt afgesproken of en hoe in media-uitingen door een land wordt benoemd dat Nederland bijdraagt aan de uitvoering van een project, programma of maatregel
3. Aruba en Nederland wijzen contactpersonen aan die als aanspreekpunt fungeren voor communicatie en media gerelateerde vraagstukken.

Artikel 20 Openbaarmaking projectdocumenten bij Woo-Verzoek

Indien een informatieverzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) wordt gedaan dat ook ziet op informatie uit en over Aruba, wordt, omdat de Woo niet van toepassing is in de Landen, over de afhandeling daarvan door de Tijdelijke Werkorganisatie vooraf overleg gepleegd met de uitvoeringsorganisatie Aruba en wordt rekening gehouden met de zienswijze van Aruba, met inachtneming van de wettelijke uitsluitingsgronden genoemd in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo.

Artikel 21 Overige openbaarmaking projectdocumenten

1. De Tijdelijke werkorganisatie zal geen documenten en informatie over projecten, programma's en maatregelen in het kader van het Landspakket openbaar maken c.q. met derden delen, zonder toestemming van de Uitvoeringsorganisatie Aruba. Daarbij worden de wettelijke geheimhoudingsverplichtingen, met inbegrip van de statutaire verplichtingen die op overheidsbedrijven rusten, en andere wettelijke verplichtingen die in Aruba gelden in acht genomen
2. Over de openbaarmaking, bedoeld in het eerste lid, van onderzoeksrapporten en bevindingen bij onderzoeken of doorlichtingen, al dan niet uitgevoerd door externe bureaus, worden voorafgaand aan de start van het onderzoek of de doorlichting schriftelijk afspraken gemaakt tussen de Tijdelijke Werkorganisatie en de Uitvoeringsorganisatie Aruba. Daarbij is het gestelde onder het eerste lid, tweede volzin van overeenkomstige toepassing.

§8. Slotbepalingen

Artikel 21 Inwerkingtreding, verval en beëindiging

1. Dit werkwijzereglement treedt in werking met ingang van de dag van ondertekening ervan.
2. Dit werkwijzereglement vervalt op het moment dat de Onderlinge Regeling samenwerking bij hervormingen vervalt.

Aldus overeengekomen in tweevoud en ondertekend te 's-Gravenhage op 4 april 2023.

Voor de regering van Aruba:
De Minister-president,

Voor de regering van Nederland:
De Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties,

.....
mevrouw mr. Evelyn Wever-Croes

.....
mevrouw drs. Alexandra van Huffelen