

Ministerie van VROMI
Land Sint Maarten



Rapportage ten behoeve van de Voortgangscommissie Sint Maarten

1

3e kwartaal 2013

De Minister voor Volkshuisvesting Ruimtelijke Ontwikkeling Milieu en Infrastructuur (VROMI)

Datum 16 Oktober 2013

1. Inleiding:

Voor u ligt de voortgangsrapportage van het 3^e kwartaal van 2013. Een kwartaal met nieuwe ontwikkelingen en gestage voortgang in de nadere uitwerking van de onderwerpen waarover verslag uitgebracht wordt aan de voortgangscommissie.

2. Geboekte voortgang gedurende het afgelopen kwartaal

De onderwerpen in relatie tot de voortgangsrapportage zijn personeel, training en opleiding, verbetering vergunningverlening en handhaving, wet en regelgeving, administratieve organisatie, ICT organisatie, archief en aanbestedingsregels.

De bijgevoegde actielijst laat de voortgang en actuele stand van zaken zien.

Personeel: Vanwege financiële beperkingen is er een tijdelijke personeelsstop afgekondigd. Dit betekent dat enkel voor vervangend personeel geworven mag worden voor posities die vrij komen door vertrek van personeelsleden. De kwantiteit en de kwaliteit van het personeelsbestand is echter mede bepalend voor de uitvoering van het plan van aanpak. Daarom is er door het Ministerie van VROMI een advies opgesteld om invulling te geven aan de kritieke functies. Dit advies wordt momenteel beoordeeld door de diverse disciplines.

Personeel Boven formatie: Zoals in de eerdere rapportages vermeldt ligt de nadere uitwerking van het plan van aanpak “bovenformatieven” grotendeels buiten het ministerie VROMI. Dit betekent dat het Ministerie van VROMI afhankelijk is van de behandeling door andere instanties, zoals het pensioenfonds en het bureau voor ziektekosten verzekering dat verantwoordelijk is voor medische herkeuring van personeel. Er zijn momenteel in totaal nog 5 functies als boven-formatie aangemerkt, waarvan 1 tewerk is gesteld binnen het ministerie (deze positie moet nog geformaliseerd worden) en voor 1 een ontslagprocedure loopt. Ten opzichte van het 2^e kwartaal is er 1 persoon minder op de lijst van boven formatie.

Training en opleiding: Binnen de financiële mogelijkheden blijft VROMI sturen op training en opleiding. Voor de verschillende diensten maar met name de dienst inspectie zijn er trainingen uitgevoerd en nog gaande. Vooral de training Buitengewoon Agent Van Politie is een bijzonder intense maar verrijkende aanvulling op de voor de functie benodigde onderbouwing. De status van trainingen:

- De training tot “Buitengewoon agent van politie”, die gegeven werd door Sint Maarten Justice Academy is afgerond. Vrijdag 27-9 hebben 13 medewerkers hun certificaat “ Buitengewoon agent van Politie” ontvangen. Volgende stap is het organiseren van de beediging door het Ministerie van Justitie en ontwikkeling van de badges/ ID's van deBavPollers.
- In Juli heeft een aanvullende training plaats gevonden voor het werken met DECOS workflow management, voor de dienst Inspectie.
- Er wordt door 4 medewerksters deelgenomen aan de training informatiebeheer.
- Planning is om het laatste kwartaal 2013 te starten met de laatste, voor de diensten Inspectie en Vergunningverlening, van de benodigde specifieke trainingen.

Versterking inspectie, handhaving en vergunningverlening: Het project “Versterking vergunningverlening en Inspectie leidt tot een uniforme werkwijze, meer efficiëntie, meer duidelijkheid en meer transparantie binnen beide diensten. De vastgestelde organisatorische verbeteringen in de zin van functiewijzigingen vragen nog om een formele uitwerking. De implementatie van het WorkFlow Management systeem biedt de nodige uitdaging en vraagt om een goede samenwerking van alle betrokken schakels, intern en extern. Het deelproject verbetering van wet en regelgeving is nog in volle gang. Het een en ander wordt in de verschillende onderdelen, zoals hieronder benoemd, nader gespecificeerd.

Vergunningverlening:

Concrete cijfers 1-10-2013:

Totaal aangevraagde vergunningen van 2006 tot en met 2010	1901
Totaal afgehandeld vóór 2011	1338
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2011	563
Achterstand van voorgaande jaren op 1-1-2012	354
Totaal afgehandeld in 2013 van achterstand van 2006 t/m 2010	193
Huidige achterstand van 2006 t/m 2010	78
Totaal aangevraagde vergunningen in 2011	259
Totaal afgehandelde vergunningen van 2011	237
Nog niet afgehandeld van 2011	22
Totaal aangevraagde vergunningen 2012	291
Totaal afgehandelde vergunningen van 2012	238
Nog niet afgehandeld van 2012	53
Totaal aangevraagde vergunningen 1 ^E t/m 3 ^e Q 2013	219
Totaal afgehandeld van 1 ^E + 2 ^e Q 2013	72
Nog niet afgehandeld van 2013	147
Totaal nog af te handelen vergunning aanvragen	300

In het eerste kwartaal is het plan van aanpak van de dienst vergunningen, daar waar juridisch mogelijk, in werking gezet. Doel was om de juridisch haalbare gevallen binnen 4 maanden af te wikkelen. Dit blijkt in de praktijk niet haalbaar. Van de +/- 270 lopende bouwaanvragen van de jaren 2006 t/m 2010 zijn 193 bouwaanvragen afgehandeld. Van de resterende 78 aanvragen zijn 28 nog in behandeling. Aanvragers hebben aangegeven een betalings regeling te hebben met het eiland, ofwel hun erfpacht besluit moet gewijzigd worden. Deze bijzondere situaties zijn nog in behandeling. De resterende (50) zijn handhavings zaken. De afdeling inspectie is nu bezig met handhaving gebaseerd op een case bij case evaluatie van de situatie ter plekke.

Bij de uitwerking van het plan van aanpak wordt intensief samen gewerkt met de dienst Inspectie. De werk belasting van de inspectiedienst is door deze extra inspecties aanmerkelijk hoog. Desalniettemin is er de afgelopen maanden hard gewerkt binnen de dienst inspectie om de reguliere werkzaamheden te verrichten en de backlog dossier van de dienst vergunningen af te handelen. Dit heeft er in geresulteerd dat er op dit moment een resterende achterstand is van ongeveer 20 backlog inspecties.

Wet en regelgeving: Afgelopen kwartaal is een nieuw concept VROMI landsverordening en een reeks LBHAM-men aangeleverd door de extern jurist. Deze jurist werkt in het kader van het project “versterking vergunningverlening en inspectie”. De producten zijn beoordeeld en becommentarieerd door de verschillende betrokken functionarissen van het Ministerie van VROMI. Op dit moment worden de commentaren verwerkt in de nieuwe concept wetgevingsproducten. Intentie is realisatie van op maat gesneden wetgevingen, gericht op de praktijk van Sint Maarten. Dit leidt tot zorgvuldige beoordelingen en tijdrovende afwegingen. Planning is om het deelproject wetgeving het komend kwartaal te voltooien.

Administratieve organisatie: Zoals in eerdere rapportage vermeld is de administratieve organisatie opgenomen binnen de procesbeschrijvingen van de diensten vergunningverlening en inspectie. Daarnaast worden de primaire processen beschreven binnen de diensten Nieuwe Werken, Domeinbeheer en de Beheersdienst. Ook hierbij worden de documentstromen in kaart gebracht. DECOS als Document management systeem dient voor alle binnenkomende en uitgaande documenten. Daarnaast worden binnen de diensten Vergunningverlening en Inspectie de documentstromen binnen DECOS WorkFlow Management vastgelegd. Hiermee vorderen de ontwikkelingen m.b.t beheersing en verbetering van de administratieve organisatie.

ICT organisatie: Het afgelopen kwartaal is er verder gewerkt aan de implementatie van het workflow management systeem (WFM) voor de diensten vergunningverlening en inspectie. De praktijk laat zien dat de implementatie en vervolgens het vloeiend laten functioneren van het systeem, een goede afstemming vraagt van de verschillende betrokken partijen. Voor een goede werking van WFM is VROMI afhankelijk van de diensten DIV en ICT en van de leverancier DECOS Caribbean. De testen voor het ingevoerde inspectie en handhavingsproces zijn voltooid. Het is nu zaak dat alle inspectie functionarissen de files actualiseren in het workflow managementsysteem.

Tevens zijn er opnieuw vorderingen m.b.t. het invoeren van gegevens in het Geografisch Informatie Systeem voor VROMI, dit wordt opgezet door de beleidsafdeling VROM. Een koppeling van het WFM systeem met GIS zal in de nabije toekomst o.a. zorgen voor heldere locatiegegevens voor de diensten Inspectie en Vergunningverlening.

Archief: Het opschoonproject is zoals eerder gemeld bijzonder omvangrijk en nog in volle gang.

Voorts blijven een aantal knelpunten voor vertragingen zorgen, zoals de eerder benoemde plaag van zilvervisjes, mail en internet verbinding, communicatie problemen met DECOS Document management, scanner en label writers. De Ozon machine is nog steeds in gebruik, voor het te lijf gaan van zilvervisjes.

Ondanks tegenslagen en vertragingen worden er zichtbare vorderingen geboekt. Verwachting is echter dat ordening van alle dossiers en inrichting van het archief nog langer zal duren dan oorspronkelijk berekend.

Het archief project is nog in volle gang. Intentie nu is om de uitzendkrachten die het project ondersteunen een contract van 1 jaar aan te bieden. Het plan van aanpak voor het archief project is onlangs opnieuw geactualiseerd.

Aanbestedingsregels: Het proces van advisering over de nieuwe aanbestedingsregels valt grotendeels buiten de werkzaamheden van VROMI. Er is het afgelopen kwartaal geen informatie ontvangen betreffende de stand van zaken voor aanpassing van de comptabiliteitslandsverordening en updaten van de aanbestedingsregels. Verantwoordelijke partij in dit proces is de afdeling BAK, onder het Ministerie van Algemene Zaken.

3. Financiële paragraaf

De belangrijkste organisatie verbeteringsprojecten zijn tot nu toe gefinancierd met middelen beschikbaar gesteld door USONA vanuit Nederlandse samenwerkingsmiddelen. Het betreft in totaal ongeveer ANG 1,6 mln. voor projecten betreffende de afdeling VROM en de diensten Vergunningen en Inspectie. Deze bron van financiering is nu formeel afgelopen, behalve waar het gaat om het voltooiën van bepaalde acties en projecten die reeds van start zijn gegaan. Deze projecten dienen in 2013 te sluiten.

Cijfermatig:

Het concept budget voor 2013 was van oorsprong ANG 34.4 miljoen en is inmiddels bijgesteld tot ANG 34.1 miljoen. De gebudgetteerde personeelskosten dalen met 4% in 2013 als gevolg van algehele bezuinigingen, hierdoor kunnen formeel maar maximaal 3 vacatures worden ingevuld ter vervanging van posities die vrijgekomen zijn. Zie verder onder "Personeel". Op dit moment zijn er 31 posities nog niet ingevuld waaronder kritieke vacatures. De gebudgetteerde operationele kosten stijgen met zo'n 4% naar ANG 21,8 miljoen, dit is net voldoende om aan de contractuele verplichtingen (beheerscontracten) te voldoen, waarbij eventuele tegenvallers binnen het ministerie nauwelijks kunnen worden opgevangen. Het dient echter opgemerkt te worden dat het budget voor 2013 nog niet is geformaliseerd maar inmiddels wel is goedgekeurd door het Parlement. Verder is er al een aanvang gemaakt m.b.t. samenstelling van het budget voor 2014 maar ook hierin is er weinig ruimte voor groei t.o.v. voorgaande jaren. Het concept budget voor 2014 is vastgesteld op ANG 34.5 miljoen, waarbij de 400K stijging in kosten wordt gecompenseerd door eenzelfde verhoging van (Canon) opbrengsten.

Integriteit:

Zoals bekend is het onderwerp "integriteit" volop onder de aandacht. Het is vooralsnog aan de overheid om te bepalen op welke wijze er uitvoering gegeven dient te worden aan nadere uitwerking van dit onderwerp binnen de verschillende Ministeries.

4. Resultaten/ actielijst:

Actie.nr	Omschrijving	Status	Planning
Beleid en strategie			
1	Invoering Performance management	Performance management blijft een onderwerp dat voortdurend om sturing vraagt.	Doorlopend
2	Ontwikkeling Ministerie Plan inclusief beleidsdoelstellingen	Het ministerieplan 2012 – 2014 is vastgesteld door de Minister. Daarnaast zijn door de nieuwe Minister van VROMI prioriteiten gesteld met name ten aanzien van projecten, waar het ministerie uitvoering aan zal gaan geven.	4 Jaarlijks
Medewerkers			
3	Personeelsversterking algemeen	Er zijn geen nieuwe functies ingevuld in de 3 ^e kwartaal.	Er loopt een advies binnen het besluitvormingstraject voor invulling van een 6tal vaste functies en 4 tijdelijke functies.
4	Oplossing boven formatie personeel	De verantwoordelijkheid voor afhandeling van de dossiers ligt grotendeels bij P&O en SZV. Er staan nu nog 5 functies als bovenformatief geregistreerd.	Ontwikkelingen worden door VROMI gevolgd en ondersteund.
5	Trainingen	De training buitengewoon agent van Politie is in februari opgestart en afgerond in September Na voltooiing van de BavPol opleiding wordt nu gewerkt aan de organisatie van specifieke trainingen voor vergunningverlening. De training informatiebeheer wordt gevolgd door 4 medewerkers van VROMI	Voltooid. Laatste kwartaal '13 Laatste kwartaal 2013
Management van middelen			
6	Verbetering automatisering	Focus ligt op Decos. Zie verder de punten 7,9,11 en 12	
7	Verbetering Document management –inventarisatie documentenstroom en wensen VROMI	DECOS is geïmplementeerd als document management systeem.	Na evaluatie wordt verdere uitbouw van het DMS beoordeeld
8	Verbetering archief	Er vinden gestaag vorderingen plaats in het overzichtelijk maken van het archief. Vast staat dat het project met de huidige personele bezetting nog langer duren dan oorspronkelijk ingeschat.	Er is onlangs een nieuw plan van aanpak voor het archief opgesteld.

Primaire processen			
9	Beschrijving en verbetering AO	Na de diensten Inspectie en Vergunningverlening ligt de Focus op voltooiing van procesbeschrijvingen binnen de diensten Nieuwe werken en domeinbeheer. Daarbij wordt eveneens de administratieve organisatie in kaart gebracht.	Planning gereed eind 2013
10	Opstellen van een aanbestedingsprocedure voor goederen, werken en diensten.	Er is door de Raad van Ministers een aanpassing van de Comptabiliteitslandsverordening goedgekeurd, zoals gemaakt door een extern juridische adviseur.	VROMI is afhankelijk van aansturing door AZ.
11	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingsproces.	De dienst vergunningen werkt sinds begin 2013 in DECOS workflow management. De dienst inspectie is aan de slag daadwerkelijke invoer binnen het inspectie/enforcement proces. Het Hinder-proces en het elektrische proces worden nog getest.	Zowel technische ICT, als systeem (Decos) als implementatie knelpunten zorgen voor vertraging in voltooiing van het deelproject "Decos". Het laatste kwartaal 2013 is dit project afgerond
11	Verbeteren van vergunningverlening en handhavingsproces.	Ander onderdeel van dit project is update van wet en regelgeving gerelateerd aan Vergunningverlening en Inspectie. Dit deelproject verloopt volgens planning.	Laatste kwartaal 2013
12	Opstellen van procedure en administratie voor diverse typen vergunningen	Grotendeels gereed. Voor de graafvergunning (voorheen Waiver) worden nog verschillende acties uitgewerkt, waaronder regels voor kabels en leidingen.	Doorloop 4e kwartaal 2013