



Eerste Kamer *der Staten-Generaal*

De Eerste Kamer der Staten-Generaal heeft door haar samenstelling en bevoegdheden een eigen plaats in het politieke bestel. De taken van de Eerste Kamer liggen op het gebied van de wetgeving en het controleren van de regering. Het werk van de Eerste Kamer onderscheidt zich in politieke en ambtelijke taken.

De ambtelijke organisatie (53 formatieplaatsen; daarnaast extern betrokken diensten) ondersteunt de politieke taken en staat onder leiding van de Griffier.

De Eerste Kamer der Staten-Generaal zoekt een

Eerste plaatsvervangend griffier (tevens hoofd Inhoudelijke Ondersteuning)
36 uur per week

De afdeling Inhoudelijke Ondersteuning is verantwoordelijk voor het inhoudelijk ondersteunen van de vaste en bijzondere Kamercommissies en van de Leden, en het verrichten van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van het constitutioneel proces, informatievoorziening, communicatie, agendabeheer en tekstverwerking, internationale betrekkingen en representatieve taken.

Functieomschrijving

Als Eerste plaatsvervangend griffier adviseert en ondersteunt u de Voorzitter, de Leden en de Griffier en levert u inhoudelijke en organisatorische ondersteuning aan de vaste en bijzondere Kamercommissies. U draagt zorg voor de coördinatie van het constitutioneel proces en treedt op als griffier van de commissie voor Buitenlandse Zaken, Defensie en Ontwikkelingssamenwerking. Hiernaast treedt u op als waarnemer bij afwezigheid van de Griffier.

U geeft leiding aan de functiegroepen: plaatsvervangend griffiers, stafmedewerkers, informatiespecialisten, communicatiemedewerkers, medewerkers (documentaire) informatievoorziening, medewerkers agendabeheer en tekstverwerking, en het secretariaat van de afdeling (30 formatieplaatsen).

U bent, als lid van het driehoofdige managementteam, medeverantwoordelijk voor de strategische ontwikkeling en het functioneren van de ambtelijke organisatie en geeft mede vorm aan een zakelijke, professionele dienstverlening aan de Leden van de Eerste Kamer.

U vervult een stimulerende, enthousiasmerende en samenbindende rol in een professionele organisatie en zorgt voor resultaat- en ontwikkelgerichte aansturing van professionals.

Functie-eisen

- gedegen kennis van staatsrecht/staatskunde
- inzicht in de organisatie, werkwijze en processen binnen de Staten-Generaal
- gevoel voor politieke processen en verhoudingen
- gedegen kennis van Nederlandse en Europese instituties en besluitvorming
- inzicht in internationale betrekkingen
- academische vorming
- kennis van moderne talen (Engels vloeiend in woord en geschrift)
- vaardigheid in integrale advisering en afstemming
- visie op communicatie en informatievoorziening in relatie tot het primair proces
- vertrouwd met digitale informatievoorziening
- vaardigheid in het opstellen en schrijven van adviezen en redevoeringen
- aantoonbare ruime ervaring met leidinggeven
- maatschappelijke, bestuurlijke en organisatorische ervaring
- representatief kunnen optreden

Salaris

Het salaris wordt vastgesteld op basis van kennis en ervaring en bedraagt maximaal € 7.705,27 bruto per maand bij een volledige werkweek, exclusief 8% vakantie-uitkering en 8,3% eindejaarsuitkering. De functie vereist dat u geregeld in de avonden werkt.

Procedure

De benoeming geschiedt door de Huishoudelijke Commissie van de Eerste Kamer der Staten-Generaal, bestaande uit:

mevrouw mr. A. Broekers-Knol, Voorzitter van de Eerste Kamer
de heer dr. A.H. Flierman, Eerste Ondervoorzitter van de Eerste Kamer
de heer jhr. mr. J.P. Backer, Tweede Ondervoorzitter van de Eerste Kamer

De Huishoudelijke Commissie laat zich adviseren door de Griffier van de Eerste Kamer der Staten-Generaal, de heer mr. G.J.A. Hamilton.

Selectiegesprekken worden in eerste aanleg mede gevoerd door:

de heer R.M. Prins, hoofd Bedrijfsvoering
mevrouw mr. W.A.J.M. van Dooren, plaatsvervangend griffier
de heer mr. W. de Boer, plaatsvervangend griffier
de heer drs. F.J. Bergman, plaatsvervangend griffier
mevrouw dr. I.A. Van den Driessche, stafmedewerker en secretaris Ondernemingsraad
mevrouw I. Vijfwinkel-Hatzmann, adviseur Personeel & Organisatie

Aan de Huishoudelijke Commissie wordt een meervoudige voordracht gedaan.

Uw sollicitatie kunt u tot uiterlijk 29 mei 2016 richten aan de Huishoudelijke Commissie van de Eerste Kamer der Staten-Generaal en zenden aan de afdeling personeelszaken van de Eerste Kamer,
Postbus 20017
2500 EA Den Haag
digitaal: personeelszaken@eerstekamer.nl

Indien u wordt uitgenodigd voor gesprekken (twee gesprekken na elkaar), vinden deze in beginsel plaats in de week van 30 mei of de week van 6 juni 2016.

Een assessment behoort in het kader van deze procedure tot de mogelijkheden.

Nadere informatie

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met de Griffier van de Eerste Kamer der Staten-Generaal, de heer mr. G.J.A. Hamilton, telefoon 070 312 92 45.

Voor nadere informatie over de sollicitatieprocedure kunt u contact opnemen met de P&O-adviseur, mevrouw I. Vijfwinkel-Hatzmann, tel. 06 46 85 58 30.