



7^{de} Uitvoeringsrapportage Ministerie van AZ

I.h.k.v. Plannen van aanpak St. Maarten

Periode: 2^e kwartaal 2012 (April-Juni)

Inleiding

Voor u ligt de zevende uitvoeringsrapportage van de Ministerie van Algemene Zaken. Hierin treft u de stand van zaken met betrekking tot de voortgang van de afdelingen Burgerzaken en Juridische zaken en Wetgeving voor de tweede kwartaal van 2012.

Afdeling Burgerzaken

Er heeft een interne evaluatie van het project Versterking afdeling Burgerzaken plaats gevonden. Hieruit zijn de volgende conclusies en voorvolg acties voortgevloeid:

- De afdeling Burgerzaken heeft tijdens een PIVA-overleg op Curaçao (mei jl.), afspraken gemaakt met de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB) omtrent de te ontwikkelen eindtermen en geldigheid van de opleidingen aangezien tot op heden onduidelijkheid bestaat over de huidige traject.
- Ten aanzien van de op te lossen foutmeldingen in de basisadministratie zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - Vervanging van de technische specialisten;
 - Anticipatie op de laatste ontwikkelingen in Nederland, Modernisering GBA en consequenties voor de opschoningwerkzaamheden;
 - Inzet van een technische adviseur vanuit Nederland ter ondersteuning van de uitvoerders ter plekke betreffende technische aangelegenheden;
- Opstellen van een plan van aanpak betreffende de afronding van het project (opschoning, opleiding, werkprocedures, veiligheidsplan).
- De projectleider gaat zich vanaf juli vooral richten op 5 deelprojecten ter ondersteuning van het management. Te weten:
 - Een trainingsplan voor het management;
 - Applicatiebeheer;
 - Digitaal archief;
 - Modernisering Burgelijke stand;
 - Verbreden op LAR procedure.

De doelen, planning en realisatie van het project “Versterking afdeling Burgerzaken” worden schematisch als volgt samengevat.

| Nr | Doelen | Planning gereed (voorlopig) | Realisatie/Stand van zaken |
|----|--|---|--|
| 1 | Opschoningswerkzaamheden basisadministratie | bekend na oplevering plan van aanpak uitvoerende partij | <ul style="list-style-type: none"> ▪—Stand van zaken opschoning is 62% ▪ Planning afronding uitvoerder nog onderhanden |
| 2 | Op orde brengen kiesregister | augustus 2011 | Afgerond |
| 3 | Opleidingen | MLO-BZ: eind 2012 MO-BZ: eind 2012 GBA specialist: nnb. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MLO-BZ is gestart op 8 sept. 2011 ▪ MO-BZ is gestart op 7 sept 2011 ▪ Opleidingen stilgelegd in afwachting van certificering. Verwachte herstart opleiding MLOBZ in augustus 2012. |
| 4 | Training on the job | bekend na oplevering plan van aanpak uitvoerende partij | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eerste start in juli 2011. ▪ Verdere verdieping in plan van aanpak uitvoerder. |
| 5 | Verbeteren werkprocedures, interne controle en verdere activiteiten ter versterking BZ | bekend na oplevering plan van aanpak uitvoerende partij | Planning afronding uitvoerder nog onderhanden |
| 6 | Beveiliging databestanden | bekend na oplevering plan van aanpak uitvoerende partij | Planning afronding uitvoerder nog onderhanden |
| 7 | Archivering | bekend na oplevering plan van aanpak uitvoerende partij | Planning afronding uitvoerder nog onderhanden |

Toelichting realisatie/stand van zaken project versterking Burgerzaken

Opschoning basisadministratie (1)

De afdeling Burgerzaken Sint Maarten streeft voor zijn PIVA administratie zo veel mogelijk naar een kwalitatieve aansluiting bij de GBA in Nederland. Dit heeft ertoe geleid dat Burgerzaken Sint Maarten graag wil anticiperen op de laatste ontwikkelingen in Nederland, de Modernisering GBA (mGBA, te verwachten ingang 2015). Toepassing van de mGBA

leidt tot een sterke vereenvoudiging van de persoonslijst-structuur en eenvoudigere opname van gegevens. Dit geeft de afdeling Burgerzaken de mogelijkheid om grote aantallen foutmeldingen niet in behandeling te hoeven nemen. De opschoningswerkzaamheden kunnen daarmee voor een belangrijk deel teruggebracht worden.

In mei jl. heeft de GBA-specialist van de uitvoerende partij zijn on the spot analyse, in nauw overleg met de projectleider en Burgerzaken, uitgevoerd. De bevindingen van de specialist zijn neergelegd in een rapportage. Burgerzaken heeft echter nog geen kennis kunnen nemen van de rapportage daar de uitvoerende partij de bevindingen zelf wil gebruiken voor een aanpassing van zijn plan van aanpak.

Ook de consequenties van de mGBA voor de opschoningswerkzaamheden worden door de uitvoerder op dit moment verwerkt in zijn plan van aanpak.

In de maand mei is door Burgerzaken en de projectleider nog overleg gevoerd met het Departement van Governmental Affairs, Planning and Public Service van Curaçao. Dit om uit te vinden of Kranshi (Burgerzaken Curacao), in dezelfde richting dacht als de afdeling Burgerzaken St. Maarten voor wat betreft de te volgen koers voor de toekomst, te weten aansluiting bij de mGBA in Nederland. Kranshi gaf aan nog geen concrete plannen hieromtrent te hebben. Men denkt eraan om binnen het bestaande raamwerk het administratieve systeem te verbeteren. Vooralsnog is afgesproken om gezamenlijk na te denken over het educational process, administratieve systemen en de basisadministratie.

Op orde brengen kiesregister (2)

Dit is reeds afgerond (zie vorige rapportages).

Opleidingen en training on the job (3,4)

Met ingang van september 2011 zijn de opleidingen MO-BZ en MLO-BZ gestart. Twee groepen MO-BZ en één groep MLO-BZ.

Daar er al geruime tijd geen duidelijkheid bestond over de certificering van de opleidingen (en examens, diploma's) is besloten te wachten met de opstart van het tweede gedeelte van de opleidingen totdat deze duidelijkheid wel geboden kan worden. Op dit moment is de stand van zaken :

- De NVVB heeft de eindtermen voor de vervolgopleiding (MLOBZ) in concept klaar. De eilanden krijgen 4 weken de tijd om hier op te reageren. Verwacht wordt dat medio augustus weer gestart kan worden met de opleiding MLOBZ. In januari 2013 kan dan het examen klaar zijn.
- De uitvoerder onderhoudt zelf contacten met de NVVB betreffende de eindtermen voor de basisopleiding BOBZ.

De uitvoerende partij heeft aangegeven inmiddels wel al een docent te hebben die over kan komen naar St. Maarten om te (her)starten met de opleidingen en training on the job.

Verbeteren werkprocedures (5)

Idealiter is het doorlopen van de werkprocessen gekoppeld is aan de training on the job. Tijdens het doorlopen/trainen van de werkprocessen wordt dan gelijk gekeken of er geactualiseerd dient te worden of dat een procedure nog beschreven dient te worden. Met de uitvoerder is overeengekomen dat de verbetering van de werkprocedures als onderdeel meegenomen zal gaan worden in het plan van aanpak.

Beveiliging databestanden en archivering (6,7)

Er wordt een integraal beveiligingsplan burgerzaken opgeleverd zal worden waarin alle onderdelen uit de punten Databestanden, Archivering, Piva, Fysieke beveiliging en Documenten worden meegenomen.

Dit plan, (inclusief stappenplan) zal onderdeel vormen van de nieuwe plan van aanpak die nu wordt uitgewerkt.

Financiën

Voor de projectleiding is bij USONA een plan ingediend met een begroting van Naf 270.000. Voor het opleidingstraject en het opschonen van de basisadministratie bedraagt de begroting Naf 980.538. Daar is een activiteit bijgekomen, namelijk het nazoeken van informatie over geboorteaktes in Aruba en Curacao. Hiermee is een bedrag van Naf 42.264 gemoeid. Op basis van deze plannen is een verhoging van het budget aangevraagd bij USONA tot een bedrag van Naf 1.292.802.

Resumé betreffende het project in relatie tot 10 oktober 2012 (aflopen van de AMvRB)

Planning:

1. **Opschoning:** nieuwe planning moet nog in het plan van aanpak worden uitgewerkt. Ook de consequenties van de aansluiting bij de mGBA worden thans nog verwerkt in het plan van aanpak. Afronding binnen de aanvankelijk gestelde periode van de AMvRB was niet mogelijk maar met de verlenging van AMvRB is de mogelijkheid gecreëerd dit te realiseren.
2. **Kiesregister:** is reeds afgerond.
3. **Opleidingen:**
 - a. cursus BO-BZ en MLO-BZ. Naar verwachting kan medio augustus weer gestart worden met de opleiding MLOBZ. Betreffende de BOBZ opleiding (incl eindtermen, examen, diploma) is de uitvoerder is nog in overleg met de NVVB. Afronding voor 10 oktober aanstaande zal niet realiseerbaar zijn. Maar wel binnen de verlengde termijn van de AMvRB.
 - b. Cursus GBA-specialist: start cursus na afronding van de MLO-BZ cursus.
4. **Training on the job:** wordt tegelijkertijd opgestart met de (her)start van de opleidingen.
5. Het controleren van de bestaande **procedures** of deze toereikend zijn en indien nodig aanpassen: Wordt in plan van aanpak nader uitgewerkt.
6. **Financiering:** het gehele project is gefinancierd door USONA.

Lijst met pending / required decisions^[J1]

| WAT | WAAR |
|---|------------------------------------|
| Logisch Ontwerp Sint Maarten | afdeling JZ, Algemene Zaken |
| Handleiding uitvoeringsprocedures (HUP) | afdeling JZ, Algemene Zaken |
| Handleiding operationele procedures (HOP) | afdeling JZ, Algemene Zaken |
| Vaststellen juridische basis overplaatsing bij niet behalen BO-BZ examen. | afdeling P&O, Algemene Zaken |
| wijziging/uitbreiding beschikbare ruimte Burgerzaken | Algemene Zaken |
| Memo voorstellen omtrent Gezagsvoorziening | Ministerie van justitie |
| Rpl3, aanpassen Landsverordening Basisadministratie | advies bij Ministerie van Justitie |
| Aanpassen Landsbesluit basisadministratie | advies bij Ministerie van Justitie |
| | |
| | |

Afdeling Juridische zaken en Wetgeving

Personeel

Na het vertrek van de wetgevingsjurist is de wetgevingscapaciteit nog steeds onder het niveau gebleven van het formatieplan van de afdeling.

Daarnaast is de procesvoerder van de afdeling feitelijk per 1 januari 2012 in functie getreden als plaatsvervangend griffier bij de Staten; het formele ontslag moet echter nog plaatsvinden.

Het wervingsproces ter vulling van de opengevallen vacatures is in het tweede kwartaal voortgezet. Bij het begin van het kwartaal was er zicht op zes nieuwe medewerkers; per einde kwartaal is nog geen enkele aanstellingsprocedure afgerond en is het aantal kandidaten tot drie verminderd. De interne doorlooptijd van de aanstellingsprocedures is een punt van structurele zorg.

De mogelijkheid wordt onderzocht een eigen opleiding wetgevingsjurist te starten.

Aan het eind van de periode kent de afdeling nog 8 fte aan vacatures op een formatie van 17 fte's.

Er blijft een voortdurende inzet op werving nodig. De afgesloten (ondersteunings)overeenkomst in het kader van de "Samenwerkings-regeling waarborging landstaken Sint Maarten en Curaçao" blijkt steeds minder een rol te spelen.

Inhoudelijk

Het proces van structureren en organiseren van de afdeling wordt voortgezet, met de nadruk op de externe performance.

Herijking van de functie procesvoerder heeft plaatsgevonden en een verbeterplan is in uitvoering.

Het eerste ontwerp van een workflowmanagementsysteem, gekoppeld aan DECOS, is voor nadere uitwerking uitgebracht. Implementatie is voorzien in het vierde kwartaal.

In eerdere rapportages zijn genoemd het opstellen van aanwijzingen voor de wetgeving (inmiddels voorzien van een advies van de Raad van Advies), als algemeen kader te hanteren door elk ministerie, alsmede het zgn. Draaiboek wetgeving, waar in alle wetgevings- en regelgevings-procedures gestandaardiseerd beschreven zijn.

Met de uitrol van dit Draaiboek, in de vorm van presentaties, naar de diverse ministeries is inmiddels een begin gemaakt. Na de instelling door de Ministerraad van een Interdepartementaal Wetgevingsoverleg, een ambtelijk voorbereidingsplatform voor wetgeving, heeft een draagvlakoverleg met de Secretarissen-Generaal van de Ministeries plaatsgevonden. Verdere implementatie van het IWO is, nu het wetgevingsprogramma later dan voorzien is vastgesteld, gepland voor het derde kwartaal.

In uitvoering genomen is het project Geldende Teksten. Binnen dit project wordt alle bestaande wetgeving van de Nederlandse Antillen aangepast aan de nieuwe staatkundige situatie, worden de wetteksten geconsolideerd en worden deze digitaal voor een ieder

ontsloten. Financiering is verkregen vanuit USONA; uitvoering duurt 6 maanden. Hoewel gecompliceerder dan voorzien ligt de uitvoering op schema.

Door de ministerraad is vastgesteld een herijking van een wetgevingsprogramma voor de jaren 2012-2016. De werklast op het gebied van wetgeving is hiermee in kaart gebracht; de uitvoering is een punt van zorg.

In eerdere rapportages is de oplossingsrichting aangegeven om voor korte duur (3 tot 6 maanden) op projectbasis ter beschikking stellen van wetgevingsjuristen vanuit de diverse departementen in Nederland ter beschikking te stellen (daadwerkelijk op Sint Maarten werken of vanuit Nederland ondersteunend).

Vanuit de afdeling zijn daar tot op heden nog geen nadere acties ondernomen, mede omdat het eerst wenselijk is vanuit de verschillende ministeries te vernemen waar de prioriteiten op wetgevingsgebied liggen. Met het vaststellen van het Wetgevingsprogramma 2012-2016 is duidelijk geworden dat de beschikbare wetgevingscapaciteit binnen de verschillende ministeries zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin in onvoldoende mate beschikbaar is.

Een principiële discussie over de organisatie en positionering (centraal versus decentraal) van de wetgevingsfunctie van het land zal onvermijdelijk gevoerd moeten worden.

Investeren in de kwaliteit van de wetgevende functies bij de overige ministeries blijft vooralsnog een gewenste ontwikkeling. Ook voor deze ministeries geldt dat het aantrekken van wetgevingsjuristen, gelet op de vereiste specifieke deskundigheid, niet makkelijk te realiseren is.

In dit verband is het ook aan te bevelen aandacht te schenken aan de duurzaamheid van de afdeling Juridische Zaken & Wetgeving. Het merendeel van de medewerkers is aangesteld op een tijdelijk arbeidcontract, waarvan de aflooptdatum relatief dicht bij elkaar gelegen is. Dit brengt het risico met zich mee dat de opgebouwde kennis en ervaring snel uit de organisatie verdwijnt. De verschillende beleidsopties moeten tijdig in beeld worden gebracht.