

Vergaderjaar 2012–2013

---

## **CIII Raming der voor de Eerste Kamer in 2014 benodigde uitgaven, evenals aanwijzing en raming van de ontvangsten**

**A**

### **RAMINGEN**

Den Haag, 4 juni 2013

Ter voldoening aan artikel 16 van het Reglement van Orde biedt de Huishoudelijke Commissie hierbij de Kamer de raming aan van de in 2014 voor haar benodigde uitgaven, alsmede die van de in dat jaar te verkrijgen ontvangsten en van de meerjarencijfers. De ramingen zijn bestemd om, na door de Kamer te zijn vastgesteld, bij de regering te worden ingezonden ten behoeve van de Rijksbegroting voor het jaar 2014.

De Huishoudelijke Commissie,

De Graaf,  
Voorzitter  
Putters  
Franken

Hamilton,  
Griffier.

## Inleiding

### Taken en taakvervulling Eerste Kamer der Staten-Generaal

De kerntaken van de Eerste Kamer der Staten-Generaal liggen in het, als sluitstuk van de wetgevingsketen, toetsen van voorgenomen wetgeving en het controleren van de regering. De Eerste Kamer besteedt daarbij bijzondere aandacht aan de beoordeling van de wetgevingskwaliteit. Ter ondersteuning van hun werkzaamheden voorziet de ambtelijke organisatie de Kamerleden van wetgevingsdossiers en informatiedossiers. Bij de voorbereiding van wetgevingsdossiers wordt rekening gehouden met de in 2008 vastgestelde lijst aandachtspunten voor de wetgevingskwaliteit.

Voorts heeft de Eerste Kamer taken op het terrein van de Europese wetgeving en het Europese beleid. Deze zijn door de inwerkingtreding van het Verdrag van Lissabon in omvang en intensiteit toegenomen. De verwerking van de wetgevende productie van twaalf ministeries, als ook de beoordeling van Europese wetgevings- en beleidsvoorstellen, vergt grote inzet, maar ook een doelmatige werkwijze. Dankzij het parttime karakter van de taakuitoefening door de Leden van de Eerste Kamer en de naar internationale maatstaven zeer bescheiden omvang van de parlementaire staf, is de Eerste Kamer een van de minst kostende parlementaire huizen van Europa.

In 2014 zullen de kerntaken van de Eerste Kamer worden vervuld met inachtneming van de resultaten van de verbeteracties die in de afgelopen jaren zijn doorgevoerd:

- Wetgevingsdossiers worden voorbereid met inachtneming van aandachtspunten voor de wetgevingskwaliteit die het College van Senioren heeft vastgesteld.
- Vergaderstukken worden digitaal aangeleverd. De Eerste Kamer distribueert sinds 13 september 2011 haar vergaderstukken via een tablet naar de 75 senatoren. Met dit eigentijdse communicatiemiddel kunnen de Kamerleden de volledige informatiestroom van agenda's, wetsvoorstellen, Kamercorrespondentie en andere vergaderstukken raadplegen en beheren.
- Versterking van de kwaliteit, diepgang en samenhang in het werk van de Eerste Kamer en vergroting van betrokkenheid van het maatschappelijk veld bij het wetgevingsproces in de vorm van expertmeetings, symposia, hoorzittingen en werkbezoeken.
- In plaats van inhoudelijke debatten te voeren over (een) begrotingshoofdstuk(ken) kiest de Kamer er als regel voor een aantal malen per jaar een beleidsdebat te voeren. Inhoudelijke uitgangspunten ten aanzien van beleidsdebatten zijn: een scherpe afbakening van het onderwerp van een beleidsdebat; een benadering vanuit de volgende invalshoeken: een interdepartementale benadering; een integrale benadering (combinatie van beleidsterreinen); een lange termijn perspectief. Een beleidsdebat schenkt aandacht aan
- rechtmatigheid, doelmatigheid, en uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van (voorgenomen) beleid. Een beleidsdebat wordt gedegen voorbereid door de vakcommissie op wier voorstel het debat plaatsvindt (bijvoorbeeld werkbezoeken en het organiseren van expertmeetings), zo mogelijk met inschakeling van externe deskundigen.
- Alle vakcommissies van de Kamer hebben betrokkenheid bij de totstandkoming van Europese wetgeving. De commissies bepalen zelf welke dossiers hun bijzondere aandacht zullen krijgen en treden vanaf het moment van indiening door de Europese Commissie in overleg met de regering. De dialoog kan zich ook uitstrekken tot de Europese Commissie, het Europese Parlement en de nationale parlementen van de lidstaten. De Kamer tracht niet alleen op het vlak van de subsidiari-

teittoets tot afstemming met de Tweede Kamer te komen, maar zoekt over de brede nationale en Europese linie de samenwerking op. Ondersteunend bij de vervulling van de Europese taken is de Europapoort (de Europese website van de Eerste Kamer), [www.europapoor-t.nl](http://www.europapoor-t.nl). Per commissie maakt deze website het Europese werkveld inzichtelijk. Tevens brengt de Kamer driewekelijks een nieuwsbrief uit, EUupdate. De Europapoort kent diverse faciliteiten, zoals de automatische link met databases Prelex en IPEX, die voorzien in een automatische koppeling op basis van com-nummers met dossiers van de Europese Commissie.

- De website [www.eerstekamer.nl](http://www.eerstekamer.nl) is zodanig ingericht dat belangstellende burgers, maatschappelijke organisaties en bestuurlijke gremia op de voet kunnen volgen wat zich in de Eerste Kamer afspeelt, wat de stand bij de behandeling van wetgeving door de Eerste Kamer is, wat de Kamer middels toezeggingen en moties heeft bewerkstelligd, hoe wordt omgegaan met Europese dossiers en hoe de Eerste Kamer de regering controleert. Website en teletekst bevatten uitnodigende vooraankondigingen van Kamervergaderingen met een heldere beschrijving van de voornaamste wetsvoorstellen op de Kameragenda. Op de vergaderdagen zijn de plenaire debatten in de Eerste Kamer via een livestream op de website te volgen.
- De Eerste Kamer heeft beperkte middelen beschikbaar voor fractieondersteuning. De fracties dragen, binnen een ter zake vastgesteld kader, zelf verantwoordelijkheid voor de besteding van de budgetten die voor hun directe ondersteuning beschikbaar zijn.
- De Eerste Kamer vormt voor Senatoren en medewerkers een inspirerende werkomgeving. Teneinde jong talent de mogelijkheid te bieden kennis te maken met die werkomgeving en de mogelijkheid te bieden door een bijdrage aan het ondersteunende werk ten behoeve van de Kamer kennis en ervaring op te doen die zeer relevant kan zijn voor de verdere loopbaan, kent de Eerste Kamer een stageprogramma.

### **Internationale activiteiten**

De Eerste Kamer is ook internationaal actief. Daarbij geldt dat het parttime karakter van het lidmaatschap grenzen stelt aan wat er mogelijk is. Er zullen altijd rationele keuzes moeten worden gemaakt uit de schier onbegrensde mogelijkheden die er zijn om internationaal actief te zijn. Selectiviteit is geboden.

Een aanzienlijk deel van de internationale activiteiten richt zich op de Europese Unie. Nationaal beleid en Europees beleid zijn nauw met elkaar verweven. Binnen de Europese Unie is, mede door de diplomatieke inspanningen vanuit de Eerste Kamer, de rol van de nationale parlementen versterkt. De procedures in het kader van de Europese werkwijze brengen mee dat er over vitale dossiers interparlementaire afstemming kan zijn. Daartoe worden primair digitale kanalen als IPEX, de interparlementaire website van de EU-lidstaten ([www.ipex.eu](http://www.ipex.eu)) benut.

De volgende activiteiten op internationaal/interparlementair niveau kunnen worden onderscheiden:

#### *Deelname aan interparlementaire assemblees en vergaderingen*

De Eerste Kamer hanteert daarbij de volgende werkwijze:

- a) voorbereiding en vaststelling van de inbreng in vergaderingen van assemblees/Europese vergaderingen vindt plaats in de daartoe geëigende commissies van de Eerste Kamer;
- b) na afloop van de interparlementaire activiteiten vindt terugkoppeling in commissieverband plaats door het agenderen van de in een

- assemblee en/of conferentie aangenomen stukken (resoluties, rapporten, aanbevelingen);
- c) relevante uitkomsten van interparlementaire activiteiten worden meegenomen bij debatten met de regering (bijvoorbeeld Algemene Politieke Beschouwingen, Algemene Europese Beschouwingen);
  - d) ministers worden bij in de Kamer gebleken belangstelling voor onderwerpen op de agenda van de ministerraad uitgenodigd om te rapporteren over de voortgang in de besluitvorming in de ministerraden van de onderscheiden internationale organisaties waarbij ook verantwoord kan worden op welke wijze de ministerraden zijn omgegaan met rapporten en aanbevelingen van parlementaire assemblees;
  - e) de ministers van Buitenlandse Zaken en/of Veiligheid en Justitie worden uitgenodigd voorafgaand aan de jaarlijkse ministeriële conferentie van de Raad van Europa overleg te voeren over de inzet van Nederland tijdens die conferentie;
  - f) in aanmerking genomen het feit dat de Speakers Conferences van de EU na de inwerkingtreding van het Verdrag van Lissabon aan betekenis hebben gewonnen, worden de agenda's van deze conferenties en de belangrijkste stukken voor advies geagendeerd in de commissie EUZA; tevens wordt daarmee coördinatie vanuit Nederland bereikt van het werk binnen de Speakers Conference en de COSAC;
  - g) op de websites van de Eerste Kamer vindt berichtgeving plaats over de bijdragen die vanuit de Eerste Kamer zijn geleverd.

#### *Ontvangsten van hoge buitenlandse functionarissen en parlementaire delegaties*

Verzoeken van buitenlandse parlementaire delegaties om in de Eerste Kamer ontvangen te worden, worden aan de commissies BDO en EUZA voorgelegd, voorzien van een advies hoe op het verzoek zou kunnen worden gereageerd. Doel, nut en rationaliteit worden afgewogen tegen tijdsbeslag en praktische inpasbaarheid van de ontvangst.

#### *Officiële bezoeken aan het buitenland*

Wanneer op het niveau van de Voorzitter of in delegatieverband een buitenlandse reis wordt gemaakt, wordt, analoog aan de voorbereiding van deelname aan internationale vergaderingen, de inbreng in de besprekingen die in het gastland worden gevoerd, tevoren voorbereid. Binnen een delegatie kunnen uiteenlopende opvattingen uiteraard tot uitdrukking komen, maar over eventuele gemeenschappelijke inzet en gedrag tijdens de gesprekken vindt voorafgaand constructieve afstemming plaats.

#### *Activiteiten gericht op (wederzijdse dan wel unilaterale) technische bijstand.*

In het licht van de beperkte personele capaciteit van de Eerste Kamer betracht de Griffier terughoudendheid in het (doen) deelnemen aan interparlementaire ambtelijke activiteiten en het ontvangen van buitenlandse ambtelijke delegaties. Niettemin is participatie in de interparlementaire ambtelijke netwerken van belang om goede ondersteuning te bieden aan internationale activiteiten van Voorzitter en Leden. De ervaring heeft voorts geleerd dat de (efficiënte) werkwijzen binnen (de ambtelijke organisatie van) de Eerste Kamer voor buitenlandse parlementen soms een voorbeeldfunctie hebben. Tegemoetkomen aan verzoeken om informatieoverdracht over de organisatie van het parlementaire werk en de parlementaire gang van zaken rond wetgeving en beleid (ook Europees) draagt bij tot een positief beeld over de Eerste Kamer in internationaal verband.

## **Overige activiteiten**

### *Educatieve programma's*

Bijzondere aandacht hebben de educatieve programma's voor scholieren, zoals het project De Derde Kamer, waarin de Eerste Kamer een actief aandeel heeft. De Eerste Kamer faciliteert de werkzaamheden van ProDemos, Huis voor democratie en rechtsstaat. Veelvuldig brengen groepen bezoekers, scholieren en studenten via ProDemos een bezoek aan de Eerste Kamer.

### *Provinciebezoeken*

Teneinde de bijzondere band tussen de Provinciale Staten van de Provincies en de Eerste Kamer, zoals die tot uitdrukking komt in de Kieswet, te onderstrepen, organiseert de Eerste Kamer in iedere zittingsperiode ontvangsten van Provinciale en Gedeputeerde Staten van de Provincies in het gebouw van de Eerste Kamer. In deze zittingsperiode vinden de provinciebezoeken geclusterd naar regio's plaats.

### *Evenementen*

Op initiatief van Senatoren of op verzoek van maatschappelijke organisaties, gesteund door Senatoren, vinden in het gebouw van de Eerste Kamer geregeld bijeenkomsten, symposia en bijzondere vergaderingen plaats waarin thema's aan de orde komen die raken aan rechtsstaat, parlement en democratie.

## **Voornemens voor 2014**

De onderhavige raming gaat ervan uit dat de werkzaamheden van de Eerste Kamer in 2014 zullen worden voortgezet met inachtneming van de aanpassingen zoals die in de achterliggende jaren zijn doorgevoerd. Er zijn, in het licht van de precaire situatie van 's Rijks financiën, geen middelen geraamd voor grote nieuwe projecten in 2014.

### *Europese samenwerking*

Op Europees vlak vragen de interparlementaire conferenties zoals de Speakers Conference en de Interparlementaire Conferentie die toezicht houdt op het Gemeenschappelijke Buitenlands en Veiligheidsbeleid (GBVB) van de Europese Unie en op het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB), bijzondere aandacht. Voorts is de interparlementaire samenwerking in het kader van het Verdrag inzake Stabiliteit, Coördinatie en Bestuur in de Economische en Monetaire Unie een aandachtsgebied. Het Verdrag vraagt, op de voet van artikel 13, interparlementaire uitwisseling van informatie en gedachtewisseling over het begrotingsbeleid van de lidstaten. De voorbereiding en behandeling van de Rijksbegroting ondervindt invloed van de Europese verplichtingen. Daarbij moet een onderscheid worden gemaakt tussen de interactie van regering en Kamer tijdens het «Europees Semester», de periode van begrotingsvoorbereiding in wisselwerking met Europese instellingen, en de behandeling van de begrotingshoofdstukken na Prinsjesdag die in beginsel voor de aanvang van het begrotingsjaar moet zijn afgerond.

### *Invoering nieuw Verslaglegging Ondersteunend Systeem (VLOS)*

In nauwe samenwerking met de Tweede Kamer past de Eerste Kamer het systeem dat de Dienst Verslag en Redactie (DVR) gebruikt om verslagen te maken van de plenaire debatten aan. Ten opzichte van de huidige

StenoService verruilen de DVR medewerkers in de plenaire vergaderzaal hun kladblok voor laptops. Hierop maken zij digitale markerings van sprekers tijdens een vergadering. Het systeem maakt het mogelijk om de stenogrammen binnen enkele uren op internet en intranet te publiceren, waar dit voorheen pas de volgende dag gebeurde.

De volledige implementatie van VLOS heeft de volgende voordelen:

- Verslagen (ongecorrigeerd) sneller beschikbaar
- Correctieproces in toekomst niet meer op papier maar digitaal en gemakkelijker (alleen eigen teksten)
- Meer flexibiliteit in weergave van het verslag
- Toekomstige aansluiting op de functionaliteit «debat gemist» is mogelijk.

#### *Beheer gebouwen*

In de achterliggende jaren heeft de Eerste Kamer de beschikking gekregen over twee verdiepingen aan de zuidzijde van het Binnenhof die voorheen bij de Raad van State in gebruik waren. Verder is geheel gerestaureerd de galerij die de Mauritsstoren met het Mary Stuart-kabinet verbindt. In 2014 zal de aankleding van die galerij tot afronding komen. De Eerste Kamer krijgt een groot aantal 17e eeuwse portretten van vrouwen van stadhouders en hun hofdames in langdurige bruikleen. De restauratiekosten van deze portretten komen voor rekening van de Eerste Kamer.

#### *Viering 200 jaar Koninkrijk en 200 jaar Staten-Generaal/Eerste Kamer*

De jaren 2013 tot en met 2015 staan in Nederland mede in het teken staan van de viering van 200 jaar onafhankelijk Koninkrijk en 200 jaar parlementaire democratie. In 2015 bestaan de Staten-Generaal 200 jaar als bicameraal parlement. Daaraan wordt passende aandacht geschonken.

### **Verenigde Vergadering van de Staten-Generaal**

De Voorzitter van de Eerste Kamer heeft ook de leiding van de Verenigde Vergadering van de Staten-Generaal. De wetgevende taak van de Verenigde Vergadering van de Staten-Generaal is beperkt van omvang. Plenaire vergaderingen van de Verenigde Vergadering hebben doorgaans een sterk ceremonieel karakter.

In 2013 vond op 30 april in de Nieuwe Kerk in Amsterdam een zitting van de Verenigde Vergadering plaats ter beëdiging en inhuldiging van de Koning. De voorbereiding van deze vergadering heeft een zware extra inspanning gevergd van de staf van de Eerste Kamer. De bijkomende kosten van deze verenigde vergadering zijn suppletioir begroot. Voor 2014 staat op de rol de vergadering die op grond van artikel 65 van de Grondwet jaarlijks op de derde dinsdag van september wordt gehouden. De uit de organisatie van deze Verenigde Vergadering voortvloeiende kosten maken deel uit van de begroting van de Eerste Kamer.

### **Artikel 1: Wetgeving en controle Eerste Kamer**

#### **De verplichtingen, uitgaven en ontvangsten (in € 1.000)**

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Verplichtingen</b>	11.034	11.699	13.595	11.589	11.589
<b>Uitgaven – totaal</b>	<b>11.034</b>	<b>11.699</b>	<b>13.595</b>	<b>11.589</b>	<b>11.589</b>
01. Apparaat	6.847	7.502	7.302	7.211	7.211
02. Vergoedingen					
Voorzitter en leden					
Eerste Kamer	4.143	4.141	4.226	4.311	4.311

	2011	2012	2013	2014	2015
03. Verenigde Vergadering	44	56	2.067	67	67
<b>Ontvangsten</b>	<b>139</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>91</b>

## ALGEMEEN

De voorliggende raming voor 2014 sluit in grote lijnen aan bij de financiële kaders zoals die ook voor 2013 zijn gehanteerd. De aanwending van de (personele en materiële) middelen geschiedt mede ter realisering van de organisatorische en digitale werkprocessen. Kosten van groot onderhoud van het gebouw komen in de raming niet tot uitdrukking. Deze maken deel uit van de kosten van de Rijksgebouwendienst (begroting ministerie van BZK).

## ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

UITGAVENARTIKEL 1, artikelonderdeel 01

### APPARAAT

#### Personeel Eerste Kamer

De personele bezetting geeft per januari 2013 het volgende beeld te zien:

Totaal aantal ambtenaren	53
Schalen 1 t/m 4	3
Schalen 5 t/m 10	33
Schaal 11 en hoger	17

De beschikbare formatie in fulltime eenheden (fte's) bedraagt 52,33. De werkelijke bezetting in fte's per 1 januari 2013 bedraagt 48,19. De verdeling daarvan is als volgt:

Schaal	Aantal fte's	
18	1	
16	1	
14	1,83	
13	2,89	
11	10,86	
Totaal schaal 11 en hoger		17,58
10	5,00	
9	4,95	
8	5,34	
7	1,83	
6	4,98	
5	7,17	
Totaal schalen 5 t/m 10		29,72
4	1,34	
Totaal schalen 1 t/m 4		1,34
Totaal	48,19	48,19

#### Overige personeelsuitgaven

Op dit onderdeel worden onder andere de volgende uitgaven geraamd en verantwoord: de kosten van inhuur externen (ter tijdelijke vervanging van

medewerkers), opleiding- en cursusgelden, uitkeringen aan personeel, de kosten van de ondernemingsraad.

### **Postactief personeel**

Op dit onderdeel worden de volgende uitgaven geraamd en verantwoord: de uitkeringen aan oud-personeel van de Kamer op wie de Wachtgeldregeling van toepassing is. Tevens worden hierop de doorberekende apparaat- en administratiekosten verantwoord.

### **Materieel**

#### **Fractieondersteuning Leden**

Op dit onderdeel worden de kosten geraamd en verantwoord die nodig zijn voor de administratieve ondersteuning van de fracties. Het bedrag voor fractieondersteuning dat in het begrotingsjaar 2012 is verhoogd tot € 350.000,-, blijft voor 2014 gehandhaafd.

#### **Vergoedingen**

Op dit onderdeel worden de volgende uitgaven geraamd en verantwoord: vergoedingen aan personeel voor maaltijden bij overwerk, reis- en verblijfkosten en kosten van het vervoerplan woon-werkverkeer Staten-Generaal.

#### **Diensten van derden/uitbestede werkzaamheden**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord door derden uitgevoerde werkzaamheden. De uitbestede werkzaamheden zijn onder andere externe advisering, (een deel van de) schoonmaak, bewaking, beveiliging, onderhoud groenvoorziening, technische en bedrijfsinstallaties, kantoor-machines, meubilair, binnen- en buitenonderhoud gebouwen. Met de Tweede Kamer is een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) gesloten met betrekking tot de beveiliging en openstelling van de Kamer. In de beveiligingskosten zijn meegenomen de beveiligingskosten verband houdend met de ontvangst in het gebouw van de Eerste Kamer van bezoekersgroepen via Stichting ProDemos, Huis voor democratie en rechtsstaat.

#### **Overige diensten**

Op dit onderdeel worden de volgende uitgaven geraamd en verantwoord: uitgaven voor porti- en bezorgkosten, telefoon en voor werving en selectie.

#### **Algemene benodigdheden/bureaunkosten**

Op dit onderdeel worden de volgende uitgaven geraamd en verantwoord: kosten voor papier, enveloppen, schrijf- en bureaubehoeften alsmede aanschaf boeken en abonnementen.

#### **Specifieke gebruiksgoederen**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten voor aankoop van gereedschappen, dienstkleding en (kleine) vervangingsmaterialen.



### **Specifieke verbruiksgoederen**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten van het verbruik en vastrecht van elektra, gas, water en warmtelevering alsmede de kosten van aankoop van schoonmaakmiddelen e.d.

### **Representatiekosten**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten voor representatie, daaronder ook begrepen de kosten van de ontvangst van buitenlandse delegaties en genodigden. Cateringkosten voor ontvangsten worden echter verantwoord onder het onderdeel catering.

### **Belastingen/heffingen/retributies**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten voor rioolrecht, verontreinigingsheffing en het abonnement kabelnet aansluiting. Evenals in voorgaande jaren is, in afstemming met de Tweede Kamer, een bijdrage geraamd aan de Stichting Pro Demos, Huis voor democratie en rechtsstaat, die als oogmerk heeft de toegangsprijs voor bezoeken aan de parlementaire gebouwen aan het Binnenhof voor burgers gematigd te houden. De bijdrage wordt aan laatstbedoelde Stichting verstrekt.

### **Catering Eerste Kamer**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten die betrekking hebben op alle door de cateraar aan de Eerste Kamer doorberekende kosten. Het cateringbedrijf is HACCP en ISO gecertificeerd. Het begrote bedrag op dit onderdeel is niet gewijzigd.

### **Publiciteitskosten**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten: de kosten voor de websites, de kosten voor in- en externe communicatie, drukwerkkosten en de aanschaf van relatiegeschenken.

### **Exploitatie vervoermiddelen**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten die betrekking hebben op de dienstauto, dienstbromfiets en dienstfietsen.

### **Parlementaire documenten**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten van de parlementaire documenten Eerste Kamer. Met de SDU is voor de periode 2012–2017, als uitkomst van een Europese aanbesteding, een nieuw basiscontract gesloten over de elektronische bekendmaking (op basis van de Wet elektronische bekendmaking), als ook over de afname van papieren stukken. De bijdrage van de Eerste Kamer in de kosten voor elektronische bekendmaking (na de inwerkingtreding van de Wet elektronische bekendmaking), als ook het aandeel van de Kamer in de (sterk verminderde) afname van papieren drukwerk, zal op dit onderdeel worden verantwoord.

### **Automatiseringskosten**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de kosten van de dienstverleningsovereenkomst automatisering (DVO) met de Tweede

Kamer, lijn uur verbindingen en personeel- en salarissysteem. De kosten voor de DVO blijken lager uit te vallen dan eerder geraamd.

### **Uitzending leden en ambtenaren naar het buitenland**

Op dit onderdeel worden geraamd en verantwoord de reis- en verblijf-kosten, alsmede andere uitgaven betreffende de uitzending van leden en begeleidende ambtenaren van de Eerste Kamer naar het buitenland. Bij het geraamde bedrag is rekening gehouden met het toenemend interparlementair verkeer in verband met de Europese werkzaamheden van de Eerste Kamer.

In de «Wet vergoedingen leden Eerste Kamer» is aan het eind van 2011 een nieuw artikel toegevoegd, namelijk artikel 9a: «De Kamerleden die uit hoofde van hun lidmaatschap van de Eerste Kamer der Staten-Generaal een functie vervullen in een internationale parlementaire assemblee, deelnemen aan vergaderingen die voortvloeien uit voor nationale parlementen geldende verplichtingen uit hoofde van Europese of internationale verdragen dan wel anderszins uit hoofde van een uit het lidmaatschap van de Eerste Kamer der Staten-Generaal voortvloeiende verplichting deel te nemen aan vergaderingen met leden van andere nationale parlementen en voor deelname aan deze vergaderingen geen honorering ontvangen, ontvangen daarvoor een vergoeding op grond van dit artikel.» De vergoeding bedraagt 25% van de vergoeding berekend op grond van artikel 4 van deze wet; dit betekent een vergoeding van € 499.57 per dag, exclusief een Eerste Kamervergaderdag.

### **Aanschaf/vervanging van overige investeringsgoederen**

In de raming is een extra bedrag voor specifieke investeringen, zoals de vervanging van financiële software, geraamd.

UITGAVENARTIKEL 1, artikelonderdeel 02,

### **VERGOEDINGEN VOORZITTER EN LEDEN EERSTE KAMER**

De raming van dit artikel is gebaseerd op de vigerende wettelijke regeling inzake de vergoeding voor de werkzaamheden, de vergoeding voor secundaire voorzieningen en de kostenvergoedingen van de Voorzitter en de leden van de Eerste Kamer der Staten-Generaal.

UITGAVENARTIKEL 1, artikelonderdeel 03,

### **VERENIGDE VERGADERING**

Op dit artikel worden geraamd en verantwoord alle kosten die verband houden met het in orde brengen van de Ridderzaal voor de Verenigde Vergadering op de derde dinsdag van september. Op dit artikel worden ook de uitgaven voor een eventuele herdenkingsbijeenkomst verantwoord. Gezien het incidentele karakter van deze laatste uitgaven, worden deze niet geraamd.

ONTVANGSTENARTIKEL 1, artikelonderdeel 01,

### **ONTVANGSTEN**

#### **Diverse ontvangsten**

Op dit artikel worden de ontvangsten van diverse aard geraamd en verantwoord. Dit betreft vooral de volgende posten: opbrengst catering-verkopen en verkoop relatiegeschenken Eerste Kamer.

**UITSPLITSING NAAR UITGAVEN- EN ONTVANGSTEN BETREFFENDE DE REALISATIE 2012, BEGROTING 2013 EN DE RAMING 2014**

**(RAMING VAN DE) UITGAVEN – uitsplitsing naar uitgavensoort in €**

artikel- onderdeel;			Realisatie 2012	Begroting 2013	Raming 2014
artikel	deel	omschrijving			
9901		<b>Wetgeving en controle Eerste Kamer totaal</b>	<b>11.699.097</b>	<b>13.594.500</b>	<b>11.589.300</b>
	O1	<b>APPARAAT – totaal</b>	<b>7.502.313</b>	<b>7.301.500</b>	<b>7.211.300</b>
		<b>Personeel Eerste Kamer – totaal</b>	<b>4.062.831</b>	<b>3.757.730</b>	<b>3.833.950</b>
		Ambtelijk personeel	3.313.880	3.389.230	3.458.000
		Overige personeelsuitgaven	691.726	309.500	315.750
		Postactieven – Wachtgelden	57.225	59.000	60.200
		<b>Materieel – totaal</b>	<b>3.439.482</b>	<b>3.543.770</b>	<b>3.377.350</b>
		Uitzending leden en ambtenaren buitenland	105.147	160.000	160.000
		Vergoedingen	130.113	143.000	146.200
		Diensten van derden/uitbesteding	809.212	815.500	813.100
		Fractieondersteuning Leden	322.627	330.000	330.000
		Overige diensten	265.443	166.900	171.000
		Algemene benodigdheden/bureaunkosten	119.013	65.000	66.500
		Specifieke gebruiksgoederen	2.832	3.000	3.100
		Specifieke verbruiksgoederen	125.839	175.000	178.500
		Representatiekosten	11.803	13.000	13.500
		Belastingen/heffingen/contributies	80.902	43.200	43.400
		Catering Eerste Kamer	340.278	348.000	355.000
		Publiciteitskosten	306.719	370.370	376.340
		Exploitatie vervoermiddelen	6.125	8.000	8.710
		Parlementaire documenten	224.581	225.000	225.000
		Automatiseringskosten	176.569	182.800	187.000
		Aanschaf/vervanging overige investeringsgoederen	412.279	495.000	300.000
	O <sub>2</sub>	<b>VERGOEDINGEN VOORZITTER EN LEDEN EERSTE KAMER – totaal</b>	<b>4.140.600</b>	<b>4.226.000</b>	<b>4.311.000</b>
		Pensioen Oud – Voorzitters	16.523	17.000	17.340
		Vergoeding voor de werkzaamheden	1.996.045	2.036.000	2.076.800
		Vergoeding voor secundaire voorzieningen	205.975	211.000	215.220
		Kostenvergoedingen	1.922.057	1.962.000	2.001.640
	O3	<b>VERENIGDE VERGADERING – totaal</b>	<b>56.184</b>	<b>2.067.000</b>	<b>67.000</b>
		Organisatie van de verenigde vergadering	56.184	2.067.000	67.000

**(RAMING VAN DE) UITGAVEN – uitsplitsing naar uitgavensoort in €**

artikel- onderdeel;			Realisatie 2012	Begroting 2013	Raming 2014
artikel	deel	omschrijving			
9901		<b>Wetgeving en controle Eerste Kamer – totaal</b>	<b>89.996</b>	<b>90.000</b>	<b>91.000</b>
	O1	<b>ONTVANGSTEN -totaal</b>	<b>89.996</b>	<b>90.000</b>	<b>91.000</b>
		Diverse ontvangsten	85.023	85.000	86.000
		Vergoeding verleende diensten	4.973	5.000	5.100