



**Ministerie van Volkshuisvesting,
Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu
en Infrastructuur**
Ministry of Public Housing, Spatial Development,
Environment and Infrastructure

#1 Tamarindesteeg
Philipsburg, Sint
Maarten
T: 542-4289
F: 543-7817

Aan de voorzitter van de Voortgangscommissie Sint Maarten
De heer R.J.G. Bandell

Nederland

1046/
11

Betreft: Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 3e kwartaal 2011

Philipsburg, 12 oktober 2011

Geachte heer Bandell,

Hierbij ontvangt u de uitvoeringsrapportage over periode 1 juli 2011 tot 1 oktober 2011. Dit rapport heeft betrekking op het verbeterplan van het Ministerie van VROMI. Als algemeen uitgangspunt is daarbij het Ministerieplan van 2011 gehanteerd.

In de uitvoeringsrapportage wordt de voortgang van de verbeteracties ten aanzien van de diverse onderdelen van het ministerie weergegeven. Daarbij is bijzondere aandacht gegeven aan de onderdelen versterking van het personeel, training en opleiding en de organisatie en inrichting van zowel het inspectie- als het vergunningproces.

Voorts is het goed te vermelden dat voortgang van acties, van de verschillende diensten en de beleidsafdeling VROM binnen het ministerie van VROMI, eveneens elk kwartaal intern geëvalueerd worden.

Conform de Samenwerkingsregeling waarborging plannen van aanpak landstaken Curaçao en Sint Maarten, zal ik een afschrift van de rapportage aan de Staten van Sint Maarten sturen.

Ik hoop dat ik u hierbij voldoende heb geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

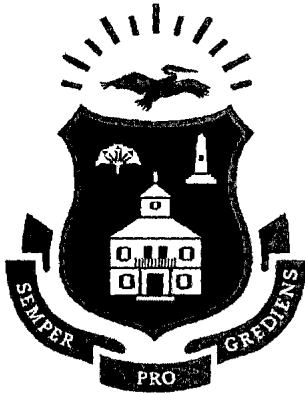
~~Th. E. Navliger,~~
De Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ontwikkeling, Milieu en Infrastructuur.

Bijlage
Rapportage Voortgangscommissie Sint Maarten 3^e kwartaal 2011

Copie conform Staten van Sint Maarten

Ministerie van VROMI

Land Sint Maarten



Rapportage ten behoeve van de Voortgangscommissie Sint Maarten

3e kwartaal 2011

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 12 oktober 2011

1. Inleiding:

Voor u ligt de voortgangsrapportage van het 3^e kwartaal van 2011. Tijdens de laatste ontmoeting met de voortgangscommissie zijn een aantal onderwerpen besproken die in deze 4^e rapportage extra belicht worden. Het betreft hier voornamelijk de voortgang vergunningverlening, actuele situatie bovenformatieven en wet/regelgeving.

2. Geboekte voortgang gedurende het afgelopen kwartaal

Tijdens het afgelopen kwartaal is er binnen het ministerie van VROMI veel aandacht uitgegaan naar het verder uitwerken van de verschillende verbeteringen. Enkele onderwerpen in relatie tot de voortgangsrapportage die opnieuw in het middelpunt stonden zijn werving/selectie, ICT organisatie en verbetering vergunning en handhaving.

De bijgevoegde actielijst laat de voortgang en actuele stand van zaken zien.

De personeelsversterking verloopt volgens planning. Voor de verschillende vacatures worden zowel op het eiland Sint Maarten als daarbuiten personeelsadvertenties uitgezet. Voor vervulling van academische en HBO functies wordt niet enkel geadverteerd in Nederlandse media maar ook op de benedenwindse eilanden.

Concreet is het afgelopen kwartaal 1 kritische functie ingevuld. Onlangst is er een Hoofdmedewerker Vergunningbeleid aan de slag gegaan. Binnenkort, gedurende het laatste kwartaal van 2011, starten verschillende nieuwe functionarissen; een Milieu Inspecteur bij de dienst Inspectie, een Hoofd van de beleidsafdeling VROM, een secretaresse en een technisch administratief medewerkster. Daarnaast zijn er adviezen uitgegaan naar de minister voor aanstelling van 2 vergunningverleners, een projectmanager en een beleidsmedewerker. Daarmee komt het personeelsbestand van het ministerie van VROMI steeds meer op sterkte.

Het plan van aanpak “bovenformatieven” is nader besproken met de SG en hoofd P&O. Uiteindelijk zijn er 9 medewerkers bij de Beheersdienst die als bovenformatief kunnen worden aangemerkt. 7 medewerkers hiervan worden opgeroepen door SZV voor een herkeuring. Hierdoor kan hun arbeidsongeschiktheid worden bepaald. De overige 2 medewerkers worden alsnog opgeroepen om te komen werken. Indien medewerkers niet komen opdagen voor de keuring of werk kunnen disciplinaire straffen worden opgelegd.

Hiernaast zijn er nog 4 andere medewerkers bij wie is gebleken dat deze niet onder de lijst “bovenformatieven” vallen. Van deze lijst zijn 2 medewerkers weer in actieve dienst en. En 2 worden verder door P&O opgepakt om van de loonlijst van VROMI te worden afgehaald.

De benodigde aandacht voor training en opleiding heeft het gewenste resultaat. Daarnaast is er het afgelopen kwartaal een project opgestart voor overheidsbrede aansturing van training en opleiding. Er is voor medewerkers van VROMI een cyclus gestart van GIS trainingen. Verder wordt er de komende

periode geïnvesteerd in de installatie van de benodigde hard en software om er voor te zorgen dat het gebruik van GIS spoedig in praktijk gebracht kan worden.

Eind september start voor een aantal managers en medewerkers een training Middel Management.

Begin oktober vangen 4 medewerkers aan met een training beleidsontwikkeling.

Het project “versterking inspectie en vergunningverlening” verloopt volgens planning en naar wens. De geplande externe ondersteuning is na een zorgvuldige beoordeling in augustus begonnen met de opvolging van het projectplan voor de verbetering van de vergunningverlening en handhaving. Op 21 september is er bij wijze van officiële start van de externe ondersteuning een workshop gehouden met de staf en alle medewerkers van vergunningverlening en handhaving.

Het uitzetten van de vacatures in de krant, op de website en met folders heeft het gewenste resultaat opgeleverd. Werving & selectie heeft potentiële kandidaten opgeleverd, er zijn adviezen uitgegaan naar de minister voor aanstelling van 2 nieuwe vergunningverleners. Daarnaast is er een secretaresse aangenomen bij de dienst vergunningen. Met de start van de hoofdmedewerker vergunningverlening half september en de benodigde aanvulling de komende periode zal de dienst vergunningverlening conform huidige formatie voor ca 90% bezet zijn. Deze afdeling zal echter nog worden doorgelicht (projecttaak) waardoor aanpassing van de formatie tot een mogelijkheid behoort.

Voor verbetering van wet en regelgeving is er een startnotitie en een conceptlandsverordening opgesteld. Deze zijn gepresenteerd aan de afdeling JZ&W. Er zal bij JZ&W worden nagegaan in hoeverre de afdeling prioriteit geeft aan de uitwerking.

Indien dit niet het geval is, zullen er andere opties moeten worden onderzocht.

Verder wordt het idee van de raamverordening binnenkort gepresenteerd aan de Minister van VROMI.

Een externe projectleider werkt via de afdeling BAK (AZ) aan implementatie van een document managementsysteem voor de registratie van in en uitgaande post. Dit is een nieuwe stap richting verdere digitalisering van gegevens. Daarnaast zal voor het project vergunningverlening/ handhaving met voorrang een TOR opgesteld gaan worden voor een onderzoek naar de benodigde ICT organisatie binnen de dienst vergunning en de dienst inspectie.

De opschoning van het archief heeft vanwege personele knelpunten helaas tot enige vertraging geleid in vergelijking met de oorspronkelijke planning. Onlangs is in overleg met de afdeling DIV besloten om een vaste archiefmedewerker te werven en daarnaast ook tijdelijk enkele uitzendkrachten in te zetten voor opschoning en ordening van het archief.

Gezien de overheidsbrede invloed wordt het project herziening/nieuwe aanbestedingsregels aangestuurd door de afdeling BAK. Na het vertrek van de tijdelijke externe projectleider bij BAK zijn er het afgelopen kwartaal geen nieuwe ontwikkelingen voor de aanbestedingsregels.

3. Financieel

De belangrijkste organisatie verbeteringsprojecten worden gefinancierd met middelen beschikbaar gesteld door USONA vanuit Nederlandse ontwikkelingshulp. Het betreft in totaal ongeveer ANG 1,6 mln. voor projecten betreffende de afdeling VROM en de diensten Vergunningen en Inspectie. Begin juli 2011 is de landsbegroting van Sint Maarten goedgekeurd, dit biedt o.a. meer zekerheid m.b.t. het beschikbare budget voor bijvoorbeeld de invulling van kritieke functies die niet door USONA gelden betaald worden. In het algemeen geldt dat USONA (personeel)kosten van het 1^e dienstjaar draagt, in de daaropvolgende jaren komen de kosten t.l.v. het overheidsbudget. Gezien het feit dat St. Maarten conform Rijkswet een sluitende begroting dient te hebben kunnen oplopende personeelskosten in de komende jaren hierbij een knelpunt zijn.

4. Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	status	Planning
	Beleid en strategie		
1	Invoering Performance management	Voor een goed inzicht in elkaars diensten zullen de voortgangs rapportages in oktober gezamenlijk met de hoofden afgestemd worden	Doorlopend
	Ontwikkeling Ministerie Plan inclusief beleidsdoelstellingen	Dit plan is goedgekeurd door de Minister en al openbaar gemaakt d.m.v. plaatsing op website	Jaarlijks
	Medewerkers		
2	Personeelsversterking algemeen	Het afgelopen kwartaal is opnieuw veel geïnvesteerd in werving en selectie. Hierdoor zullen naar verwachting het komend kwartaal 8 nieuwe medewerkers starten.	Wekelijks is er een overleg tussen de QM en SG waarin de planning en voortgang geëvalueerd en geactualiseerd wordt.
3	Oplossing bovenformatief personeel	Er heeft overleg plaats gevonden met SG en hoofd P&O. Hierin zijn concrete afspraken gemaakt. De 9 medewerkers die nog onder de lijst vallen worden binnenkort allen opgeroepen. Daarna kunnen vervolgstappen genomen worden	Verwachting is dat er het laatste kwartaal 2011 een oplossing is voor de boven formatieven.
4	Training	Uitvoering van diverse GIS trainingen. Training beleidsontwikkeling en Training Middel management.	Blijvende coördinatie, planning en evaluatie van training en opleiding.
	Management van middelen		
5	Verbetering automatisering	Op verschillende terreinen worden de	4 ^e kwartaal 2011

		benodigde verbeter acties onderzocht. Zoals komend kwartaal mogelijkheden voor ontwikkeling intranet.	
6	Verbetering Document management – inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	Pilot gaat van start in oktober	Er wordt gestreefd om gedurende het vierde kwartaal, het document management proces verder uit te bouwen.
7	Verbetering media communicatie	Insteek is om vooral te zorgen voor een optimaal functioneren van het ministerie. Hiermee komt VROMI in een positief daglicht	Doorlopend
8	Verbetering archief	Er is een vacature uitgezet voor een archief medewerker. Daarnaast zullen uitzendkrachten ingehuurd worden.	Na enige vertraging wordt gericht op 4e kwartaal 2011
	Primaire processen		
9	Beschrijving en verbetering AO	Wordt nader uitgewerkt in de procesbeschrijvingen	Vanaf 2 ^e kwartaal 2011
10	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Wordt samen met BAK en andere min. nader uitgewerkt.	Planning blijft eind 2011
11	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingproces	In augustus is het project 'tijdelijke ondersteuning' begonnen met de opstart van benodigde verbeteracties	Uitvoering van het projectplan wordt aangestuurd door het projectteam en gevolgd door USONA.
12	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Alle type vergunningen (ook die nu andere afdelingen vallen) zullen gedurende het 4e kwartaal 2011 onder de dienst vergunningen gaan vallen.	Vanaf 2e kwartaal 2011