

# **Meerpartijenovereenkomst Strategisch Beheer, Tactisch Beheer, Operationeel Beheer Landelijke Voorziening Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV) en uitvoering van het landelijk Informatiepunt Leefomgeving (IPLO)**

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties in haar hoedanigheid als strategisch beheerder, stelselverantwoordelijk voor DSO-LV en IPLO, te dezen vertegenwoordigd door: de directeur-generaal Ruimtelijke Ordening mevrouw M.H.T. Jansen;
2. De Dienst voor het kadaster en de openbare registers in haar hoedanigheid als tactisch beheerder, te dezen vertegenwoordigd door: de Voorzitter van de Raad van bestuur, de heer F.L.V.P.L. Tierolff;
3. De Dienst voor het kadaster en de openbare registers in haar hoedanigheid als operationeel beheerder, te dezen vertegenwoordigd door: het lid van de Raad van Bestuur, mevrouw C.W. Smelik;
4. Het Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties in haar hoedanigheid als operationeel beheerder, te dezen vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Logius, de heer T.A. Kok;
5. Rijkswaterstaat in haar hoedanigheid als operationeel beheerder en uitvoerder van het Informatiepunt Leefomgeving, te dezen vertegenwoordigd door: waarnemend Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, mevrouw P.M. Zorko;
6. Geonovum in haar hoedanigheid als operationeel beheerder, te dezen vertegenwoordigd door: Bestuursvoorzitter Geonovum, de heer S. Luitjens;

Hierna tezamen aan te duiden als: Partijen.

Partijen spreken over en weer bereidheid en vertrouwen uit dat de taken zo goed mogelijk moeten worden uitgevoerd en dat partijen bereid zijn om zich daar aan te committeren.

OVERWEGEN HET VOLGENDE:

De integratie van regelgeving voor de fysieke leefomgeving in de Omgevingswet is een grote bestuurlijke verandering. De DSO-LV is een vernieuwend én complex stelsel.

De beschikbaarheid, continuïteit en kwaliteit van de DSO-LV-keten en de uitvoering van het IPLO zijn essentieel voor een goede uitvoering van de Omgevingswet.

De DSO-LV is een keten van samenwerkende componenten (bedrijfsfuncties), standaarden en koppelvlakken die in beheer zijn bij verschillende organisaties. Voor optimale functionering van en dienstverlening door de DSO-LV is goede onderlinge samenwerking noodzakelijk.

De Operationele samenwerking is beschreven in de Product- en Dienstencatalogus (PDC), de Service Level Agreement (SLA) en het Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

Het doel van deze overeenkomst is om afspraken vast te leggen over:

- de voorwaarden en wijze van samenwerken door het omschrijven, afbakenen en uitvoeren van de ketenverantwoordelijkheid;
- het bieden van financieel perspectief voor de uitvoering van het IPLO en het meerjarig beheer en de doorontwikkeling van de DSO-LV met behoud van ervaren personeel en expertise;
- de inrichting van een geschilbeslechtsprocedure;
- de escalatiemechanismen voor een goede uitvoering van en de dienstverlening ten behoeve van de DSO-LV waarbij de Strategische Beheer Organisatie (SBO) de strategische rol heeft, de Tactische Beheer Organisatie (TBO) de tactische regierol heeft en als zodanig de Operationele Beheer Organisaties (OBO's) aanstuurt.

## **KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**

### **Artikel 1 - Rollen**

1. BZK-SBO is als stelselverantwoordelijke eigenaar en strategisch beheerder van de DSO-LV en IPLO verantwoordelijk voor het borgen van de werking van het DSO-LV in het DSO als stelsel;
2. De TBO is gedelegeerd opdrachtgever voor de OBO's en de werkzaamheden in het kader van de afbouw, het beheer en de exploitatie, de doorontwikkeling en uitbouw van de DSO-LV evenals de exploitatie van het IPLO voor de DSO-LV, en draagt daarmee verantwoordelijkheid voor de tactische regie als ketenregisseur van de gehele keten van de DSO-LV;
3. Rijkswaterstaat (RWS), Geonovum, Kadaster (als zelfstandig bestuursorgaan) en KOOP<sup>1</sup> zijn OBO en ontwikkelaar van de koppelvlakken met componenten (bedrijfsfuncties) en standaarden van de DSO-LV, zoals uitgewerkt in de Producten- en Dienstencatalogus (PDC). De OBO's dragen voor de uitvoering van deze taken een gezamenlijke verantwoordelijkheid;
4. RWS ontsluit via het IPLO kennis over de werking van de Omgevingswet en de DSO-LV. RWS draagt zorg voor de kwaliteit van de contentanalyse van de website.

### **Artikel 2 – DSO-LV keten**

1. De operationele beheerorganisaties RWS, Kadaster, KOOP en Geonovum zijn verantwoordelijk voor het operationeel beheer van de standaarden, componenten (bedrijfsfuncties) en koppelvlakken in de keten van de DSO-LV. Zij zijn gehouden om goed met elkaar samen te werken, en te zorgen dat de landelijke voorziening operationeel blijft gelet op de Service Level Agreement (SLA) en andere overeenkomsten die zijn afgesloten

---

<sup>1</sup> KOOP is ketenpartner en zal op basis van samenwerkingsovereenkomst LVBB-STOP werken als OBO zolang toepassing LVBB-STOP specifiek is voor DSO-LV.

tussen TBO en OBO's. In de PDC is uitgewerkt welke OBO verantwoordelijk is voor specifieke onderdelen van DSO-LV.

2. Het operationeel beheer van de onderdelen van de DSO-LV omvat de werkzaamheden voor de functionaliteiten en de performance. Het operationeel beheer zorgt voor de instandhouding en het functioneren van het onderdeel van de DSO-LV binnen de keten. Het operationeel beheer van een onderdeel omvat daarmee de aansluiting van de bevoegd gezagen bij het functioneel beheer en de operationele afstemming met de ketenpartners op koppelvlakken. Dit betreft zowel ketenpartners van andere DSO-LV-onderdelen als de leveranciers van bevoegd gezagen en implementatie-ondersteuning.
3. De verschillende onderdelen van de DSO-LV vormen een samenhangende keten. De DSO-LV is alleen dan operationeel wanneer de keten operationeel is. Ketenregie kent een operationele en een tactische kant:
  - a. De operationele ketenregie van de DSO-LV behoort tot de verantwoordelijkheid van de OBO's en omvat het geheel van werkzaamheden dat betrekking heeft op de technische infrastructuur, de technische communicatie, de software, de content-analyse, het proces, de organisatie en de dienstverlening.
  - b. De TBO borgt door zijn tactische regierol het functioneren van de DSO-keten en managet de samenhangende operationele OBO-overstijgende taken. In de PDC staan deze samenhangende taken beschreven en het betreft taken zoals: systeemintegratie, tactische ketenregie, tactisch leveranciersmanagement en contentmanagement.
  - c. De tactische ketenregie van de DSO-LV-keten behoort tot de verantwoordelijkheid van de TBO en omvat werkzaamheden die nodig zijn om de functionaliteit en performance van de componenten (bedrijfsfuncties) van de DSO-LV-keten in stand te houden. Dit zijn activiteiten die meer dan één onderdeel raken, en de organisatie-specifieke werkzaamheden aan onderdelen van het DSO-LV, de implementatieondersteuning en het leveranciersmanagement overstijgen.
4. De SBO heeft de taken en verantwoordelijkheden behorend bij het Strategisch beheer zoals opgenomen in Bijlage 3 van de Beheerovereenkomst.
5. De TBO heeft als ketenverantwoordelijke de volgende bevoegdheden:
  - i. Besluitvormende bevoegdheid in het kader van de regie op het operationeel beheer van de onderdelen van de DSO-LV-keten, volgens het governance-model van de DSO-LV die is vastgelegd in de Beheerovereenkomst DSO-LV (2019);
  - ii. Instructiebevoegdheid aan de OBO's bij conflicterende belangen in de DSO-LV-keten, zoals uitgewerkt in de Raamovereenkomst (ROK) tussen de SBO en de TBO, bij mogelijke knelpunten en geschillen wordt het escalatiemechanisme als genoemd in artikel 5.4 van de Raamovereenkomst (ROK) gehanteerd.
6. De dienstverlening van de TBO en de OBO's zoals beschreven in de PDC bestaat uit de ontwikkeling, de doorontwikkeling, de afbouw, de uitbouw en het beheer van DSO-LV waarbij de ontwikkel taak wordt uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdrachtuitvoering in de zin van artikel 5.10.5 van het invoeringsbesluit Omgevingswet. De opdrachtuitvoering is gebaseerd op offertes die worden uitgebracht door de TBO en de OBO's. De verantwoording over de beheerstaken ziet toe op de levering van producten en diensten op basis van normen uit de SLA en de bijbehorende beheerbegroting.

### **Artikel 3 - Uitvoering beheer DSO-LV**

1. De uitvoering van het beheer van DSO-LV heeft de volgende bestuurscyclus:
  - a. De Meerjarencyclus duurt 4 jaren en is gebaseerd op een Meerjarenstrategie van de SBO. Deze strategie bevat de koersontwikkeling van de DSO-LV met een overzicht van de geraamde kosten van beheerstaken en begroting van de organisaties ;
  - b. De Meerjarencyclus wordt onderverdeeld in een Jaarcyclus. De SBO, ondersteund door TBO, brengt hiervoor jaarlijks een jaarplan en jaarbegroting uit en de SBO legt na het boekjaar verantwoording af aan het OGB in een Jaarrapportage;
  - c. Een keer per kwartaal wordt verantwoording afgelegd over de operationele dienstverlening in kwartaalrapportages. In kwartaalgesprekken tussen de SBO en de TBO en van de TBO met desbetreffende OBO' RWS, Kadaster, Geonovum en KOOP wordt teruggekeken op de prestaties en vooruitgekeken naar komende kwartalen zoals overeengekomen in de tussen de SBO en de TBO afgesloten Raamovereenkomst (ROK).
2. In de Meerjarenstrategie, het Jaarplan, de begroting, de Jaarrapportage en de kwartaalrapportages wordt verantwoording afgelegd over:
  - a. de onderlinge samenwerking;
  - b. het operationele beheer door de OBO's inclusief de levering van de implementatieondersteuning en de uitvoering van het leveranciersmanagement;
  - c. de kwaliteit van dienstverlening;
  - d. de kwaliteit van de content op de website van het IPLO ten behoeve van de DSO-LV (validatie en monitoring);
  - e. de kosten- en capaciteitsefficiëntie;
  - f. de monitoring en informatievoorziening;
  - g. de marktontwikkelingen (prijs en kosten).
3. De TBO brengt volgens de ROK met de OBO' RWS, Kadaster, KOOP en Geonovum opdrachten tot stand waarin het volgende zal worden geregeld:
  - a. de onderlinge samenwerking;
  - b. het operationele beheer door de OBO's inclusief de levering van de implementatieondersteuning en de uitvoering van het leveranciersmanagement;
  - c. de kwaliteit van dienstverlening;
  - d. de kwaliteit van de content op de website van het IPLO ten behoeve de DSO-LV (validatie en monitoring);
  - e. de kosten en capaciteitsefficiëntie;
  - f. de monitoring en informatievoorziening;
  - g. de marktontwikkelingen (prijs en Kosten).

### **Artikel 4 - Uitvoering IPLO DSO-LV**

1. Naast het DSO-LV wordt een landelijk informatiepunt Leefomgeving (IPLO) in stand gehouden.
2. Het IPLO omvat de centrale helpdesk (website, email en telefonie) voor overheden en professionals waar zij informatie kunnen vinden en vragen kunnen stellen over de invoering en uitvoering van de Omgevingswet, het toepassen van deze wet in hun specifieke beroepspraktijk en de wijze waarop het DSO kan worden gebruikt.
3. Deze overeenkomst beperkt zich tot de taken van het IPLO voor het DSO-LV.

4. De levering van producten en diensten vindt plaats op basis van normen uit de SLA en de bijbehorende beheerbegroting.
5. Woordvoering en communicatie is een interbestuurlijke en stelselverantwoordelijkheid waarvoor de minister van BZK eindverantwoordelijk is.
6. IPLO ondersteunt daarbij vanuit expertise.
7. Dit laat onverlet dat er aanvullende afspraken gemaakt kunnen worden zoals voor calamiteitenprocessen en de serviceketen.

#### **Artikel 5 - Financiering en opdrachtgeverschap**

1. Deze overeenkomst beoogt niet het verstrekken van opdrachten tussen Partijen, derhalve is dit geen opdrachtovereenkomst in de zin van artikel 7:400 BW en vervangt niet de reeds bestaande afspraken hieromtrent.
2. BZK stelt namens het Opdrachtgevend Beraad (OGB) het interbestuurlijk budget beschikbaar voor het beheer, de doorontwikkeling en de uitbouw van DSO-LV, de uitvoering van het IPLO DSO-LV evenals de implementatie-ondersteuning en het leveranciersmanagement. De hoogte van het beheer- en doorontwikkelingsbudget is taakstellend zoals overeengekomen in de besluitvorming van het OGB, zodanig dat beheer en lifecyclemanagement van de DSO-LV mogelijk zijn. In de keten van SBO, TBO en OBO's wordt een voorgenomen exploitatie-, beheer- en ontwikkelplan met een begroting opgesteld. Deze stukken worden vervolgens ter besluitvorming voorgelegd aan het OGB-beheer.
3. De TBO brengt jaarlijks een offerte uit aan de SBO. Na aanvaarding van de offerte door de SBO neemt de TBO een opdracht aan. Omdat de TBO en de OBO's in dit offertetraject financieel niet-risicodragend zijn blijft BZK/SBO verantwoordelijk voor de financiering van de uitvoering van de opdracht.

#### **Artikel 6 - Geschillen**

1. Deze overeenkomst is niet juridisch afdwingbaar. Partijen kunnen tekortkomingen in de nakoming van de afspraken uit deze overeenkomst of afspraken die daarmee samenhangen, bij de burgerlijk rechter geen beroep doen
2. Een Partij die meent dat een geschil bestaat, deelt dat schriftelijk aan de andere Partij(en) mee. De mededeling bevat te allen tijde een omschrijving van het geschil.
3. Binnen 7 werkdagen na dagtekening van voornoemde mededeling zendt elke Partij zijn zienswijze omtrent het geschil, alsmede een voorstel voor een oplossing daarvan, aan andere partij(en).
4. Binnen 7 werkdagen na afloop van de termijn voor zienswijze overleggen Partijen over een oplossing van het geschil. Blijft een oplossing uit dan zal in Bestuurlijk Overleg met de SG van BZK tussen Partijen naar een oplossing worden gezocht.
5. Elke Partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de geschilprocedure.

#### **Artikel 7 - Monitoring en verantwoording**

1. Het directeurenoverleg van SBO-TBO-OBO's monitort jaarlijks de uitvoering van deze overeenkomst, doet verbetervoorstellen en escaleert waar nodig.

2. Jaarlijks vindt op bestuurlijk niveau overleg plaats tussen Partijen over de uitvoering van deze overeenkomst onder overlegging van de Jaarrapportage.

#### **Tot slot**

1. De afspraken in deze samenwerkingsovereenkomst gelden tot en met 31 december 2029
2. De overeenkomst wordt uiterlijk 31 december 2027 geëvalueerd waarbij de SBO het voortouw neemt.
3. Indien bijstelling van de afspraken gewenst is, kunnen Partijen afspraken met wederzijds goedvinden schriftelijk aanpassen.
4. Uiterlijk een half jaar voor het eind van de looptijd van deze overeenkomst wordt een besluit genomen over beëindiging of voortzetting van de samenwerkingsovereenkomst.
5. Na afloop van de samenwerkingsperiode stelt de SBO een verslag op over de uitvoering van de samenwerking en het behaalde resultaat. Dit verslag wordt aangeboden aan het Bestuurlijk Overleg tussen Partijen en het OGB-Beheer.

ALDUS OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND

Den Haag, 9 november 2023

<p>Staat der Nederlanden (Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties), te dezen vertegenwoordigd door:</p> <p>De Directeur-Generaal Ruimtelijke Ordening: mevrouw M.H.T. Jansen;</p>	<p>De Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, te dezen vertegenwoordigd door:</p> <p>De voorzitter van de Raad van Bestuur van het Kadaster: de heer F.L.V.P.L. Tierolff;</p>	<p>De Dienst voor het Kadaster en de openbare registers, te dezen vertegenwoordigd door:</p> <p>Lid van de Raad van Bestuur van het Kadaster: mw. C.W. Smelik;</p>
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:	Datum:

<p>Rijkswaterstaat, te dezen vertegenwoordigd door:</p> <p>waarnemend Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, mevrouw P.M. Zorko;</p>	<p>Het Kennis- en Exploitatiecentrum voor Officiële Overheidspublicaties te dezen vertegenwoordigd door:</p> <p>Algemeen directeur van Logius: de heer T.A. Kok;</p>	<p>Geonovum, te dezen vertegenwoordigd door:</p> <p>Bestuursvoorzitter Geonovum: De heer S. Luitjens;</p>
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:	Datum: