



Brussel, 21.12.2016
C(2016) 8600 final

ANNEX 1

BIJLAGE

bij

MEDEDELING VAN DE COMMISSIE

EU-wetgeving: betere resultaten door betere toepassing

Bijlage

Administratieve procedures voor het beheer van betrekkingen met de klager inzake de toepassing van het recht van de Unie

1. Definities en toepassingsgebied

Onder "klacht" wordt verstaan een bij de Commissie ingediend document waarin een maatregel, het ontbreken van een maatregel of een praktijk van een lidstaat worden gemeld die strijdig is met het recht van de Europese Unie.

Onder "klager" wordt verstaan elke persoon of elke instantie die een klacht indient bij de Commissie.

Onder "inbreukprocedure" wordt verstaan: de precontentieuze fase van de procedure wegens niet-nakoming die door de Commissie wordt ingeleid op grond van artikel 258 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) of artikel 106 bis van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap voor atoomenergie (Euratom-Verdrag).

De onderhavige benadering is van toepassing op de betrekkingen tussen de klager en de Commissie in het kader van maatregelen of praktijken die onder artikel 258 VWEU vallen. Zij zijn niet van toepassing op klachten die onder andere bepalingen van de Verdragen vallen, zoals die met betrekking tot staatssteun, welke onder de artikelen 107 en 108 VWEU of Verordening (EU) nr. 2015/1589 van de Raad vallen¹ en klachten die uitsluitend betrekking hebben op de artikelen 101 en 102 VWEU.

2. Algemene beginselen

Iedereen kan een lidstaat ter verantwoording roepen door kosteloos een klacht bij de Commissie in te dienen tegen (wettelijke of bestuursrechtelijke) maatregelen of het ontbreken van een maatregel of praktijk van die lidstaat die/dat hij strijdig acht met een bepaling of beginsel van het recht van de Unie.

De klager hoeft niet aan te tonen dat hij een procesbelang heeft; evenmin hoeft hij te bewijzen dat hij in het bijzonder en rechtstreeks wordt geraakt door de maatregel, het ontbreken van maatregelen of de praktijk waartegen hij een klacht indient.

Behoudens de in punt 3 genoemde uitzonderingen zal de Commissie de klacht registreren op basis van de inlichtingen die de briefschrijver in het formulier geeft.

Het is aan de Commissie om te oordelen of al dan niet gevolg moet worden gegeven aan een klacht.

¹ PB L 248 van 24.9.2015, blz. 9-29.

3. Registratie van de klachten

Een klacht over de toepassing van het recht van de Unie door een lidstaat moet door de Commissie in een speciaal register worden geregistreerd.

De volgende brieven komen niet in aanmerking voor een onderzoek door de diensten van de Commissie en worden dan ook niet in het register ingevoerd:

- anonieme brieven en brieven waarin het adres van de afzender geheel of gedeeltelijk ontbreekt;
- brieven waarin expliciet noch impliciet wordt gerefereerd aan een lidstaat waaraan de met het recht van de Unie strijdige maatregel of praktijk kan worden toegeschreven;
- brieven waarin het handelen of nalaten van een particuliere persoon of privaatrechtelijke instantie wordt gemeld, behalve indien in de klacht wordt gewezen op de betrokkenheid van de overheid of op haar passiviteit ten aanzien van dit handelen of nalaten. De Commissie moet in ieder geval nagaan of de brief gedragingen aan het licht brengt die in strijd zijn met de mededingingsregels (artikelen 101 en 102 VWEU);
- brieven waarin geen enkel bezwaar wordt geuit;
- brieven waarin bezwaren worden geuit ten aanzien waarvan de Commissie een duidelijk, openbaar en vast standpunt heeft; dit standpunt moet aan de klager worden meegedeeld;
- brieven waarin bezwaren worden geuit die kennelijk niet binnen de werkingssfeer van het recht van de Unie vallen.

4. Bewijs van ontvangst

Binnen 15 werkdagen na de ontvangst van een brief moet de Commissie een eerste ontvangstbewijs toezenden. Hierin moet het dossiernummer van de klacht worden vermeld, dat bij ieder schrijven moet worden vermeld.

Wanneer meerdere klachten worden ingediend met betrekking tot hetzelfde feit, kunnen de afzonderlijke ontvangstbewijzen worden vervangen door een bekendmaking op de website *Europa* van de Europese Unie².

Indien de Commissie besluit de klacht niet te registreren, moet zij de afzender op de hoogte stellen met een gewoon schrijven waarin één of meer van de in de tweede alinea van punt 3 genoemde redenen worden vermeld.

In dat geval wijst de Commissie de klager op andere beroepsmogelijkheden, zoals de mogelijkheid zich tot de nationale rechter of tot de Europese dan wel de nationale ombudsman te wenden, of gebruik te maken van een andere op nationaal of internationaal niveau bestaande klachtenprocedure.

² http://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/multiple_complaint_form_nl.htm .

5. Wijze van indiening van een klacht

Klachten moeten worden ingediend aan de hand van het standaardklachtenformulier. Klachten moeten online worden ingediend, of toegezonden worden aan het secretariaat-generaal van de Commissie, per brief naar het adres "1049 Brussel, België", of afgegeven worden in een van de voorlichtingsbureaus van de Commissie in de lidstaten.

Zij moeten in één van de officiële talen van de Unie zijn opgesteld.

Het klachtenformulier kan bij de Commissie worden aangevraagd of worden gedownload via de *Europa*-website³. Wanneer de Commissie van oordeel is dat de klager niet voldoet aan de vereisten in het klachtenformulier, moet zij de klager daarvan in kennis stellen en hem verzoeken het formulier in te vullen binnen een voorgeschreven termijn die in principe niet meer dan 1 maand mag bedragen. Indien de klager niet antwoordt binnen de voorgeschreven termijn, wordt de klacht als ingetrokken beschouwd. In uitzonderlijke omstandigheden waarin de klager duidelijk geen gebruik kan maken van het formulier, kan van deze eis worden afgeweken.

6. Bescherming van klagers en persoonsgegevens

De identiteit van de klager en de door hem verstrekte gegevens kunnen slechts na diens voorafgaande instemming aan de betrokken lidstaat worden meegedeeld met inachtneming van, onder meer, Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens⁴.

7. Contacten met de klager

Na de registratie kan een klacht in samenwerking met de betrokken lidstaat verder worden onderzocht. De Commissie zal de klager hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Indien vervolgens op basis van een klacht inbreukprocedures worden ingeleid, zal de Commissie de klagers schriftelijk op de hoogte stellen van iedere procedurele handeling (aanmaningsbrief, met redenen omkleed advies, aanhangigmaking bij het Hof van Justitie of afsluiting). Wanneer meerdere klachten worden ingediend met betrekking tot hetzelfde feit, kan deze schriftelijke correspondentie worden vervangen door een bekendmaking op de website *Europa*.

De klager kan in de loop van de procedure te allen tijde verzoeken de gronden van zijn klacht op eigen kosten nader te mogen komen toelichten in de gebouwen van de Commissie.

8. Termijn voor het onderzoek van klachten

³ https://ec.europa.eu/assets/sg/report-a-breach/complaints_nl

⁴ PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.

In het algemeen streeft de Commissie er bij het onderzoek van een klacht naar om uiterlijk een jaar na de registratie van de klacht, een aanmaning te verzenden of de zaak af te sluiten, mits de klager alle vereiste informatie heeft verstrekt.

Wordt deze termijn overschreden, stelt de Commissie de klager hiervan schriftelijk op de hoogte.

9. Resultaat van het onderzoek van klachten

Na onderzoek van een klacht kan de Commissie de betrokken lidstaat een aanmaningsbrief toezenden, waardoor de inbreukprocedure wordt ingeleid, dan wel de zaak definitief afsluiten.

De Commissie beslist binnen de marge van haar discretionaire bevoegdheid over het inleiden of afsluiten van een inbreukprocedure.

10. Afsluiting van de zaak

Behalve in uitzonderlijke gevallen, waarin snel moet worden opgetreden, zal de Commissie, wanneer het de bedoeling is dat geen verdere maatregelen worden genomen met betrekking tot een klacht, de klager hiervan van tevoren op de hoogte stellen in een schrijven waarin de redenen voor dit voorstel tot afsluiting worden vermeld en de klager wordt verzocht eventuele opmerkingen binnen vier weken in te dienen. Wanneer meerdere klachten worden ingediend met betrekking tot hetzelfde feit, kan deze schriftelijke correspondentie worden vervangen door een bekendmaking op de *Europa*-website.

Wanneer de klager niet antwoordt of niet kan worden bereikt om redenen die aan hemzelf kunnen worden toegeschreven, of indien de opmerkingen van de klager voor de Commissie geen aanleiding zijn om het standpunt te herzien, wordt het inbreukdossier afgesloten.

Wanneer de opmerkingen van de klager voor de Commissie wel aanleiding zijn om het standpunt te herzien, wordt het onderzoek van de klacht voortgezet.

De klager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de afsluiting van de zaak.

11. Publicatie van besluiten inzake inbreuken

Informatie over besluiten van de Commissie inzake inbreuken wordt bekendgemaakt op de *Europa*-website ⁵

12. Toegang tot documenten inzake inbreuken

De toegang tot documenten inzake inbreuken valt onder Verordening (EG) nr. 1049/2001, zoals ten uitvoer gelegd bij de bepalingen in de bijlage bij Besluit 2001/937/EG, EGKS, Euratom van de Commissie⁶.

⁵ http://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/?lang_code=nl

13. Klacht bij de Europese ombudsman

Wanneer een klager van oordeel is dat bij de behandeling van zijn klacht sprake was van wanbeheer doordat de Commissie een van de bovenvermelde maatregelen niet in acht heeft genomen, kan hij zich overeenkomstig de artikelen 24 en 228 VWEU tot de Europese ombudsman wenden.

⁶ PB L 345 van 29.12.2001, blz. 94.