

Doorzoek handboek Proces Aanvraag en herbo WIA

[Toon meer velden](#)

[Wis filters](#)

Proces Aanvraag en herbo WIA

Opstarten RIV-toets

[<Houden intake](#)

[Medisch beoordelen >](#)

Procesinformatie Algemeen

Wie	Teamondersteuner (TO)
Divisie	SMZ
Samenvatting	Je bereidt de RIV-toets voor.
Doel	Op tijd kenbaar maken of de cliënt (de werknemer) en/of zijn werkgever voldoende re-integratie-inspanningen hebben geleverd.
Input	
Cliënt	Aanvraag + RIV-stukken
Intern	Verzoek SMO van regiekantoor

Termijnen en procesacties

Beslistermijn

Doorlooptijd

Acties

Ontvangen verzoek om SMO

Als jouw kantoor het claimkantoor is, dan geldt onderstaande tekst.

Zie [Werkproces Regie- en Claimkantoren](#).

Vanuit het regiekantoor wordt via Simplex het verzoek om een SMO uitgezet bij het claimkantoor. Dit verzoek staat herkenbaar in de kantoorwerkbak van het claimkantoor. Je wijst een team en functionarissen toe aan de casus. De medewerkers van het claimkantoor vinden in EAED het intakeformulier dat is opgesteld door het regiekantoor.

Output

- | | |
|---------------|--|
| Intern | <ul style="list-style-type: none">• Registratie in Simplex• Toewijzing team en functionarissen in Simplex• Planning vervolgtraject (naar VA of AD) |
|---------------|--|

Systemacties

Je vindt alle systeemacties bij de rubriek 'termijnen en procesacties'.

Hulpmiddelen

Overzicht [Documentatie per UWV-systeem](#)
[Kennispoort RIV en WIA](#)

Wettelijke basis, aanvullende informatie

Expertisecentra [Centraal Expertise Centrum \(CEC\)](#)

<[Houden intake](#)

[Medisch beoordelen](#) >