



Brussel, 14.3.2018
COM(2018) 252 final

ANNEXES 1 to 4

BIJLAGEN

bij

**Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad
tot wijziging van Verordening (EG) nr. 810/2009 tot vaststelling van een
gemeenschappelijke visumcode (Visumcode)**

{SWD(2018) 77 final} - {SWD(2018) 78 final}

BIJLAGE I

"BIJLAGE I

Geharmoniseerd aanvraagformulier Aanvraag Schengenvisum

Dit aanvraagformulier is gratis



Familieleden van EU-, EER- of CH-burgers hoeven de velden 21, 22, 30, 31 en 32 (met een *) niet in te vullen.

De velden 1-3 moeten worden ingevuld overeenkomstig de gegevens in het reisdocument.

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|
| 1. Achternaam (familienaam) | | | | DOOR DE DIENST IN TE VULLEN VAK | | | |
| 2. Achternaam bij de geboorte (vroegere familienaam) | | | | Datum indiening: | | | |
| 3. Voornaam/voornamen | | | | Nummer van de visumaanvraag: | | | |
| 4. Geboortedatum (dag-maand-jaar) | | 5. Geboorteplaats | | 7. Huidige nationaliteit | | Plaats indiening aanvraag | |
| | | 6. Geboorteland | | Nationaliteit bij geboorte, indien anders: | | <input type="checkbox"/> Ambassade/consulaat | |
| | | | | Andere nationaliteiten: | | <input type="checkbox"/> Dienstverlener | |
| 8. Geslacht <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw | | 9. Burgerlijke staat <input type="checkbox"/> alleenstaand <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden wonend <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwenaar <input type="checkbox"/> overige (gelieve te specificeren): | | | | <input type="checkbox"/> Bemiddelaar | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Grens (naam): | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Andere | |
| 10. Persoon die het ouderlijk gezag uitoefent/voogd: achternaam, voornaam, adres (indien dat verschilt van dat van de aanvrager), telefoonnummer, e-mailadres en nationaliteit | | | | Behandeld door: | | | |
| 11. Nationaal identiteitsnummer, indien van toepassing | | | | Bewijsstukken | | | |
| 15. Nummer reisdocument | | 16. Datum van afgifte | | 17. Geldig tot | | 18. Afgegeven door (land) | |
| | | | | | | | |
| 12. Personalía van het gezinslid dat een EU-, EER- of CH-burger is | | | | Besluit inzake het visum: | | | |
| Achternaam | | Voornaam/voornamen | | <input type="checkbox"/> Geweigerd | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Afgegeven: | | | |
| Geboortedatum | | Nationaliteit | | Nummer reisdocument of identiteitskaart | | <input type="checkbox"/> A | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> C | |
| 13. Familiebånd met een EU-, EER- of CH-burger <input type="checkbox"/> echtgenoot/echtgenote <input type="checkbox"/> kind <input type="checkbox"/> kleinkind <input type="checkbox"/> afhankelijke verwant in opgaande lijn | | | | <input type="checkbox"/> VTBG | | | |
| <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> andere | | | | <input type="checkbox"/> Geldig: | | | |
| 14. Type reisdocument <input type="checkbox"/> gewoon paspoort <input type="checkbox"/> diplomatiek paspoort <input type="checkbox"/> dienstpaspoot <input type="checkbox"/> officieel paspoort <input type="checkbox"/> speciaal paspoort | | | | van | | | |
| | | | | tot | | | |
| | | | | Aantal binnenkomsten: | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Meerdere | | | |

¹ Voor Noorwegen, IJsland, Liechtenstein en Zwitserland is geen logo vereist.

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ander reisdocument (gelieve te specificeren) | |
| 19. Thuisadres en e-mailadres van aanvrager | Telefoonnummer(s) |
| 20. Verblijf in een ander land dan het land van de huidige nationaliteit <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> Ja. Verblijfsvergunning of soortgelijk document nr. geldig tot | |
| *21. Huidig beroep | |
| *22. Werkgever en adres en telefoonnummer van de werkgever. Voor studenten, naam en adres van de onderwijsinstelling | |
| 23. (...) Doel(en) van de reis <input type="checkbox"/> Toerisme..... <input type="checkbox"/> Zaken..... <input type="checkbox"/> Bezoek aan familie of vrienden <input type="checkbox"/> Cultuur <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Officieel <input type="checkbox"/> Medische redenen <input type="checkbox"/> Studie <input type="checkbox"/> Luchthaventransit <input type="checkbox"/> Overige (gelieve te specificeren): | |
| 24. Aanvullende informatie over het doel van het verblijf | |
| 25. Lidstaat/lidstaten waar de hoofdbestemming van de reis ligt (en andere lidstaten van bestemming, indien van toepassing) | 26. Lidstaat van eerste binnenkomst |
| 27. Aantal verlangde binnenkomsten <input type="checkbox"/> één binnenkomst <input type="checkbox"/> meerdere binnenkomsten Duur van het voorgenomen verblijf (vermeld het aantal dagen): Voorgenomen datum van aankomst in het Schengengebied: Voorgenomen datum van vertrek uit het Schengengebied: | |
| 28. Vingerafdrukken eerder afgenomen voor de aanvraag van een Schengenvisum of een <u>rondreisvisum</u> ? <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> Ja. Datum, indien bekend Nummer visumsticker, indien bekend | |
| 29. Eventuele inreisvergunning voor het land dat het einddoel van de reis is afgegeven door geldig van tot | |
| *30. Naam en voornaam van de uitnodigende persoon/personen in de lidstaat/lidstaten. Indien niet van toepassing: naam van hotel(s) of tijdelijk(e) onderkomen(s) in de lidstaat/lidstaten | |
| Adres en e-mailadres van uitnodigende persoon of personen/hotel(s)/tijdelijk(e) onderkomen(s) | Telefoon en fax |
| *31. Naam en adres van uitnodigend bedrijf/uitnodigende organisatie | Telefoon en fax van bedrijf/organisatie |
| Naam/voornaam, adres en telefoon, fax en e-mailadres van contactpersoon bij bedrijf/organisatie | |
| *32. Reiskosten en kosten van levensonderhoud worden tijdens het verblijf van de aanvrager gedragen | |
| <input type="checkbox"/> door de aanvrager zelf | <input type="checkbox"/> door een garantsteller (uitnodigende persoon, bedrijf, organisatie), gelieve te specificeren <input type="checkbox"/> bedoeld in veld 32 of 33 <input type="checkbox"/> overige (gelieve te specificeren) |
| Middelen van bestaan | |

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Contant geld <input type="checkbox"/> Travellercheques <input type="checkbox"/> Creditcards <input type="checkbox"/> Vooruitbetaalde huisvesting <input type="checkbox"/> Vooruitbetaald vervoer <input type="checkbox"/> Overig (gelieve te specificeren) | Middelen van bestaan <input type="checkbox"/> Contant geld <input type="checkbox"/> Huisvesting ter beschikking gesteld <input type="checkbox"/> Alle kosten tijdens het verblijf zijn gedekt <input type="checkbox"/> Vooruitbetaald vervoer <input type="checkbox"/> Overige (gelieve te specificeren) | |
| Ik neem er kennis van dat de leges niet worden terugbetaald indien het visum wordt geweigerd. | | |
| Van toepassing indien een meervoudig inreisvisum wordt aangevraagd: Het is mij bekend dat ik bij mijn eerste bezoek en alle volgende bezoeken aan het grondgebied van de lidstaten moet beschikken over een toereikende medische reisverzekering. | | |
| <p>Ik verklaar kennis te hebben genomen van het onderstaande en daarmee in te stemmen: Met het oog op het onderzoek van mijn visumaanvraag moeten de in dit aanvraagformulier verlangde gegevens worden verzameld, moet er een foto van mij worden gemaakt en moeten in voorkomende gevallen mijn vingerafdrukken worden genomen. Al mijn persoonsgegevens die op het visumaanvraagformulier worden vermeld, alsmede mijn vingerafdrukken en de foto die van mij is gemaakt, zullen worden verstrekt aan de bevoegde autoriteiten van de lidstaten en door die autoriteiten worden verwerkt met het oog op een beslissing over mijn visumaanvraag.</p> <p>Deze gegevens en de gegevens betreffende de beslissing die over mijn aanvraag wordt genomen of een beslissing om een afgegeven visum nietig te verklaren, in te trekken of te verlengen, worden ingevoerd in het Visuminformatiesysteem (VIS) en daar gedurende maximaal vijf jaar opgeslagen. Tijdens die periode zijn zij toegankelijk voor de visumautoriteiten en de autoriteiten die bevoegd zijn tot het uitvoeren van visumcontroles aan de buitengrenzen en binnen de lidstaten, immigratie- en asielautoriteiten in de lidstaten, zodat deze kunnen toetsen of is voldaan aan de voorwaarden voor legale binnenkomst en legaal verblijf op het grondgebied van de lidstaten, kunnen vaststellen welke personen niet of niet langer aan deze voorwaarden voldoen, een asielaanvraag kunnen onderzoeken en kunnen vaststellen wie belast is met dit onderzoek. Onder bepaalde voorwaarden zijn de gegevens ook beschikbaar voor de aangewezen autoriteiten van de lidstaten en voor Europol, met het oog op het voorkomen, opsporen en onderzoeken van terroristische misdrijven en andere ernstige strafbare feiten. De autoriteit van de lidstaat die verantwoordelijk is voor de verwerking van de gegevens is: [(.....)].</p> <p>Het is mij bekend dat ik het recht heb om van een lidstaat te verlangen dat mij wordt meegedeeld welke gegevens over mij in het VIS zijn opgeslagen en welke lidstaat deze gegevens naar het VIS heeft verzonden, en dat ik het recht heb te verlangen dat onjuiste gegevens over mij worden gecorrigeerd en dat onrechtmatig verwerkte gegevens over mij worden vernietigd. Op mijn uitdrukkelijk verzoek zal de autoriteit die mijn aanvraag onderzoekt, mij in kennis stellen van de wijze waarop ik mijn recht tot controle van mijn persoonsgegevens kan uitoefenen en deze gegevens kan doen verbeteren of vernietigen, met inbegrip van de daarmee verband houdende maatregelen krachtens de nationale wetgeving van de betrokken lidstaat. Bij de nationale toezichhoudende autoriteit van die lidstaat [contactgegevens:] kan een verzoek worden ingediend met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.</p> <p>Ik verklaar dat alle door mij verstrekte persoonsgegevens naar mijn beste weten juist en volledig zijn. Het is mij bekend dat onjuiste verklaringen er in alle gevallen toe leiden dat mijn aanvraag wordt afgewezen of dat een reeds afgegeven visum nietig wordt verklaard en dat bovendien vervolging tegen mij kan worden ingesteld op grond van de wetgeving van de lidstaat die de aanvraag behandelt.</p> <p>Ik verklaar het grondgebied van de lidstaat vóór het verstrijken van de geldigheid van het eventueel afgegeven visum te zullen verlaten. Mij is meegedeeld dat het bezit van een visum slechts een van de vereisten is voor binnenkomst op het Europese grondgebied van de lidstaten. Het bezit van een visum op zich houdt niet automatisch in dat ik gerechtigd ben tot schadevergoeding indien ik niet voldoe aan de relevante bepalingen van artikel 6, lid 1, van Verordening (EU) 2016/399 (Schengengrenscodel) en mij op grond daarvan de toegang wordt geweigerd. Bij binnenkomst op het Europese grondgebied van de lidstaten zal opnieuw worden gecontroleerd of aan de vereisten is voldaan.</p> | | |
| Plaats en datum | Handtekening (handtekening van de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent/voogd, indien van toepassing): | |

"

BIJLAGE II

"BIJLAGE V

LIJST VAN VERBLIJFSTITELS DIE DE HOUDER MACHTIGEN TOT DOORREIS VIA DE LUCHTHAVENS VAN LIDSTATEN ZONDER DAT EEN LUCHTHAVENTRANSITVISUM VEREIST IS

ANDORRA:

- Autorització temporal (tijdelijke immigratievergunning – groen).
- Autorització temporal per a treballadors d'empreses estrangeres (tijdelijke immigratievergunning voor werknemers van buitenlandse ondernemingen – groen).
- Autorització residència i treball (verblijfs- en werkvergunning – groen).
- Autorització residència i treball del personal d'ensenyament (verblijfs- en werkvergunning voor onderwyzend personeel – groen).
- Autorització temporal per estudis o per recerca (tijdelijke immigratievergunning voor studies of onderzoek – groen).
- Autorització temporal en pràctiques formatives (tijdelijke immigratievergunning voor stages en opleiding – groen).
- Autorització residència (verblijfsvergunning – groen).

CANADA:

- Permanent Resident (PR) Card (permanente verblijfsvergunning).
- Permanent Resident Travel Document (PRTD) (reisdocument voor permanent ingezetene).

JAPAN:

- Residence card (verblijfsvergunning).

SAN MARINO:

- Permesso di soggiorno ordinario (gewone verblijfsvergunning, één jaar geldig, verlengbaar op vervaldatum).
- Bijzondere verblijfsvergunningen voor de volgende situaties (één jaar geldig, verlengbaar op vervaldatum): het volgen van universitair onderwijs, sport, gezondheidszorg, religieuze motieven, verplegend personeel dat in openbare ziekenhuizen werkt, diplomatieke functies, samenwonen, vergunning voor minderjarigen, humanitaire motieven, vergunning ouderbezoek.
- Vergunningen voor seizoenswerk en tijdelijk werk (elf maanden geldig, verlengbaar op vervaldatum).

- Identiteitskaart voor personen die een officiële woonplaats ("residenza") in San Marino hebben (vijf jaar geldig).

VERENIGDE STATEN:

- Geldig, niet-verstreken immigrant visa (immigrantenvisum)
- Mag in de haven van binnenkomst worden geïmporteerd voor één jaar als tijdelijk bewijs van verblijf, in afwachting van de opmaak van de I-551 card.
- Geldig, niet-verstreken Form I-551 (Permanent Resident Card – permanente verblijfstitel).
- Kan geldig zijn voor een periode van twee tot tien jaar – afhankelijk van de categorie van toelating.
- Wanneer de titel geen vervaldatum bevat, is de titel geldig voor reizen.
- Geldig, niet-verstreken Form I-327 (Re-entry Permit – document voor hernieuwde binnenkomst).
- Geldig, niet-verstreken Form I-571 (Refugee Travel Document – vluchtelingenreisdocument, geïmporteerd met "Permanent Resident Alien" (permanent ingezetene vreemdeling))."

BIJLAGE III

"BIJLAGE VI



STANDAARDFORMULIER VOOR KENNISGEVING VAN DE MOTIVERING VAN HET WEIGEREN, NIETIG VERKLAREN OF INTREKKEN VAN EEN VISUM WEIGERING/NIETIGVERKLARING/INTREKKING VAN EEN VISUM

Geachte mevrouw/mijnheer _____,

- De/het _____ ambassade/consulaat-generaal/consulaat/[andere bevoegde instantie] in _____;
- [Andere bevoegde instantie] van _____;
- De instantie(s) die verantwoordelijk is/zijn voor de personencontrole te _____

heeft/hebben

- uw visumaanvraag onderzocht;
- uw visum onderzocht, nummer: _____, afgegeven: _____
[dag/maand/jaar].
- Het visum is geweigerd Het visum is nietig verklaard Het visum is ingetrokken

Dit besluit is gebaseerd op de volgende reden(en):

1. er is een vals/vervalst/nagemaaakt reisdocument overgelegd
2. het doel en de omstandigheden van het voorgenomen verblijf zijn niet aangetoond
3. u heeft niet aangetoond over voldoende middelen van bestaan te beschikken, zowel voor de duur van het voorgenomen verblijf als voor de terugreis naar het land van herkomst of verblijf, of voor doorreis naar een derde land waar u met zekerheid zal worden toegelaten
4. u heeft niet aangetoond in de mogelijkheid te verkeren legaal voldoende middelen van bestaan te verkrijgen, zowel voor de duur van het voorgenomen verblijf als voor de terugreis naar het land van herkomst of verblijf, of voor doorreis naar een derde land waar u met zekerheid zal worden toegelaten

5. u heeft in de lopende periode van 180 dagen reeds 90 dagen op het grondgebied van de lidstaten verbleven op grond van een eenvormig visum of een visum met territoriaal beperkte geldigheid
6. u bent door (*naam lidstaat*) in het Schengeninformatiesysteem (SIS) gesignaleerd met het oog op weigering van toegang;
7. u wordt door één of meer lidstaten beschouwd als een bedreiging van de openbare orde..... (*naam lidstaat/lidstaten*)
8. u wordt door één of meer lidstaten beschouwd als een gevaar voor de volksgezondheid als omschreven in artikel 2, punt 21, van Verordening (EU) 2016/399 (Schengengrenscodes) (*naam lidstaat/lidstaten*)
9. u wordt door één of meer lidstaten beschouwd als een bedreiging voor de internationale betrekkingen van die lidstaat/lidstaten:(*naam lidstaat/lidstaten*)
10. de informatie die is verstrekt met betrekking tot het doel en de omstandigheden van het voorgenomen verblijf is niet betrouwbaar
11. er bestaat redelijke twijfel over de betrouwbaarheid van de verklaringen **met betrekking tot** (*gelieve te specificeren*)
12. er bestaat redelijke twijfel over de betrouwbaarheid en de echtheid van de overgelegde bewijsstukken of over de geloofwaardigheid van de inhoud ervan
13. uw voornemen om het grondgebied van de lidstaat vóór het verstrijken van het visum te verlaten kon niet worden vastgesteld
14. er is niet voldoende aangetoond dat u niet in de gelegenheid bent geweest om op voorhand een visum aan te vragen, hetgeen een visumaanvraag aan de grens zou rechtvaardigen
15. het doel en de omstandigheden van de voorgenomen luchthaventransit zijn niet aangetoond
16. u heeft niet aangetoond dat u in het bezit bent van een toereikende en geldige medische reisverzekering
17. de houder van het visum heeft om intrekking van het visum verzocht.

Aanvullende opmerkingen:

U kunt beroep instellen tegen het besluit tot weigering/nietigverklaring/intrekking van een visum.

De regeling inzake beroep tegen besluiten tot weigering/nietigverklaring/intrekking van een visum is te vinden in: (*verwijzing naar het nationale recht*):

Bevoegde instantie waarbij beroep kan worden ingesteld: (*contactgegevens*):

.....

Informatie over de procedure die u moet volgen, is te vinden bij: (*contactgegevens*):

.....

Een beroepsprocedure moet worden ingeleid binnen: (indicatie van de termijn)

.....

Datum en stempel van ambassade/consulaat-generaal/consulaat/instanties die verantwoordelijk zijn voor de personencontrole/andere bevoegde instanties:

Handtekening van de betrokkene:"

BIJLAGE IV

"BIJLAGE X

LIJST VAN MINIMUMVOORSCHRIFTEN DIE MOETEN WORDEN OPGENOMEN IN HET RECHTSINSTRUMENT INDIEN MET EXTERNE DIENSTVERLENERS WORDT SAMENGEWERKT

A. In het rechtsinstrument zijn de volgende elementen vastgelegd:

- (a) de taken van de externe dienstverlener, als bedoeld in artikel 43, lid 6, van deze verordening;
- (b) de locaties waar de externe dienstverlener moet werken, en het consulaat waarmee het aanvraagcentrum samenwerkt;
- (c) de diensten die vallen onder de verplichte dienstverleningskosten;
- (d) de instructie dat de dienstverlener duidelijk aan het publiek moet melden dat voor optionele diensten andere vergoedingen gelden.

B. Bij het verrichten van zijn activiteiten neemt de externe dienstverlener de volgende punten in acht met betrekking tot de gegevensbescherming:

- (a) hij voorkomt te allen tijde het niet-toegelaten lezen, kopiëren, wijzigen of schrappen van gegevens, in het bijzonder bij het doorzenden aan de diplomatieke of consulaire post van de lidstaat/lidstaten die bevoegd is/zijn voor de behandeling van een aanvraag;
- (b) volgens de instructies van de betrokken lidstaat/lidstaten zendt hij de gegevens door
 - in versleutelde vorm wanneer de doorgifte elektronisch plaatsvindt, of
 - beveiligd wanneer de doorgifte fysiek plaatsvindt;
- (c) hij zendt de gegevens zo snel mogelijk door
 - in het geval van fysieke doorgifte, ten minste eenmaal per week;
 - in het geval van elektronisch doorgegeven versleutelde gegevens, ten laatste aan het einde van de dag waarop de gegevens zijn verzameld;
 - hij zorgt voor passende middelen om individuele aanvraagdossiers van en naar het consulaat te traceren;
- (d) hij vernietigt de gegevens uiterlijk vijf dagen nadat zij zijn doorgezonden en zorgt ervoor dat alleen de naam en de contactgegevens van de aanvrager – voor het regelen van afspraken – en het paspoortnummer worden bewaard totdat het paspoort aan de aanvrager wordt terugbezorgd en dat deze gegevens uiterlijk vijf dagen later worden vernietigd;
- (e) hij zorgt voor de technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de samenwerking doorzending van dossiers en gegevens aan de diplomatieke of consulaire post van de betrokken lidstaat/lidstaten omvat, en tegen enige andere vorm van onwettige verwerking van de persoonsgegevens;

- (f) hij verwerkt de gegevens alleen in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens van aanvragers namens de betrokken lidstaat/lidstaten;
- (g) hij hanteert gegevensbeschermingsnormen die ten minste gelijkwaardig zijn aan de normen van Verordening (EU) 2016/679²;
- (h) hij verstrekt de aanvragers de krachtens artikel 37 van Verordening (EG) nr. 767/2008 voorgeschreven informatie.

C. Bij het verrichten van zijn activiteiten neemt de externe dienstverlener de volgende punten in acht met betrekking tot het gedrag van het personeel:

- a) hij zorgt voor een passende opleiding van het personeel;
- b) hij zorgt ervoor dat zijn personeelsleden bij de uitvoering van hun taken:
 - aanvragers beleefd bejegenen;
 - de menselijke waardigheid en de integriteit van de aanvragers eerbiedigen en niemand discrimineren op grond van geslacht, ras of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid, en
 - de geheimhoudingsvoorschriften in acht nemen, ook nadat de personeelsleden hun betrekking hebben verlaten of nadat het rechtsinstrument is opgeschort of beëindigd;
- c) hij zorgt ervoor dat de identiteit van de personeelsleden die voor de externe dienstverlener werken te allen tijde kan worden vastgesteld;
- d) hij toont aan dat de personeelsleden een blanco strafregister hebben en deskundig zijn.

D. Bij de verificatie van de verrichting van de activiteiten neemt de externe dienstverlener de volgende punten in acht:

- a) hij verleent de bevoegde personeelsleden van de betrokken lidstaat/lidstaten te allen tijde, zonder voorafgaande aankondiging toegang tot zijn gebouwen en terreinen, met name voor inspectiedoeleinden;
- b) hij zorgt ervoor dat zijn afsprakensysteem op afstand toegankelijk is voor inspectiedoeleinden;
- c) hij zorgt ervoor dat geschikte controlemethoden worden gebruikt (bv. proefaanvragers, webcam);
- d) hij zorgt ervoor dat **de voor gegevensbescherming bevoegde autoriteit van de lidstaat** toegang heeft tot bewijs dat de gegevensbescherming in acht wordt genomen, onder meer in de vorm van verslaglegging, externe audits en regelmatige controles ter plaatse;
- e) hij brengt onverwijld schriftelijk verslag aan de betrokken lidstaat/lidstaten uit over eventuele inbreuken op de veiligheid of eventuele klachten van aanvragers over misbruik van gegevens of toegang zonder toestemming, en houdt overleg met de betrokken lidstaat/lidstaten teneinde een oplossing te vinden en snel uitleg te verstrekken aan de aanvragers die een klacht hebben ingediend.

² Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PB L 119 van 4.5.2016, blz. 1).

E. Met betrekking tot de algemene voorschriften neemt de externe dienstverlener de volgende punten in acht:

- a) hij handelt volgens de instructies van de lidstaat/lidstaten die bevoegd is/zijn voor de behandeling van de aanvraag;
- b) hij neemt passende anticorruptiemaatregelen (bv. adequate bezoldiging van personeel, samenwerking bij de selectie van bij de taak betrokken medewerkers, toepassing van de "tweepersoonsregel", rouleringsbeginsel);
- c) hij neemt de bepalingen van het rechtsinstrument volledig in acht; het rechtsinstrument bevat een schorsings- of beëindigingsclausule in geval van inbreuk op de vastgestelde regels, alsook een herzieningsclausule om ervoor te zorgen dat het rechtsinstrument de beste praktijk weerspiegelt."