



Tussentijdse rapportage stand van zaken uitvoering Plannen van Aanpak justitiële diensten

Periode 1/01/2012 - 31/03/2012

*wnd. Hoofd Justitiële Zaken, I.R.Chitaroe
Ministerie van Justitie
april 2012*

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Doelstellingen	4
3. Voortgang van de werkzaamheden.....	6
3.1 Nieuwe Toelatingsorganisatie	6
3.2 Gevangenis / Huis van Bewaring Point Blanche	8
3.3 Landsrecherche.....	9
3.4 Korpspolitie Sint Maarten.....	10
4. Resultaten.....	10
5 Bijlagen:	
- fax USONA van 22 maart 2012 (2011044/002/ps),	
- projectplanning en overzicht actiepunten KPSM	

1. Inleiding

In deze zesde tussentijdse rapportage wordt verslag gedaan van de voortgang van de activiteiten opgenomen in de plannen van aanpak van de justitieonderdelen over de periode 1 januari tot en met 31 maart 2012. Het betreft de volgende justitiediensten: gevangenis/huis van bewaring Point Blanche, de Immigratiedienst (NTO), de Landsrecherche en de korpspolitie Sint Maarten.

De laatste tussentijdse rapportage werd op 14 januari 2012 aan de Voortgangscommissie aangeboden. Het conceptrapport van de Voortgangscommissie werd op 24 februari 2012 ontvangen. Op 27 maart 2012, kenmerk 173-12B/JUS, heeft de Voortgangscommissie de reactie van de Minister van Justitie op dit conceptrapport ontvangen. De minister is op de volgende onderwerpen uit de hiervoor genoemde conceptrapportage ingegaan: het koppelen van bestandem, integriteittrainingen en de zestal ingediende projectvoorstellen die betrekking hebben op de activiteiten uit de plannen van aanpak justitie en die gefinancierd moet worden uit de zogeheten restmiddelen plan veiligheid. In deze tussentijdse rapportage zal daarom niet meer op deze onderwerpen worden ingegaan en wordt verwezen naar de betreffende brief van 27 maart 2012. In dit tussentijdse rapport zal dan op de overige vragen de door de Voortgangscommissie expliciet zijn gesteld in het conceptrapport van 24 februari 2012 worden ingegaan.

Opzet tussentijdse rapportage

De opzet van de rapportage aan de Voortgangscommissie heeft ten behoeve van de helderheid een vast stramien. In paragraaf 2 worden de doelstellingen van de plannen van aanpak genoemd en/of nader geëxpliciteerd. Vervolgens wordt in paragraaf 3 verslag gedaan van de voortgang van de activiteiten van de betreffende justitie-onderdelen. De concrete resultaten, in de zin van dat wat af is gerond, worden weergegeven in paragraaf 4.

2. Doelstellingen

Bij het opstellen van de plannen van aanpak van de verschillende justitie-onderdelen zijn doelstellingen geformuleerd die veelal in een periode van 2 jaar gerealiseerd moeten worden. In het hierna volgende worden de doelstellingen van verschillende en voor deze rapportage van belang zijnde justitie-onderdelen weergegeven.

Nieuwe Toelatingsorganisatie (IND)

- Het verbeteren van de taakuitvoering door de uitbreiding van de kritieke formatie;
- Het verbeteren van de dienstverlening van de NTO door afgifte van een kwaliteitsbeschikking binnen de gestelde termijnen door het opleiden van personeel en integratie van taken;
- Het vergroten van de rechtvaardigheid van de beslissingen door aanpassing regelgeving, het definiëren van eenduidige werkprocessen en ondersteuningssystemen en uitvoering;
- Het verbeteren van informatievoorziening aan de burgers;
- Het verbeteren van de bedrijfsvoering van de NTO door het uitbreiden van facilitaire voorzieningen;
- Externe doorlichting functioneren NTO-organisatie op effectiviteit, efficiëntie en integriteit;
- Het verbeteren van het functioneren van de vreemdelingenketen.

Gevangeniswezen

- De uitbreiding van kritieke formatie om de inrichtingstaken te kunnen uitvoeren, opdat beter aan de internationale normen van humane tenuitvoerlegging van strafrechtelijke sancties wordt voldaan;
- Het opleiden van het personeel en daardoor verbeteren van de bejegening en begeleiding van gedetineerden door het bieden van kwalitatief goede op het werk van penitentiaire inrichtingspersoneel van toepassing zijnde opleidingen en trainingen;
- Renoveren van de inrichting Point Blanche opdat aan normen inzake (brand)veiligheid en humane detentie wordt voldaan.

Landsrecherche

- Het inrichten van een landsrecherche-organisatie dat binnen twee jaar op basaal niveau kan functioneren waarbij de volgende onderdelen gereed zijn:
 - o Wet en regelgeving voor Landsrecherche;
 - o Formatie van minimaal 16fte;
 - o Opleidingsplan;
 - o ICT systemen voor de bedrijfsvoering;
 - o Convenanten voor samenwerking met zusterdiensten binnen het koninkrijk.

Korpspolitie Sint Maarten

Het inrichtingsplan beschrijft de structuur van de nieuwe procesgeoriënteerde organisatie van het korps en heeft een doorlooptijd van ongeveer 7 jaar. Het programma verbetertraject geeft vorm en inhoud aan het totale kwaliteitsverbetertraject. Gekozen is voor een programma-aanpak met een aantal interne en externe thema's en projecten. Dit verbetertraject heeft een doorlooptijd van 2 a 3 jaar, met als uiteindelijk doel het geheel van verbeteringen te realiseren in de staande organisatie. De thema's hebben betrekking op de volgende aspecten:

1. Justitiële taken

- Kwaliteit processen-verbaal;
- Inzicht in aantal processen-verbaal/ inrichting werkproces;
- Communicatie met het openbaar ministerie;
- Eenduidigheid in beleid inzake aanpak criminaliteit;
- Verblijfsduur arrestanten/ verdachten in politiecel.

2. Beheer en financiën

- Verbetering begrotingscyclus.

3. Personeel & organisatie

- Uitbreiding politiepersoneel: streven conform het inrichtingsplan is 390fte. Per 10-10-2010 was de feitelijke bezetting 182fte. Voor adequaat uitvoeren politietaak is nodig 254fte.
- Investeren in personeelsbeleid i.d.z van functioneringsgesprekken, opleidingsplan, loopbaanontwikkeling;
- Werving en selectie personeel: benoeming en selectie leidinggevenden
- Opleidingen.

4. Organisatorische aspecten

- Communicatie;
- Certificering honden;
- Train de trainer biketeam;
- Vpo 36 hoofdagenten;
- Cultuur op de werkvloer.

3. Voortgang van de werkzaamheden

In deze paragraaf wordt per dienstonderdeel de voortgang geschetst van de uitvoering van de plannen van aanpak. Alvorens daarop in te gaan, wordt aandacht gevraagd voor het feit dat er zowel in de vorige tussentijdse rapportages alsook in de brief van 27 maart 2012 bilateraal steeds aandacht is gevraagd voor het uitblijven van een reactie/goedkeuring van de ingediende projectvoorstellen die betrekking hebben op een aantal belangrijke actiepunten uit de plannen van aanpak. Deze projectvoorstellen zullen uit de zogeheten restmiddelen plan veiligheid moeten worden gefinancierd. De weinig voortvarende besluitvorming van de zijde van BZK (voormalig projectsecretaris plan veiligheid) is meerdere keren onder de aandacht van de Voortgangcommissie alsook de Minister van BZK gebracht. Dit mag echter tot op heden niet baten. Op 22 maart 2012 werd een fax van USONA ontvangen waarin wordt meegedeeld dat BZK USONA op 6 maart 2012 schriftelijk heeft geïnformeerd welke projecten uit het resterende budget plan veiligheid worden gefinancierd. In de fax (zie bijgevoegd bij dit rapport) staan drie projecten genoemd die niet op de lijst van BZK voorkomen en om die reden nu niet ontvankelijk zijn verklaard door USONA. De minister van Justitie is niet geïnformeerd waarom deze projectvoorstellen niet zijn goedgekeurd; noch BZK noch USONA hebben aangegeven *waarom* de ingediende projectvoorstellen niet aan de criteria beantwoorden.

3.1 Nieuwe Toelatingsorganisatie (IND)

Personeel

De arbeidsovereenkomsten van de juridisch beleidsmedewerkers van de IND Nederland liggen nog voor goedkeuring bij het ministerie van Financiën. In de afgelopen zijn alsook in de komende periode zullen medewerkers worden geworven voor het onderdeel grensbewaking en de intensivering van het toezicht. Er is een concept functieboek alsook een concept-organisatiebesluit gereed voor goedkeuring door de minister van Justitie.

Overlegstructuren

Vreemdelingenketenoverleg

Op 11 april 2012 vond het eerste vreemdelingenketenoverleg plaats. Het overleg was druk bezocht door de ketenpartners en heeft ook in de media aandacht gehad. De bedoeling is dat het overleg tweejaarlijks onder voorzitterschap van de directeur IND wordt gevoerd.

In het kader van de versterking van de samenwerking met de ketenpartners zijn er conceptprotocollen opgesteld met SZV (Sociale ziektekostenverzekering) en arbeidszaken. De ondertekening van deze protocollen alsook de inwerkingtreding zal in juni 2012 plaatsvinden.

Financiën

Het ministerie van Financiën heeft de ingediende conceptbegroting Justitie van commentaar voorzien. Zoals in de vorige rapportage is vermeld, is hierin voor de IND en de uitvoering van de actiepunten op dit aandachtsgebied een bedrag van ruim 3 miljoen begroot. Het gevolg van de reactie van het ministerie van Financiën is dat de werving en aanstelling van reeds geselecteerd personeel voor de jaren 2012 en 2013 gefaseerd zal moeten plaatsvinden.

Informatievoorziening

Er worden driemaandelijke rapportages opgesteld over het aantal aanvragen, het aantal weigeringen van de toegang tot en van de verwijderingen uit Sint Maarten.

Deze informatie maakt het werk niet alleen transparanter, maar zal ook de sturing van het vreemdelingenvraagstuk verbeteren.

Wet en regelgeving/beleid

Geen nieuwe ontwikkelen in het afgelopen kwartaal.

Opleidingen

Een twintigtal medewerkers heeft de cursus “onderzoek documenten (DOC)” afgerond.

Gepland staan nog opleidingen voor de medewerkers belast met het advieswerk en stafwerkzaamheden. Verder moet het personeel nog worden opgeleid tot zogeheten procesvertegenwoordigers. Voor 2012 staan nog de volgende trainingen gepland waarvan sommige al in 2011 zijn gestart namelijk:

- Klantgerichtheid
- Bestuursrecht
- LTU
- Visa beleid
- NT2
- Toezicht
- Onderzoek & verificatie
- Beleidskunde.

De voortvarendheid waarmee de opleidingen kunnen worden gevolgd, wordt gehinderd door het feit dat het projectvoorstel “ training personeel immigratiedienst” om onbekende reden door BZK niet is goedgekeurd.

Klachtenprocedure

Er is een handboek klachtregistratie en een systeem voor deze registratie ontwikkeld. De implementatie van het klachtregistratiesysteem zal in juni 2012 plaatsvinden.

Integriteit

De nevenfuncties van de medewerkers IND zijn geregistreerd. Verder is er, in navolging van de opleiding “klantvriendelijkheid”, een gedragscode opgesteld over hoe om te gaan met klanten.

Vertrouwenspersoon:

Het hoofd bedrijfsvoering IND is aangewezen als interne vertrouwenspersoon.

Huisvesting

Ten behoeve van de uitbreiding van het kantoor aan de Illidgeroad is een ander gebouw dichtbij het hoofdkantoor gevonden. De renovatie van dit gebouw tot kantoorruimte is in volle gang en zal naar planning eind april worden opgeleverd.

3.2 Gevangenis / Huis van Bewaring Point Blanche

Renovatie Point Blanche

De feitelijke renovatie van Point Blanche zal, zoals begrepen van de technisch adviseur, op 25 juni 2012 plaatsvinden. De gunning van het project vond in de week van 9 april 2012 plaats. Na de gunningprocedure heeft de aannemer een week of tien “mobilisatietijd” nodig. In deze periode worden de materialen besteld en geleverd. Voorts wordt in deze periode andere voorbereidende handelingen verricht zoals het opstellen van een bouwkeet.

Verder kan worden gemeld dat de tijdelijke celcapaciteit te Simpson Bay sinds maart 2012 in gebruik is. Ten overvloede wordt wederom vermeld dat ook het huis van bewaring Philipsburg in gebruik is.

Personeel

Er is steeds aandacht voor het werven van personeel. In eerdere rapportages is concreet aangegeven welke functies ingevuld zijn alsook de aantallen. Een verdere invulling van de uitvoerende functies vond met de komst van de zogeheten bavpollers plaats. De vacatures op HRM en facilitair niveau zijn reeds ingevuld. Verder zijn drie van de vier afdelingshoofden intern geworven: hoofd Bedrijfsvoering, hoofd Beveiliging en hoofd Correctie. De aanstelling moet nu plaatsvinden. Eerder was gemeld dat er een “implementatieteam” door de Minister is aangesteld. Dit team is belast met het opstellen van het formatieplan en het functieboek. Op basis van het concept-functieboek heeft de zogeheten interne “plakprocedure” plaatsgevonden en zijn de hiervoor genoemde hoofden geworven.

Met betrekking tot de begeleiding van jongvolwassenen zijn in 2010 drie bewaarders aangewezen tot jeugdbegeleiders.

Nieuw personeel:

Er zijn 21 bavpollers geselecteerd om tot gevangenisbewaarders te worden aangesteld en verder te worden opgeleid. Er zijn tot nog toe echter geen of onvoldoende financiële middelen om dit te kunnen realiseren. Er is nog een achterstand in de uitbetaling van een negental in januari 2012 in dienst getreden personeel. De betaling van hun salaris zal vanaf de maand april plaatsvinden.

Opleiding personeel

De training van het personeel heeft voortdurend aandacht in de zin dat verschillende functiegroepen steeds op cursus worden gestuurd. In de afgelopen periode heeft de ORV een aantal uitvoerend personeel opgeleid tot “mentor”: een mentor coacht of werkt nieuw in dienst getreden collega's in.

Door gebrek aan financiële middelen kan het aanbod aan opleidingen/trainingen niet (goed) worden uitgevoerd.

Integriteitsplan

Er wordt thans een integriteitsplan opgesteld. Conform dit plan worden integriteitschendingen aan de landsrecherche gemeld.

3.3 Landsrecherche

Personeel

In de maanden mei en juni 2012 zal er weer een werving van drie tactische rechercheurs plaatsvinden. Tactische rechercheurs met in ieder geval de volgende achtergrond: fiscale/financiële (accountant) achtergrond en een kandidaat met kennis van het digitaal rechercheren.

Opleiding/training

De training die in maart 2012 zou plaatsvinden, is door het beperkt aantal aanmeldingen verplaatst naar juni 2012.

Huisvesting

Geen bijzonderheden.

Samenwerkingsafspraken.

Het overleg tussen de diensthoofden binnen het koninkrijk ging, aldus het hoofd van dienst Sint Maarten, niet door. Thans is er nog geen nieuwe datum bekend. Verantwoordelijk voor dit overleg zijn de hoofden van dienst en de procureur-generaal.

Landsbesluit Landsrecherche

De instelling en formalisering van de landsrecherche Sint Maarten is geregeld in Artikel 15 van het Organisatiebesluit 2010, AB 2010, nr. 11. Hierin staat de organisatie, de taken en de bevoegdheden van de landsrecherche vastgelegd. Bij het opstellen van het plan van aanpak is abusievelijk geen rekening gehouden met de inhoud van dit Organisatiebesluit Justitie 2010 waarin de formele basis voor het bestaan en het functioneren van de landsrecherche is geregeld. Als dit wel was gebeurd, was het opstellen van een apart landsbesluit niet nodig geweest. De Minister en de procureur generaal hebben hierover een gesprek gehad. Besloten is om door het ministerie van Justitie opgesteld conceptlandsbesluit ter uitvoering van de afspraak uit het plan van aanpak in die zin uit te werken dat het een nadere explicitering wordt van het in het Organisatiebesluit Justitie vastgestelde. Het concept ligt thans bij de procureur-generaal voor reactie en advies.

Functieboek/ Organisatiebesluit/rechtspositieregeling

In overleg met de Minister van Justitie en het hoofd van de landsrecherche wordt het eerder ingediende functieboek aangepast. Er ontbreken thans nog een aantal functies die nodig zijn voor het goed functioneren van de landsrecherche: bijvoorbeeld de functie van beleidsmedewerker en/of ondersteuning van de tactisch rechercheurs.

Daarnaast wordt eveneens in overleg tussen de Minister en het hoofd van de landsrecherche een organisatiebesluit en een rechtspositieregeling opgesteld.

Financieel mandaat Landsrecherche

In de tussentijdse rapportage periode oktober t/m december 2011, pagina 7, is reeds vermeld welke stappen er zijn ondernomen om een financiële mandaatregeling voor de diensten in het bijzonder de landsrecherche en de politie te ontwikkelen. Een dergelijke regeling moet beperkt blijven tot een bepaald bedrag. Thans hebben alle uitvoerende diensten een mandaat om tot 1500 NAF zelfstandig financiële handelingen aan te gaan.

3.4 Korpspolitie Sint Maarten

Justitiële taken

De Raad voor de rechtshandhaving (inspectie) heeft een quick scan gehouden onder een aantal justitie-organisaties waaronder de politie. Er is bij de politie vooral gekeken naar het “aangifteproces”. KPSM zal dit rapport gebruiken om het aangiftesysteem te verbeteren.

Versterking opbouw KPSM

In het kader van de verdere verbetering van de politieorganisatie had de Voortgangscommissie voorgesteld om een visitatie te houden bij het KPSM. De Voortgangscommissie heeft deze gedachte op 2 februari 2012 met de Minister besproken. De minister van Justitie heeft toen conform afspraak met de Voortgangscommissie op 10 februari 2012 een brief aan de minister van Veiligheid & Justitie gestuurd om ondersteuning bij het organiseren en afnemen van deze visitatie. Op 28 februari 2012 is hierover een verkennend overleg geweest met een ambtenaar van het ministerie van Veiligheid & Justitie, van het ministerie van justitie Sint Maarten, de voorzitter van de Voortgangscommissie en de directeur van het Kwaliteitsbureau Nederlandse politie. Het is thans afwachten op de uitwerking van het verzoek door Nederland. De minister van Justitie is de opdrachtgever van deze visitatie. De opdrachtformulering alsook de samenstelling van de commissie zal in nauw overleg met de minister van Justitie van Sint Maarten plaatsvinden.

Ten behoeve van de uitwerking van de visitatieopdracht en het verkrijgen van inzicht in de stand van zaken van de uitvoering van de actiepunten uit de plannen van aanpak KPSM, wordt de inbreng van KPSM voor het opstellen van deze tussentijdse rapportage integraal bijgevoegd: een overzicht van de te behalen actiepunten en een projectplanning.

Reden visitatie

De korpspolitie Sint Maarten is volop in ontwikkeling en ondergaat vele veranderingen. Het uitvoeren van de actiepunten uit het plan van aanpak KPSM is echter niet alleen richtinggevend om het korps op een kwalitatief goed niveau te brengen. Het is essentieel dat in deze fase een goed antwoord wordt verkregen op de vraag welke de sterke en welke de zwakke aspecten van het korps zijn en welke verbeterimpulsen aan dat laatste moet worden gegeven.

ICT

De Voortgangscommissie vroeg in haar laatste rapportage om aandacht voor het vraagstuk van ICT en om hierover spoedig tot besluitvorming te komen. Er is tussen Sint Maarten en Nederland (BZK en V&J) veel gecommuniceerd over de ICT voor de rechtshandhaving van Sint Maarten. Het gestelde in de hiervoor genoemde rapportage van de Voortgangscommissie betreft dus een groter geheel en is niet beperkt tot de politie. Van de zijde van Sint Maarten is een inventarisatie gemaakt van de benodigde hard- en software voor de rechtshandhavingketen. Deze inventarisatie is voorgelegd aan een aantal leveranciers van de genoemde hard- en software. De offertes en het verdere aanbod voor het implementeren van deze goederen zal eind april 2012 plaatsvinden.

4. Resultaten

De Voortgangscommissie vroeg in haar laatste rapportage voorts aan te geven welke van de vier uitvoerende justitie diensten in staat zijn om uiterlijk 10 oktober 2012 de belangrijkste actiepunten uit de plannen van aanpak af te ronden. Over deze vraag was ook al mondeling met de Voortgangscommissie gesproken. Op basis van de rapportages en de ontwikkelingen

vanaf heden tot en met oktober 2012 is de minister van Justitie van mening dat de landsrecherche en de IND de belangrijkste actiepunten uit de plannen aanpak behaald zullen hebben. Deze diensten zitten nu al op het niveau dat zij de actiepunten in vergaande mate hebben bereikt:

IND:

- *Personeel:* personele functies zijn op strategisch niveau ingevuld: directeur en vreemdelingenautoriteit zijn benoemd, er is een jurist werkzaam, drie juristen zijn geworven en van wie de arbeidscontracten zijn opgesteld, juridische ondersteuning vindt voorts plaats vanuit het kabinet van de Minister, er zijn stafmedewerkers aangesteld, het personeel heeft al een aantal trainingen gehad om de kwaliteit van het werk te vergroten.
- *Wet en regelgeving:* de bestaande regelingen zijn aangepast en nieuwe in concept af of nog in voorbereiding.
- *Algemene zorg- en beleidsaken binnen de keten:* deze zijn duidelijk belegd. De directeur IND is eerstverantwoordelijke voor deze taken en heeft die in de eerste plaats binnen de IND belegd. Ondersteuning op dit gebied vindt ook plaats vanuit het kabinet van de Minister en eventueel vanuit de afdeling Justitiële zaken van het ministerie van Justitie. Het is voor internen als externen duidelijk waar het bevoegd gezag ligt, wie waarvoor verantwoordelijk is.
- *Afstoten van de PHP-taken:* deze taken zoals het afgeven van verklaringen omtrent het gedrag, liggen nog bij de IND. De Minister heeft echter reeds besloten om deze taken onder te brengen bij een op te richten “bureau bijzondere vergunningen”. De voorbereidingen voor het oprichten van een dergelijk bureau zijn gaande.
- *Informatievoorziening:* alle wensen inzake FMS zijn geïnventariseerd en reeds verwerkt. De werkprocessen zijn beschreven en in een handboek vastgelegd. Er is een model vreemdelingendocument opgesteld, het apparaat hiervoor is gereed en het landsbesluit voor de aanschaf hiervoor is opgesteld. De start voor de afgifte van het vreemdelingendocument is 1 juli 2012. In het kader van informatievoorziening was er op 14 februari 2012 een voorlichtingsdag aan burgers. Voorts ligt er een startnotitie voor een interne audit. Dit laatste zal in mei 2012 aanvangen. De werkvoorraad is afgehandeld. De procedure voor het afhandelen van verzoeken ligt op 6 weken.
- *Huisvesting:* per mei 2012 is een extra gebouw beschikbaar voor de IND. De verbouwingen zijn eind april 2012 gereed.
- *Opleidingen:* er is een inventarisatie gemaakt van de noodzakelijke trainingen. In oktober/november 2011 is een start gemaakt met het geven van deze trainingen. Verder is er een handboek “klachtregistratie” ontwikkeld.
- *Overlegstructuur:* er is een vreemdelingenketenoverleg in het leven geroepen. Het eerste overleg heeft in april 2012 plaatsgevonden. Verder is er een gestructureerde samenwerking met de afdeling burgerzaken en de dienst arbeidszaken. Er zijn protocollen opgesteld voor de samenwerking met arbeidszaken en met SZV.
- *Integriteit:* de missie en visie van de IND is uitgewerkt, de basis ligt in het Organisatiebesluit Justitie van 2010. M. b.t. de waarden en normen heeft een inventarisatie van de nevenfuncties van medewerkers plaatsgevonden, Het handboek

P&O is in verband met het vraagstuk van integriteit onder de aandacht van de medewerkers gebracht. Het handboek geeft richtlijnen voor het afhandelen van integriteitschendingen.

- *Organisatie en uitvoeringsprocedures*: er is een duidelijk systeem voor het monitoren van de uitvoering van het werk. Dit vindt binnenkort plaats via driemaandelijke rapportages.

Landsrecherche:

- *Wet en regelgeving*: de formele grondslag van de landsrecherche is reeds vastgelegd in het Organisatiebesluit Justitie 2010. Een verdere uitwerking vindt plaats alsook de ontwikkeling van een rechtspositieregeling. Dit alles zal uiterlijk zomer 2012 gereed zijn.
- *Formatie*: thans zijn 9 plaatsen opgevuld. Voor oktober 2012 zal dit aantal worden uitgebreid met in ieder geval drie tactische rechercheurs, beleidsmedewerkers en assistenten.
- *Opleidingsplan*: de opleidingsbehoefte is geïnventariseerd en een aantal medewerkers zijn reeds aangemeld voor specifieke kwaliteitsbevorderende trainingen.
- *Huisvesting*: er is een geschikt pand in gebruik als tijdelijke huisvesting. In de tussentijd wordt gezocht naar permanente huisvesting.
- *Samenwerking met zusterdiensten*: conceptconvenanten zijn gereed. De eerst formele vergaderingen zullen vóór oktober 2012 plaatsvinden.

Point Blanche (hvb/gevangenis) en KPSM zullen per oktober 2012 *niet* in staat zijn om de belangrijkste actiepunten uit de plannen van aanpak op een goed niveau van afronding te hebben. Het belangrijkste struikelblok van Point Blanche is dat de renovatie niet eerder op gang kon komen. Als dat wel het geval was geweest dan zou ook voor dit dienstonderdeel een positieve conclusie kunnen worden gesteld. De invulling, uitbreiding van het personeel komt nu wel goed op gang. Cruciale functies met name voor het middenkader worden binnenkort opgevuld. Ook op het gebied van HRM en facilitaire zaken zijn de functies ingevuld. Verder zijn advertenties uitgebracht voor de directiefuncties: de algemeen directeur verlaat de dienst aan het eind van het jaar. De personele invulling alsook het formeel vaststellen van het functieboek en de rechtspositieregeling zullen vóór oktober 2012 worden afgerond.

KPSM heeft de formatie de afgelopen maanden op een goed en aanvaardbaar niveau kunnen brengen. Dit proces is echter nog niet afgerond. Opleiding en trainingsbehoeften zijn wel geïnventariseerd en de meeste projecten zijn in uitvoering. Een sterke en zwakte analyse moet desondanks worden gemaakt om inzicht te krijgen welke impulsen nodig zijn om de kwaliteit van het korps te vergroten en wat de stand van de kwaliteit van het korps is.



Schottegatweg Oost 18
 Willemstad, Curaçao
 T +599 (0) 9 736 5345
 F +599 (0) 9 736 5347
 I www.usona.an
 E info@usona.an

Sparrow Road 1, Unit A, Obersi Building (Xerox)
 Harbor View, Phillipsburg, Sint Maarten
 T +599 (0) 543 0056
 F +599 (0) 543 0054
 I www.usona.an
 E info@usona.an

USONA

UITVOERINGSORGANISATIE STICHTING SONA

Aan de Minister van Justitie
 De heer R.E. Duncan
 Philipsburg
 Sint Maarten

Faxnr : 001721 542 0170

Willemstad, 22 maart 2012
 Betreft: 2011044/002/ps

Geachte heer Duncan,

Hierbij verwijzen wij naar de onderstaande door u ingediende projectvoorstellen ten laste van het samenwerkingsprogramma Plan Veiligheid d.d. 31 oktober 2011 en 1 november 2011 :

Projectnaam : Training Personeel Immigratiedienst
 Gevraagde bijdrage : ANG 150.000
 Projectnummer : 2011041

Projectnaam : Opleiding buitengewoon agent van politie tbv
 Rechtshandhaving en Veiligheidszorg St. Maarten
 Gevraagde bijdrage : ANG 504.967
 Projectnummer : 2011044

Volledige projectnaam : Implementatie basispolitieopleiding (C-COP)
 Gevraagde bijdrage : ANG 688.704
 Projectnummer : 2011047

Deze voorstellen waren tot op heden niet voor verdere beoordeling in behandeling genomen, in afwachting van goedkeuring door de coördinator Plan Veiligheid.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft SONA op 6 maart 2012 schriftelijk in kennis gesteld, welke ingediende projecten ten laste van de middelen Plan Veiligheid in behandeling kunnen worden genomen. De drie bovengenoemde projecten zijn hierin niet opgenomen en derhalve zal USONA voornoemde projecten als niet-ontvankelijk in de administratie opnemen.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, verblijven wij,

met vriendelijke groet,

R. Doran
 Directeur USONA