

De Eerste Kamer der Staten-Generaal heeft door haar samenstelling en bevoegdheden een eigen plaats in het politieke bestel. De taken van de Eerste Kamer liggen op het gebied van de wetgeving en het controleren van de regering. Het werk van de Eerste Kamer onderscheidt zich in politieke en ambtelijke taken. De ambtelijke organisatie (48 formatieplaatsen) ondersteunt de politieke taken en staat onder leiding van de Griffier.

Bij de afdeling Inhoudelijke Ondersteuning zijn vacatures ontstaan voor de functie van

Eerste plaatsvervangend Griffier (v/m) (tevens hoofd afdeling Inhoudelijke Ondersteuning)

Functie-inhoud:

- adviseert en ondersteunt de Voorzitter, de leden en de Griffier door het leveren van een administratief-organisatorische ondersteuning aan de vaste en bijzondere Kamercommissies;
- treedt op als waarnemer bij afwezigheid van de Griffier;
- geeft leiding aan diverse functiegroepen (totaal 21 fte);
- draagt zorg voor de coördinatie van het constitutioneel proces;
- fungeert als commissiegriffier voor enkele commissies;
- zorgt als MT-lid mede voor een bijdrage aan afdelingsoverstijgende beleidsontwikkeling t.a.v. de bedrijfsvoering van de Eerste Kamer;
- is verantwoordelijk voor de realisering van de producten van de afdeling;
- ontwikkelt beleid, adviseert o.a. de Griffier en de Voorzitter en organiseert/coördineert op het terrein van het primaire proces.

Functie-eisen:

- academisch werk- en denkniveau;
- minimaal drie jaar leidinggevende ervaring op maatschappelijk, bestuurlijk en organisatorisch vlak;
- goede kennis van het functioneren van het politieke bestel;

- kennis van staatsrecht/staatskunde;
- gedegen kennis van Nederlandse en Europese instituties en besluitvorming;
- kennis van moderne talen;
- inzicht in internationale betrekkingen;
- vaardigheid in integrale advisering en afstemming;
- inzicht in aangelegenheden m.b.t. het primaire proces en op het gebied van informatievoorziening;
- vaardigheid in het opstellen en schrijven van adviezen, notities en toespraken;
- inzicht in de organisatie, werkwijze en processen binnen de Staten-Generaal.

Overige vereisten:

- adequaat representatief optreden;
- de aard van de functie brengt met zich mee dat u in de avonden werkt.

De arbeidstijd bedraagt gemiddeld 36 uur per week. Het salaris kan uiteindelijk maximaal € 6.464,83 bruto per maand bedragen (schaal 15 BBRA), aangevuld met een inconveniententoeslag. Een assessment behoort in het kader van deze procedure tot de mogelijkheden. Vacaturenummer: 07/04.

Plaatsvervangend Griffier (v/m)

Functie-inhoud:

- adviseert en ondersteunt de Voorzitter, de leden en de Griffier;
- levert als commissiegriffier inhoudelijke ondersteuning en administratief-organisatorische ondersteuning aan een aantal vaste en bijzondere kamercommissies;
- draagt mede zorg voor de coördinatie van het constitutioneel proces;
- verricht representatieve taken.

Functie-eisen:

- academisch werk- en denkniveau;
- ervaring op maatschappelijk, bestuurlijk of ambtelijk terrein;
- kennis van staatsrecht/staatskunde;
- gedegen kennis van Nederlandse en Europese instituties en besluitvorming;

- kennis van het recht van internationale organisaties;
- kennis van moderne talen;
- vaardigheid in het opstellen en schrijven van notities en toespraken;

Overige vereisten:

- adequaat representatief optreden;
- de aard van de functie brengt met zich mee dat u in de avonden werkt.

De arbeidstijd bedraagt gemiddeld 36 uur per week. Het salaris kan uiteindelijk maximaal € 5.337,71 bruto per maand bedragen (schaal 13 BBRA), aangevuld met een inconveniententoeslag. Vacaturenummer: 07/05.

Vanwege het kerst- en nieuwjaarsreces kunt u voor meer informatie over de functies alleen tot en met 21 december 2007 contact opnemen met de Griffier van de Eerste Kamer der Staten-Generaal, de heer mr. G.J.A. Hamilton, telefoon (070) 312 92 38. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kunt u contact opnemen met de P&O-adviseur, mevrouw J. de Kok, telefoon (070) 312 92 39.

Uw schriftelijke sollicitatie kunt u uiterlijk vóór 5 januari 2008 richten aan de Eerste Kamer der Staten-Generaal, Afdeling Personeelszaken, Postbus 20017, 2500 EA Den Haag, onder vermelding van het betreffende vacaturenummer.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.



Eerste Kamer der Staten-Generaal