

**Inspectierapport  
Gastouderbureau  
Dadim Gastouders  
EINDHOVEN**

**ToeziChthouder:  
Datum inspectiebezoek:**

**GGD Brabant-Zuidoost  
31-05-2011**

## Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau .....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	5
Zienswijze houder gastouderbureau.....	8
Beschouwing toezichthouder .....	10
Advies aan gemeente.....	11
Algemene gegevens toezicht.....	12
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	14

## Inleiding

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.


Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

### NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Dadim Gastouders  
Adres :   
Postcode en plaats :  
Telefoon :  
Naam contactpersoon :  
E-mail :  
Website : <http://www.dadim.nl>  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk: De MOgroep

### Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau : 8  
Aantal gekoppelde gastouders : 145  
Aantal gekoppelde vraagouders : 164  
Aantal gekoppelde kinderen : 296

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Dadim Gastouders  
Adres :   
Postcode en plaats :  
Telefoon :  
Naam contactpersoon :  
E-mail :  
Website : [www.dadim.nl](http://www.dadim.nl)

### Registergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname : 16-11-2005  n.v.t.  
Gegevens aanvraag conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Datum opname landelijk register : 01-01-2010  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.

### Type inspectie

Onderzoek na aanvraag registeropname :   
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :   
Regulier inspectie bezoek :   
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :   
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :   
Datum vorig inspectiebezoek : 12-05-2010

### Aangekondigd

### Niet aangekondigd

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:

1.2 Administratie gastouderbureau, voorwaarde 1: De administratie van het gastouderbureau bevat een contract per vraagouder.

### 2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 21 voorwaarden van dit domein:

-is aan 20 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:

2.1 Informatie voor vraagouders, voorwaarde 1: Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

### 3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

3.2 voorwaarde 1

#### 4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 3 voorwaarden **niet voldaan**:

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 3: Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld.

4.1.2 Pedagogische praktijk, voorwaarde 2: De houder ziet er op toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

4.1.2 Pedagogische praktijk, voorwaarde 3: De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

#### 5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 9 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 3 voorwaarden niet beoordeeld:

5.1 voorwaarden 4 en 55.2 voorwaarde 3

## 6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent het protocol kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 4 voorwaarden **niet voldaan**:

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid, voorwaarde 2: De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid, voorwaarde 4: De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie veiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid, voorwaarde 2: De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid, voorwaarde 4: De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie gezondheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.

## 7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

-is aan 6 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:

7.1 Kwaliteitscriteria, voorwaarde 5: De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

## Zienswijze houder gastouderbureau

*De zienswijze is digitaal ontvangen op 12-07-2011.*

Bij 7 items heeft u geconstateerd dat Dadim Gastouders niet of deels niet aan de gestelde voorwaarden voldoet. Het gaat om de volgende voorwaarden;

1. Administratie gastouderbureau 1.2 voorwaarde 1
2. Informatie voor vraagouders 2.1 voorwaarde 1
3. Inhoud pedagogisch beleidsplan 4.1.1 voorwaarde 3
4. Pedagogisch beleid 4.1.2 voorwaarde 2 en 3
5. Veiligheid en gezondheid 6.1 voorwaarde 2 en 4
6. Risico- inventarisatie 6.2 voorwaarde 2 en 4
7. Kwaliteitscriteria 7.1 voorwaarde 5

Puntsgewijs zal ik uw bevindingen t.a.v. bovengenoemde items van commentaar voorzien en aangeven welke maatregelen er genomen zijn en of worden zodat er wel aan de voorwaarden wordt voldaan.

Allereerst wens ik hierbij mede te delen dat wij een kwaliteitshandboek aan het samenstellen zijn. In het handboek worden alle werkprocessen, protocollen en instrumenten binnen Dadim Gastouders vastgelegd. Het handboek dient als handvat voor onder meer bemiddelingsmedewerkers, administratieve medewerkers, gastouders en vraagouders. Door middel van het handboek en werkwijze streven wij naar verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering binnen onze organisatie. Tevens zijn wij voornemens om begin 2012 een HKZ-erkenning aan te vragen.

### **Ad 1 Administratie gastouderbureau**

Aan voorwaarde 1.2, de administratie van de gastouder bevat wel een contract per vraagouder. Het contract wordt voor aanvang van de opvang door beide partijen ondertekend. Bij eventuele wijzigingen in de koppeling wordt het contract niet gewijzigd/ aangepast.

De modelovereenkomst van Dadim Gastouders dateert uit 2005 en is conform de modelovereenkomst van MO-Groep opgesteld. In artikel 1 lid 2 van de overeenkomst wordt met partijen het volgende overeengekomen:

*Indien en voor zover in de toekomst VO (vraagouder) inzake een andere kind(eren) dan in lid 1 vermelde wenst te laten opvangen door dezelfde gastouder als die de opvang verzorgt inzake in lid 1 vermelde kind(eren), dan is VO verplicht inzake de bemiddeling van GOB in te roepen.*

Naar aanleiding van de inspectie zal Dadim Gastouders na de zomervakantie alle contracten vernieuwen met de vermelding van het unieke LRKO-nummer van de gastouder.

Als aanvulling op de toelichting van de toezichthouder m.b.t. volledigheid van de certificaten Goed gastouderschap het volgende. Medewerkers van het EVC bureau gaven het volgende aan:

*Om een certificaat Goed gastouderschap, uit het digitaal certificatiesysteem van het Kenniscentrum EVC te verstrekken, zijn tijdens de aanmaak van de certificaten slechts de verplichte velden door medewerkers ingevuld. Daarom kan het zo zijn dat tijdens de data-entry bij certificaten niet alle velden zijn ingevoerd. De velden die niet verplicht waren zijn o.a. geboorteplaats, adres, naam van de assessor en plaats van de assessment. In de onderliggende EVC rapportages staan echter alle benodigde gegevens vermeldt. Het digitaal certificatiesysteem van het Kenniscentrum EVC is inmiddels gesloten, mutaties in certificaten Goed gastouderschap kunnen via het Kenniscentrum EVC worden ingediend.*

*Voor enkele kandidaten is al eerder dit jaar op verzoek van de GGD-inspecteurs van verschillende regio's aanpassingen in certificaten aangebracht.*

### **Ad 2 Informatie voor vraagouders**

Naast de schriftelijke overeenkomst, zoals opgenomen in artikel 10, ontvangt de vraagouder een maandoverzicht waarin te zien is welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder gaat. Dadim Gastouders zal in het vervolg er voor zorg dragen dat het maandoverzicht ook onderdeel wordt van het contract.



### **Ad 3 en 4 Pedagogisch beleid**

Met betrekking tot de inhoud van het Pedagogisch beleid is door Dadim Gastouders het plan zodanig aangepast dat deze nu inmiddels voldoet. De laatste versie van het pedagogisch beleidsplan is inmiddels ook voorgelegd aan de oudercommissie. Ook is deze voor de vraag- en gastouders beschikbaar gesteld. Daarnaast heeft Dadim Gastouders nieuwe bijeenkomsten gepland met de gastouders waarin het pedagogisch beleid nogmaals wordt uitgelegd. Dadim Gastouders heeft het voornemen vaker het pedagogisch beleidsplan aan de orde te stellen in gesprekken met gastouders. Naast de bijeenkomsten en extra gesprekken zullen gastouders de opdracht krijgen om een pedagogisch werkplan met behulp van de bemiddelingsmedewerkers samen te stellen.

### **Ad 5 en 6 Veiligheid en gezondheid & Kwaliteit Gastouderbureau**

Alle gastouders in de genoemde regio's zijn voor de goede orde nogmaals bezocht. Dit hebben wij gedaan om een up-to-date beeld te verkrijgen van de situatie. Uiteraard hebben wij primair als doel een veilige omgeving voor de oppaskinderen te waarborgen. Ook hebben wij, daar waar kleine onvolledigheden gevonden waren, zelf direct actie ondernomen. Om een voorbeeld te geven, wij brengen zelf rookmelders mee om deze te plaatsen in het geval deze er niet zijn.

Daarbij zijn schoonheidsfoutjes die te maken hadden met de overgang van het digitaal RIE-systeem van Veiligeopvang.nl (de website is immers stopgezet per 1 juni 2011 omdat veiligeopvang.nl niet meer wordt gefinancierd) naar de Risico-Monitor kinderopvang, gecorrigeerd. Daarnaast zijn de bemiddelingsmedewerkers in gesprekken een op een aangesproken op het nauwkeuriger functioneren en uitvoeren van hun werkzaamheden.

Wel hebben wij, om in de toekomst misverstanden/ onveilige situaties voor de oppaskinderen nog verder uit te sluiten en de RIE afspraken nog strakker te laten verlopen een afspraak binnen kantoor gemaakt met betrekking tot het inplannen van de desbetreffende afspraken. Voortaan worden afspraken RIE vanuit het hoofdkantoor geregeld en ingepland in overleg met de bemiddelingsmedewerker. Zo is er nog meer grip op de RIE's. Vanaf heden worden alle RIE's en daaruit vloeiend plan van aanpak ondertekend en geparafeerd door zowel gastouders als medewerkers van Dadim Gastouders. Naast ondertekende RIE's worden de waarnemingen door bemiddelingsmedewerkers gefotografeerd. Deze informatie wordt in een digitaal dossier opgeslagen.

### **Ad 7. Kwaliteitscriteria**

Dadim Gastouders bezoekt minimaal twee keer per jaar de opvanglocatie (waaronder een risico-inventarisatie). Van beide bezoeken zullen bezoeklijsten worden opgesteld welke ondertekend worden door zowel de gastouder als de bemiddelingsmedewerker. Deze zijn op ieder moment controleerbaar. In het kader van het streven naar verdere professionalisering binnen onze organisatie zullen wij deze bezoeklijsten als instrument binnen het kwaliteitshandboek van Dadim Gastouders opnemen.

## Beschouwing toezichthouder

Gastouderbureau Dadim Gastouders is in november 2005 opgericht door [redacted]. Het hoofdkantoor is gevestigd in Eindhoven.

Dadim is het Turkse woord voor 'mijn oppas'. Gastouders en vraagouders hebben voornamelijk een niet Nederlandse culturele achtergrond zoals een Turkse of Marokkaanse. De koppelingen vinden plaats in verschillende regio's in Nederland, onder andere in: Noord-Brabant, Utrecht, Zuid- Holland, Amsterdam en Almelo.

De bemiddelingen richten zich vooral op bestaande opvang in de kring van familie en bekenden die is geformaliseerd door tussenkomst van het gastouderbureau. Vraag- en gastouder besluiten samen dat een kind van de vraagouder door de gastouder wordt opgevangen. De koppeling ontstaat wanneer het gastouderbureau beiden in het bestand heeft opgenomen na de intakeprocedure.

Bij Dadim Gastouders zijn 3 consulenten en 4 bemiddelingsmedewerkers werkzaam. De consulenten zijn verantwoordelijk voor, onder andere: de koppelings- en intakegesprekken, de risico-inventarisaties en het betalingsverkeer. De bemiddelingsmedewerkers zijn verantwoordelijk voor het pedagogische deel, waaronder: de jaarlijkse evaluatie en voortgang met gast- en vraagouders, pedagogische ondersteuning, toetsing van de kwaliteitscriteria van de gastouders en het verzorgen van pedagogische trainingen.

Gastouderbureau Dadim heeft ten tijde van de inspectie 153 gekoppelde gastouders. Vergeleken met het jaar 2010 is het aantal gastouders gelijk gebleven. De houder gaf aan dat ongeveer de helft van de gastouders in 2009 zijn gestopt vanwege de nieuwe wetgeving. Echter zijn er in 2010 ook een aantal gastouders gestopt omdat zij het opgestarte EVC-traject niet behaald hebben.

Het aantal gastouders is het afgelopen jaar gelijk gebleven omdat Dadim gastouders heeft overgenomen van andere (reeds gestopte-) gastouderbureaus.

De houder gaf tijdens de inspectie aan dat 2010 een turbulent en onrustig jaar is geweest. De doelgroep van gastouders met een Turkse en Marokkaanse achtergrond vergt extra begeleiding. De houder gaf aan dat veel gastouders al jaren geen scholing meer gevolgd hadden en de matige Nederlandse taalbeheersing een barrière vormde.

De houder gaf daarnaast aan dat de meeste gastouders in de zomer van 2010 deelnamen aan het EVC-traject. EVC staat voor 'eerder verworven competenties'. Echter bleek de zomer van 2010 een verkeerd moment voor veel gastouders. Deze periode viel samen met de Ramadan gevolgd door een aansluitende vakantieperiode. Dit heeft er volgens de houder toe geleid dat september 2010 een erg hectische maand is geweest en het gastouderbureau de vele vragen van gastouders moeilijk kon verwerken.

### Inspectiegeschiedenis

Het gastouderbureau is op 12-05-2010 voor het laatst geïnspecteerd door de GGD. Er werd geconstateerd dat gastouderbureau Dadim volledig voldeed aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang

### Voortgang:

Tijdens de huidige inspectie is gebleken dat de wetwijziging in 2010 de nodige impact heeft gehad op de kwaliteit van het gastouderbureau. Er is geconstateerd dat:

- Domein 1: de inhoud van de contracten met de vraagouders niet compleet zijn.
- Domein 2: in de schriftelijke overeenkomsten met de vraagouders het unieke registratienummer van de gastouder ontbreekt.
- Domein 4: de inhoud van het pedagogisch beleidsplan niet compleet is.
- Domein 4: de houder de gastouders onvoldoende begeleid en op de hoogte stelt van het pedagogisch beleidsplan.
- Domein 6: de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid niet bij alle gastouders jaarlijks zijn afgenomen.
- Domein 6: de gastouder en huisgenoten door de houder onvoldoende op de hoogte zijn gesteld van de uitkomsten van de risico-inventarisatie.
- Domein 7: de houder onvoldoende kan aantonen dat elk opvangadres minimaal 2x per jaar wordt bezocht.

De houder toonde tijdens de inspectie een open houding ten aanzien van oordelen en aandachtspunten van de GGD. De houder gaf een transparante indruk doordat documenten direct digitaal inzichtelijk werden gemaakt en er een deugdelijke administratie aanwezig was.

**Overleg en Overreding:**

Tijdens de inspectie heeft er Overleg en Overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder. De houder heeft aangegeven inspanningen te verrichten om de geconstateerde overtredingen op 4.1.1 (Inhoud pedagogisch beleidsplan, voorwaarde 3) vóór 22-06-2011 op te lossen. In onderstaand 'Advies aan de gemeente' is het resultaat hiervan beschreven.

## Advies aan gemeente

**Advies:**

- Wel  niet opnemen in landelijk register  
 niet handhaven  
 handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.  
 eventuele opmerkingen toezichthouder:

Op d.d. 07-06-2011 is het aangepaste pedagogisch beleidsplan (versie 01-06-2011) door de toezichthouder ontvangen en beoordeeld. Dit heeft erin geresulteerd dat de overtredingen op 4.1.1 voorwaarde 3 (inhoud pedagogisch beleidsplan) door de houder is opgelost en de GGD de gemeente adviseert op deze voorwaarden niet te handhaven.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 810  
Postcode en plaats : 5700AV Helmond  
Telefoon : 088-0031100  
E-mail : info@ggdbzo.nl  
Website : http://www.ggdbzo.nl/

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : EINDHOVEN  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600RB EINDHOVEN  
Telefoon : 040-238 27 85  
E-mail : gemeente@eindhoven.nl  
Website : www.eindhoven.nl  
Naam contactpersoon :   
Telefoonnummer contactpersoon :   
E-mail contactpersoon :

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : Ja  
Vragenlijst oudercommissie : Ja  
Interview houder gastouderbureau :   
Interview anderen : Nee

## Andere bronnen

: Nieuwsbrief, oktober 2009  
Folder Dadim Gastouders  
Website: [www.dadim.nl](http://www.dadim.nl)  
PowerPoint presentatie: Training pedagogisch beleid en protocol kindermishandeling  
Leidraad Pedagogische ondersteuning en begeleiding gastouder  
Reglement oudercommissie, 21-02-2011  
Notulen bijeenkomst Dadim oudercommissie d.d. 06-04-2011  
VOG's van 4 bemiddelingsmedewerkers  
Certificaat Goed Gastouderschap (steekproef 6 gastouders)  
EHBO certificaat (steekproef 6 gastouders)  
VOG's van gastouders en huisgenoten (steekproef 5 gastouders)  
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (steekproef 7 gastouders)  
Jaarlijks evaluatiegesprek (steekproef 7 vraagouders)  
Contract/overeenkomst vraagouders (steekproef 8 vraagouders)  
Betalingsoverzichten (Steekproef 9 vraag en gastouders)  
Bankafschriften gastouderbureau 5 gastouders  
Pedagogisch beleidsplan, 11-01-2010  
Jaarverslag klachten Dadim 2010, 31-05-2011  
[www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl)  
[www.klachtenkamer.nl](http://www.klachtenkamer.nl)  
Protocol kindermishandeling, 01-05-2009

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	31-05-2011
Opstellen concept inspectierapport	:	01-06-2011
Zienswijze houder	:	12-07-2011
Opstellen definitief inspectierapport	:	13-07-2011
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	14-07-2011
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	14-07-2011
Openbaar maken inspectierapport	:	14-07-2011

Het inspectie-onderzoek:  
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.0 Gastouderbureau en handhaving				
Wet kinderopvang (Verzamelwet, wordt in de loop van 2010 vastgesteld)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang tegen de onderneming(en) van de houder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn onderneming(en) te voorkomen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarden 1 en 2: Tijdens de vorige inspectie werd er aan alle kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang voldaan.				

1.1 Gastouderbureau in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikelen 1 en 49, derde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1:  Het gastouderbureau verzorgt de intakegesprekken met de vraag- en gastouders. Daarnaast blijkt uit de administratie van het gastouderbureau dat zij zorg dragen voor de begeleiding van de gastouder via huisbezoeken en begeleiding op het gebied van opvang en pedagogiek.</p> <p>Specifieke toelichting betreft de begeleiding van gastouders:  Doordat de houder zich voornamelijk richt op de doelgroep van Turkse en Marokkaanse gastouders is de beheersing van de Nederlandse taal voor deze gastouders een groot aandachtspunt. De houder heeft tijdens de inspectie aangegeven dat deze doelgroep zodoende om meer begeleiding vraagt.</p> <p>Dit feit wordt bevestigd door de gastouderinspecties in heel Nederland van de GGD op toetsingskader B. Van de 79 geïnspecteerde gastouders op toetsingskader B, is bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 gastouders geconstateerd dat zij op een of meerdere voorwaarden niet voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.</li> <li>- 52 gastouders geconstateerd dat zij op toetsingskader B wel volledig voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.</li> </ul> <p>Bovenstaande cijfers berusten op de definitieve adviezen op toetsingskader B. De houder geeft ten tijde van de inspectie aan dat er zich nog 13 negatieve adviezen in conceptfase bevinden en zodoende niet zijn meeberekend.</p> <p>De houder heeft tijdens de inspectie aangetoond de begeleiding van de gastouders te hebben aangescherpt. Zo zijn er 4 pedagogisch opgeleide bemiddelingsmedewerkers aangesteld die zich enkel richten op de pedagogische begeleiding. Zo heeft de houder aangetoond het protocol kindermishandeling en het pedagogisch beleid op een didactische wijze in een verplichte interactieve training voor gastouders aan te bieden.</p> <p>Omdat het bureau heeft aangetoond zorg te dragen voor de begeleiding van gastouders en het merendeel van de gastouders een positief advies op toetsingskader B heeft ontvangen, wordt er aan deze voorwaarde voldaan.</p>				

## 1.2 Administratie gastouderbureau

Wet kinderopvang (artikelen 1, 50, 52 en 56)  
AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) en de daarop gebaseerde ministeriële regeling  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang<sup>1</sup> (artikel 12)  
Regeling Wet kinderopvang

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De administratie van het gastouderbureau bevat een contract per vraagouder.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en volwassen huisgenoten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. <sup>3</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De administratie van het gastouderbureau bevat een origineel van de door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en bijbehorende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

#### Voorwaarde 1:

Er wordt niet voldaan aan deze voorwaarde, omdat niet bij elke vraagouder in het contract het aantal opvangkinderen juist is beschreven conform de praktijk.  
De houder heeft aangegeven dat er voor een koppeling eenmalig, voor aanvang van de opvang, een contract wordt opgesteld. Het contract wordt niet gewijzigd/ aangepast wanneer er zich binnen een koppeling (gezin) een wijziging voordoet in het aantal op te vangen kinderen.  
Bijvoorbeeld: In het contract met de vraagouder staan 2 kinderen beschreven, echter blijkt dat er door gezinsuitbreiding ondertussen 3 kinderen bij de gastouder worden opgevangen.

#### Besproken onderwerpen betreft de EVC-aanbieder Moving Skills:

Tijdens de inspectie zijn enkele punten besproken betreft het certificaat 'Goed Gastouderschap':

- De houder van Gastouderbureau Dadim is tevens de houder van de EVC-aanbieder 'Moving Skills'. De houder heeft aangegeven dat de onderwijsinspectie van dit feit op de hoogte is en heeft geconstateerd dat 'Moving Skills' voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder heeft tijdens de inspectie aangegeven dat er geen sprake is van belangenverstremming, ondanks dat de houder beide ondernemingen exploiteert. Hij gaf daarbij aan dat beide ondernemingen worden aangestuurd door andere werknemers.
- Alle gastouders van Gastouderbureau Dadim zijn in het bezit van het Certificaat 'Goed Gastouderschap' (Moving Skills opleidingen en trainingen). Uit de steekproef van 6 gastouders blijkt dat 4 certificaten 'Goed Gastouderschap' niet volledig zijn ingevuld. Zo ontbreken er gegevens als: de geboorteplaats van de gastouder, het adres van de gastouder, de naam van de assessor, de plaats waar het assesment heeft plaatsgevonden.
- De houder heeft tijdens de inspectie aangegeven dat: "Het beheersen van de Nederlandse taal (gesprekken voeren) op B1 niveau geen eis is voor het behalen van het certificaat 'Goed

<sup>2</sup> Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

<sup>3</sup> Ongeacht het oordeel van de GGD over de administratie van het gastouderbureau, behoudt de Belastingdienst zich het recht voor een eigen oordeel over de administratie te vormen conform de Regeling Wet Kinderopvang.



Gastouderschap' en het diploma 'Helpende Zorg en Welzijn'. Om deze reden hebben gastouders die zich zowel mondeling als schriftelijk redelijkerwijs kunnen uitdrukken in het Nederlands het certificaat behaald."

Uit de inspectie bij de gastouders op toetsingskader B is door enkele GGD'en in Nederland geconstateerd dat +/- 20 % van de gastouders van Dadim de Nederlandse taal niet standaard als voertaal hanteren tijdens de opvang. Deze gastouders voldoen om deze reden niet aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Bovenstaande wekt verwarring voor alle partijen (Dadim, gastouders, vraagouders, GGD'en en gemeenten) aangezien de beheersing van de Nederlandse taal veelal in verband wordt gebracht met het behaalde Certificaat 'Goed Gastouderschap'.

## 2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
Wet kinderopvang (artikel 56, lid 4) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11 en 13) Regeling Wet kinderopvang				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de vraagouders over het te voeren beleid. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouders hierover.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat op de schriftelijke overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouder het unieke registratienummer van de gastouder niet staat vermeld.</p> <p>Ten tijde van de inspectie heeft de houder wel aangetoond dat in de betalingsoverzichten en in de contracten is weergegeven welk deel van het betaalde bedrag bureaunkosten betreffen en welk deel naar de gastouder gaat. De vraagouders dient daarnaast maandelijks 2 facturen te betalen aan het gastouderbureau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eén factuur betreft de betaling aan de gastouder, die het bureau vervolgens direct doorbetaalt aan de gastouder.</li> <li>- De tweede factuur betreft het maandelijks bedrag aan bureaunkosten. De door de vraagouder te betalen bureaunkosten zijn afhankelijk van het aantal op te vangen kinderen en worden daarnaast in overeenstemming tussen gastouderbureau en vraagouder vastgesteld.</li> </ul> <p>Voorwaarde 2: Het gastouderbureau informeert de vraagouders via het intakegesprek, de website, mailing, email, telefonisch en via een nieuwsbrief. Vraag- en gastouders hebben een eigen inlogcode om informatie op de website in te zien. Hier zijn o.a. beschikbaar: een videopresentatie (introductie met Dadim Gastouders), het pedagogisch beleidsplan, de risico-inventarisaties, het protocol kindermishandeling, de klachtenregeling en de GGD inspectierapporten.</p>				

<sup>4</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid.

**Aandachtspunt voorwaarde 5:**

Uit de steekproef van 7 evaluatieformulieren met de vraagouders en gastouders, is geconstateerd dat:

- 2 vraagouders matig tevreden zijn over de informatieverstrekking en communicatie van gastouderbureau Dadim. Zij duiden hierbij op: "De informatieverstrekking die vaak te laat naar de vraag- en gastouder wordt gecommuniceerd."
- 1 gastouder aangaf dat zij: "Te laat geïnformeerd was over het EVC-traject en hierdoor pas laat kon starten met het EVC-traject".

Omdat de overige 4 vraagouders hebben aangegeven tevreden te zijn over de informatieverstrekking van het gastouderbureau wordt bovenstaande als aandachtspunt beschouwd.

**2.2 Reglement oudercommissie<sup>5</sup>**

Wet kinderopvang (artikel 59)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De oudercommissie heeft opnieuw het reglement oudercommissie vastgesteld op d.d. 21-02-2010.

**2.2.1 Inhoud reglement oudercommissie<sup>5</sup>**

Wet kinderopvang (artikel 59)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

<sup>5</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

## 2.3 Instellen oudercommissie<sup>5</sup>

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

De oudercommissie bestaat uit 3 vraagouders. Zij zijn allen woonachtig in de regio Eindhoven.

De houder heeft ten tijde van de inspectie aangegeven dat de oudercommissie vanaf februari 2011 in zijn geheel bestaat uit nieuwe leden. De oude leden hebben zich terug getrokken, aangezien zij geen gebruik meer maakten van gastouderopvang omdat hun gastouders niet voldeden aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang 2010.

### 2.3.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>5</sup>

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

--

### 2.3.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>5</sup>

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>6</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 1t/m 3:

De oudercommissie geeft aan recent adviezen te hebben uitgebracht over onder andere:

- De inhoud van de pedagogische trainingen.
- Opvoedtips verstrekken aan gastouders middels een telefonische helpdesk of een nieuwsbrief.

De houder heeft tijdens de inspectie aangetoond dat bovenstaande adviezen van de oudercommissie zijn overgenomen door in de pedagogische training praktijk gerelateerde casuïstieken en opvoedtips toe te voegen. Daarnaast is men aan het brainstormen op welke wijze gastouders en vraagouders geadviseerd kunnen worden omtrent 'opvoedtips'.

<sup>6</sup> Het gaat hier over de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>7</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het gastouderbureau overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3a De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvraag om opname in het landelijk register niet ouder dan twee maanden. OF 3b De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarden 1 t/m 3: Van 4 bemiddelingsmedewerkers is de VOG ingezien. Tijdens de vorige inspectie zijn de VOG's van de houder en 3 consultants ingezien.				
3.2 Beroepskwalificatie bemiddelingsmedewerkers				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13 en 14)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over relevante pedagogische opleiding op MBO-niveau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Deze voorwaarde is niet beoordeeld, omdat het ministerie van SZW heeft besloten dat in 2011 het opleidingsniveau van bemiddelingsmedewerkers niet zal worden getoetst.  Van de 4 bemiddelingsmedewerkers beschikken er 3 over een pedagogisch diploma, waaronder: Pedagogiek, HBO jeugdwelzijnswerk en MBO SCW.				

<sup>7</sup> Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder of bemiddelingsmedewerker werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 13 dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

3.3 Personeelsformatie per gastouder				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. <sup>8</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 1: Tijdens de inspectie is gebleken dat er meer dan 16 uur per gastouder op jaarbasis wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.				

<sup>8</sup> Voorbeelden van taken die onder begeleiding en bemiddeling vallen en die in de vastgestelde 16 uur per gastouder besteed dienen te worden op jaarbasis zijn: eerste contact ouder; werving van ouder; intake van de gastouder; scholing gastouder (o.a. begeleiden); GGD toetsing; de koppeling van gastouder en vraagouder; koppelingsgesprek; evaluatiegesprekken met ouders; vraagbaak voor gastouder; jaarlijks tweemaal bezoek aan gastouder; interne/externe opleiding/training; intern en extern overleg (op het gebied van begeleiding en bemiddeling.)

## 4. Pedagogisch beleid

4.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>9</sup>				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

4.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11, 15c en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan het opvangadres worden gesteld.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 3:  Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat in het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dat de opvangwoning te allen tijde rookvrij is.</li> <li>- dat de opvangwoning van voldoende en goed functionerende rookmelders voorzien dient te zijn.</li> </ul>				

<sup>9</sup> Conform art. 11 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal vóór aanvraag tot opname in het landelijk register door de houder vastgesteld.



#### 4.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 56)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de gastouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij ernaar kunnen handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder ziet er op toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1:

De houder informeert de gastouders tijdens het intakegesprek over het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast heeft de houder een verplichte training voor gastouders samengesteld waarin het pedagogisch beleidsplan met casuïstieken uit de praktijk aan bod komt. Op deze wijze wil de houder dat gastouders een betere vertaalslag maken naar de pedagogische praktijk tijdens de opvang.

##### Voorwaarden 2 en 3:

Aan deze voorwaarden wordt niet voldaan, omdat tijdens huisbezoeken door de GGD aan de gastouders is gebleken dat niet alle gastouders inhoudelijk op de hoogte zijn van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Dit is gebleken tijdens inspecties verricht door: GGD Rotterdam, GGD Noord- en Midden Limburg en GGD Brabant-Zuidoost. Bij een groot deel van de huisbezoeken aan gastouders van Dadim bleek dit zo te zijn. Een taalbarrière van de gastouder was een veelvoorkomend bijbehorend probleem, waardoor veel gastouders de vertaalslag van het beleidsplan naar de pedagogische praktijk onvoldoende konden maken en een reflectie op het pedagogisch handelen lastig bleek. In enkele gevallen was het pedagogisch beleid niet aanwezig op de opvanglocatie.

## 5. Klachten

5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen. <sup>10</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>11</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>12</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Gastouderbureau Dadim is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p> <p>Voorwaarden 4 en 5: Er zijn in 2010 geen externe klachten ingediend. Om deze reden worden deze voorwaarden niet beoordeeld.</p>				

<sup>10</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met redenen).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>11</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met redenen) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>12</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

5.2 Klachtenregeling oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 60a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>13</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>14</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: Gastouderbureau Dadim is aangesloten bij de Klachtenkamer oudercommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).</p> <p>Voorwaarde 3: Er zijn in 2010 geen externe klachten ingediend. Om deze reden wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.</p>				

<sup>13</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>14</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikelen 49, tweede lid en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder door een bemiddelingsmedewerker van het bureau op het opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden beschrijft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie veiligheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat de veiligheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarden 1 en 3: De houder maakt bij de uitvoering van de risico-inventarisatie gebruik van de digitale Risicomonitor Kinderopvang. Deze is samengesteld door Stichting Consument en Veiligheid, het FCB, het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid en de MOgroep Kinderopvang.</p> <p>Voorwaarde 2: Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat de houder tijdens de inspectie, bij 3 van de 7 gastouders uit de steekproef, niet heeft kunnen aantonen dat de risico-inventarisatie jaarlijks is uitgevoerd. De houder heeft aangegeven dat vanaf 2010 bij alle gastouders de digitale risico-inventarisatie is uitgevoerd. De houder heeft in 2011 alle gastouders een RIE-verklaring laten ondertekenen, waarop de gastouder via een handtekening aangeeft dat er in 2011 een nieuwe risico-inventarisatie in de opvangwoning is uitgevoerd. Echter is de uitvoerdatum niet vastgelegd op de digitale risico-inventarisatie. De houder geeft aan dat de voorgaande inventarisatiedatum niet is aangepast op het voorblad van de inventarisatie. De houder kan zodoende onvoldoende aantonen dat de risico-inventarisatie daadwerkelijk is uitgevoerd in 2011.</p> <p>Daarnaast blijkt uit de huisbezoeken van de GGD aan de gastouders dat veel risico-inventarisaties ouder waren dan 1 jaar of de voorgaande inventarisatie was voorzien van een nieuwe datum. Uit de bevindingen van GGD Rotterdam en GGD Noord- en Midden Limburg blijken in enkele gevallen</p>				

gastouders mondeling te hebben aangegeven dat de bemiddelingsmedewerker geen huisbezoek heeft gebracht of een rondgang door de opvangwoning heeft gemaakt om de risico-inventarisatie af te nemen.

**Voorwaarde 4:**

Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat tijdens de huisbezoeken van de GGD aan de gastouders een groot deel van de gastouders niet bleek te weten wat een risico-inventarisatie inhield, wat er in vermeld stond en welke maatregelen er genomen moesten worden. Enkele gastouders hadden mondeling aangegeven dat de ingevulde risico-inventarisatie naar hen was toegezonden zonder dat er een huisbezoek aan vooraf was gegaan. Bovenstaande bevindingen zijn afkomstig van GGD Rotterdam en GGD Noord- en Midden Limburg.

**Aandachtspunt voorwaarde 5:**

Uit de steekproef van 7 gastouders blijkt dat bij 1 gastouder de risico-inventarisatie onvolledig is ingevuld, maar er wel gedragsafspraken betreffende de ingeschatte risico's staan vastgelegd.

Uit de huisbezoeken van de GGD aan verschillende gastouders was geconstateerd dat enkele uitgevoerde risico-inventarisaties niet volledig waren ingevuld, daarnaast waren er bij verschillende gastouders risico's aangekruist die voor de opvangwoning niet van toepassing waren. Bijvoorbeeld:

- er stond beschreven dat huizen over een kelder beschikten, terwijl deze niet aanwezig was.
- er gebruikt werd gemaakt van een auto of fiets, terwijl de gastouders hierover niet beschikte.
- er tuinen in het plan van aanpak waren opgenomen, terwijl er geen tuin was.

Omdat uit de steekproef van 7 gastouders blijkt dat de maatregelen en gedragsafspraken wel zijn vastgelegd, worden deze geconstateerde punten vanuit de huisbezoeken aan de gastouders nu als aandachtspunt beschouwd.

## 6.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikelen 49, tweede lid en 56)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder door een bemiddelingsmedewerker van het bureau op het opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen beschrijft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder en huisgenoten op de hoogte zijn van de uitkomsten van de risico-inventarisatie gezondheid en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat de gezondheidsrisico's worden gereduceerd door in het plan van aanpak preventieve maatregelen te beschrijven die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

#### Voorwaarden 1 en 3:

De houder maakt bij de uitvoering van de risico-inventarisatie gebruik van de digitale Risicomonitor Kinderopvang. Deze is samengesteld door Stichting Consument en Veiligheid, het FCB, het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid en de MOgroep Kinderopvang.

#### Voorwaarde 2:

Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat de houder tijdens de inspectie, bij 3 van de 7 gastouders uit de steekproef, niet heeft kunnen aantonen dat de risico-inventarisatie jaarlijks is uitgevoerd.

De houder heeft aangegeven dat vanaf 2010 bij alle gastouders de digitale risico-inventarisatie is uitgevoerd. De houder heeft in 2011 alle gastouders een RIE-verklaring laten ondertekenen, waarop de gastouder via een handtekening aangeeft dat er in 2011 een nieuwe risico-inventarisatie in de opvangwoning is uitgevoerd. Echter is de uitvoerdatum niet vastgelegd op de digitale risico-inventarisatie. De houder geeft aan dat de voorgaande inventarisatiedatum niet is aangepast op het voorblad van de inventarisatie. De houder kan zodoende onvoldoende aantonen dat de risico-inventarisatie daadwerkelijk is uitgevoerd in 2011.

Daarnaast blijkt uit de huisbezoeken van de GGD aan de gastouders dat veel risico-inventarisaties ouder waren dan 1 jaar of de voorgaande inventarisatie was voorzien van een nieuwe datum. Uit de bevindingen van GGD Rotterdam en GGD Noord- en Midden Limburg blijken in enkele gevallen gastouders mondeling te hebben aangegeven dat de bemiddelingsmedewerker geen huisbezoek heeft gebracht of een rondgang door de opvangwoning heeft gemaakt om de risico-inventarisatie af te nemen.

#### Voorwaarde 4:

Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat tijdens de huisbezoeken van de GGD aan de gastouders een groot deel van de gastouders niet bleek te weten wat een risico-inventarisatie inhoudt, wat er in vermeld stond en welke maatregelen er genomen moesten worden. Enkele gastouders hadden mondeling aangegeven dat de ingevulde risico-inventarisatie naar hen was toegezonden zonder dat er een huisbezoek aan vooraf was gegaan. Bovenstaande bevindingen zijn afkomstig van GGD Rotterdam en GGD Noord- en Midden Limburg.

Aandachtspunt voorwaarde 5:

Uit de steekproef van 7 gastouders blijkt dat bij 1 gastouder de risico-inventarisatie onvolledig is ingevuld, maar er wel gedragsafspraken betreffende de risico's staan vastgelegd. Omdat uit de steekproef blijkt dat de maatregelen en gedragsafspraken wel zijn vastgelegd, wordt dit nu als aandachtspunt beschouwd.

6.3 Protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen. <sup>15</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>15</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een persoon werkzaam bij het gastouderbureau, een gastouder of een volwassen huisgenoot van de gastouder de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 6.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat de gastouder op de hoogte is van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

**Voorwaarde 1:**

De houder heeft tijdens de inspectie de nieuwe verplichte training voor gastouders inzichtelijk gemaakt. In deze groepstraining wordt het protocol kindermishandeling uitvoerig doorlopen en worden casuïstieken en signalen van kindermishandeling interactief met de gastouders besproken.

**Aandachtspunt voorwaarde 1:**

Uit de huisbezoeken aan de gastouders is door GGD Rotterdam en GGD Noord- en Midden Limburg geconstateerd dat veel gastouders inhoudelijk onvoldoende op de hoogte waren van de inhoud van het protocol kindermishandeling. Een taalbarrière van de gastouder was een veel voorkomend bijbehorend probleem, waardoor veel gastouders de vertaalslag van het protocol onvoldoende konden toelichten.

Omdat de houder kan aantonen dat hij *zorg draagt* dat gastouders op de hoogte zijn van het protocol kindermishandeling, wordt dit nu als aandachtspunt beschouwd.



## 7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
Wet kinderopvang (artikelen 1, lid 1 en 56, eerste lid) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13, 14 en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt hoeveel kinderen bij de betreffende gastouder verantwoord opgevangen kunnen worden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 Een ondertekend origineel verslag van het evaluatiegesprek is aanwezig in het dossier op het gastouderbureau en een kopie is verstrekt aan de vraagouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 4: De bemiddelingen richten zich vooral op het formaliseren van opvang in de kring van bekenden en via mond tot mond reclame. Vraagouder en gastouder besluiten samen dat een kind van de vraagouder door de gastouder wordt opgevangen. Een koppeling ontstaat wanneer het gastouderbureau beiden in het bestand heeft opgenomen na de intakeprocedure. Deze voorwaarde voldoet omdat er bij de start van de opvang een gesprek plaatsvindt met de bemiddelingsmedewerker waarbij de afspraken over de opvang tussen de gastouder en vraagouder worden vastgelegd.</p> <p>Voorwaarde 5: Aan deze voorwaarde wordt niet voldaan, omdat tijdens de huisbezoeken door GGD Rotterdam aan gastouders, het merendeel van de gastouders in de regio Zuid-Holland aangaven dat zij slechts 1 keer per jaar bezocht zijn door het gastouderbureau. Deze gastouders gaven aan dat het contact voornamelijk telefonisch, per post of via de email verloopt. Tijdens de inspectie kon de houder onvoldoende aantoonbaar maken dat alle gastouders minimaal 2 keer bezocht zijn in het jaar 2010-2011.</p>				

