

Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
P1	Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	mVWS	<p>Takenpakket en verantwoordelijkheden door de tijd heen zijn nader beschreven in afbakeningsdocument deel 1.</p> <p>Verantwoordelijk voor:</p> <p>Van het begin van de crisis t/m 25 september 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorging en verpleging (waaronder capaciteit op de IC's)</li> <li>- Langdurige zorg</li> <li>- Mantelzorg</li> <li>- De gang van zaken binnen het Ministerie van VWS</li> <li>- Gebruik van apps</li> </ul> <p>Na 23 maart 2020 kwam daarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coördinatie van de crisisaanpak in relatie tot de Minister voor Medische Zorg</li> </ul> <p>Na 25 september 2020 (herschikking takenpakket):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene bestrijding Covid-19</li> <li>- Langdurige zorg</li> <li>- Ouderenzorg</li> <li>- Wmo en mantelzorg</li> <li>- Wijkverpleegkundige zorg</li> <li>- Persoonsgebonden budget</li> <li>- Medisch-ethische vraagstukken</li> <li>- Inkoop en aanbesteding in het sociaal domein</li> <li>- De gang van zaken binnen het ministerie van VWS</li> </ul>	Uitvoering van de uit verantwoordelijkheden voortvloeiende taken. Publieke zichtbaarheid (persconferenties, televisieoptredens, etc.)	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 2.1, 2.4, 3.1, 5.1, 13.7, 14.1	B: 2.1, 3.1, 5.1, (eindproducten), 13.7 en 14.1 V: 2.4, 5.1 (overige informatie)	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de minister betrokken was (en voor zo ver niet reeds gedekt onder 14.1)	1 december 2019; 10 januari 2022;	10 januari 2022; 23 maart 2022.	Tijdens de periode oktober 2017 tot 10 januari 2022 werd de functie bekleed door dhr. Hugo de Jonge. Vanaf 10 januari 2022 wordt de functie bekleed door dhr. Ernst Kuipers.		Politiek adviseurs / BPZ - DCC	Digitale documenten Chatberichten Email	Digitale documenten zitten merendeels in DMS Marjolein Whatsappberichten zijn uitgelezen en na schoning overbracht naar DMS Marjolein Outlook	afgeschermd	
P2	Minister voor Medische Zorg en Sport (t/m januari 2022)  Minister voor Langdurige Zorg en Sport (vanaf januari 2022)	mMZ  mLZ	<p>Takenpakket en verantwoordelijkheden door de tijd heen zijn nader beschreven in afbakeningsdocument deel 1.</p> <p>Verantwoordelijk voor:</p> <p>Van het begin van de crisis t/m 19 maart 2020 en van 9 juli t/m 25 september:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curatieve zorg</li> <li>- Genees- en hulpmiddelen</li> <li>- Organisatie van de gezondheidszorg</li> <li>- Infectieziektenbestrijding</li> <li>- Gezondheidsbescherming</li> <li>- Sport(beleid)</li> </ul> <p>Van 23 maart t/m 9 juli 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medische zorg</li> </ul> <p>Na 25 september 2020 (herschikking takenpakket):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cure</li> <li>- Zorgverzekeringen</li> <li>- Zorgtoeslag en pakketbeheer</li> <li>- Curatieve zorg</li> <li>- Drugs</li> <li>- Genees- en hulpmiddelen</li> <li>- Medische biotechnologie (waaronder Intravacc)</li> <li>- Voedselveiligheid</li> <li>- Gezondheidsbescherming</li> </ul>	Uitvoering van de uit verantwoordelijkheden voortvloeiende taken Tijdens de periode dat de functie bekleed werd door Bruno Bruins ook publieke zichtbaarheid (persconferenties, televisieoptredens, etc.). Ook navolgende ministers geldt dit.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 2.1, 2.4, 3.1, 5.1, 13.7, 14.1	B: 2.1, 3.1, 5.1, (eindproducten), 13.7 en 14.1 V: 2.4, 5.1 (overige informatie)	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de minister betrokken was (en voor zo ver niet reeds gedekt onder 14.1)	1 december 2019; 23 maart 2020; 9 juli 2020; 10 januari 2022	19 maart 2020; 9 juli 2020; 10 januari 2022; 23 maart 2022	Tijdens deze periode werd de functie door verschillende personen bekleed:  Dhr. Bruno Bruins - 1 december 2019 t/m 19 maart 2020.  Dhr. Martin van Rijn - 23 maart t/m 9 juli 2020 (alleen verantwoordelijk voor medische zorg).  Mw. Tamara van Ark - 9 juli 2020 t/m 10 januari 2022.  Daarna werd de functie hernoemd naar Langdurige Zorg en Sport onder leiding van mw. Conny Helder - 10 januari 2022.		Politiek adviseurs / BPZ - DCC	Digitale documenten Chatberichten Email	Digitale documenten zitten merendeels in DMS Marjolein Whatsappberichten zijn uitgelezen en na schoning overbracht naar DMS Marjolein Outlook	afgeschermd	
P3	Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	StasVWS	<p>Takenpakket en verantwoordelijkheden door de tijd heen zijn nader beschreven in afbakeningsdocument deel 1.</p> <p>Verantwoordelijk voor:</p> <p>Van het begin van de crisis t/m 25 september 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VWS-domein voor de BES-eilanden (Caribisch Nederland)</li> <li>- GGZ</li> <li>- Preventie (leefstijl)</li> </ul> <p>Na 25 september 2020 (herschikking van het takenpakket kwam daarbij):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oorlogsgetroffenen en verzetsdeelnemers</li> <li>- Drugs(preventie)</li> <li>- Maatschappelijke diensttijd</li> <li>- Jeugd en jeugdgezondheidszorg</li> <li>- Huiselijk geweld en kindermishandeling</li> </ul> <p>Vanaf 10 januari 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oorlogsgetroffenen en verzetsdeelnemers</li> <li>- WMO en mantelzorg</li> <li>- Maatschappelijke opvang en beschermd wonen</li> <li>- Preventie</li> <li>- Gezondheidsbevordering (leefstijl)</li> <li>- VWS domein voor BES-eilanden</li> </ul>	Uitvoering van de uit verantwoordelijkheden voortvloeiende taken COVID-19 bestrijding op de BES-eilanden en in Carabisch Nederland in bredere zin.	Caribisch Nederland	Selectielijst VWS: 2.1, 2.4, 3.1, 5.1, 13.7, 14.1	B: 2.1, 3.1, 5.1, (eindproducten), 13.7 en 14.1 V: 2.4, 5.1 (overige informatie)	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de staatssecretaris betrokken was (en voor zo ver niet reeds gedekt onder 14.1)	1 december 2019; 10 januari 2022;	10 januari 2022; 23 maart 2022	Tijdens de periode van oktober 2017 tot 10 januari 2022 werd de functie bekleed door dhr. Paul Blokkhuis.  De opvolger vanaf 10 januari 2022 is dhr. Maarten van Ooijen.		Politiek adviseurs / BPZ - DCC	Digitale documenten Chatberichten Email	Digitale documenten zitten merendeels in DMS Marjolein Whatsappberichten zijn uitgelezen en na schoning overbracht naar DMS Marjolein Outlook	afgeschermd	

Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
A1	Secretaris-Generaal	SG	De volgende directies vallen onder directe aansturing van de SG: directies Financieel-Economische Zaken (FEZ), Macro-Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt (MEVA) en de programmadiecties Innovatie en Zorg (IKZ). Ook het programma Maatschappelijke Doelmatigheid (MDT) valt onder de SG.	Deelname aan overleg binnen de nationale crisisstructuur en de crisisstructuur van VWS.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 13.7, 13.8.1, 13.8.2 en 14.1	0: 1.1, 1.3, 2.1, 2.1, 13.7, 13.8.1 en 14.1 V: 1.2, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag rond benoemingen als genoemd onder 1.2 bij organisatieonderdelen binnen de hotspot, uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was (en voor zo ver niet reeds gedekt onder 14.1), de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag.	1 december 2019	23 maart 2022	begin tot einde hotspot  Tot 1 juni 2021 werd deze functie ingevuld door Erik Gerritsen. Na 1 juni 2021 is Siebe Reestra tijdelijk SG van VWS. Vanaf 13 september 2021 is het Marcelis Booreboom.		digitale documenten appberichten email	Onbekend	Onbekend.		
A2	Plaatsvervangend Secretaris-Generaal	pSG	De volgende directies vallen onder de directe aansturing van de pSG: directies Bestuurlijke en Politieke Zaken (BPZ), Communicatie (DCo), Eenheid Secretariaten Tuchtcolleges en Toetsingscommissies (ESTT) Informatiebeleid (DI) Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP), Wetgeving en Juridische Zaken (WJZ), Informatiebeleid-CIO (DI-CIO), Dienst Testen, Programmadiectie (Nafase) Covid-19 en de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). Ook het programma Realisatie Digitale Ondersteuning (RDO) en de programmadiectie Openbaarheid maken onderdeel uit van het apparaat van de pSG.  De pSG-kolom van VWS bestaat uit de directies Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP), Wetgeving en Juridische Zaken (WJZ), Bestuurlijke en Politieke Zaken (BPZ), Communicatie (DCo), Informatiebeleid (DI/CIO), Eenheid Secretariaten Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg en Toetsingscommissies Euthanasie (ESTT), programma's PKB, Nafase COVID-19, Zorg en Jeugd Caribisch Nederland (ZJCN), Programmadiectie Openbaarheid, Dienst Testen (DT).  Onder de dienst OBP valt ook het project IAA (Inventariseren, Adviseren en Afbakenen).	Deelname aan overleg binnen de nationale crisisstructuur en de crisisstructuur van VWS.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 13.7, 13.8.1, 13.8.2 en 14.1	0: 1.1, 1.3, 2.1, 3.1, 13.7, 13.8.1 en 14.1 V: 1.2, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag rond benoemingen als genoemd onder 1.2 bij organisatieonderdelen binnen de hotspot, uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was (en voor zo ver niet reeds gedekt onder 14.1), de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag.	1 december 2019	23 maart 2022	begin tot einde hotspot		digitale documenten appberichten email	Onbekend	Onbekend.		
A3	Directeur-Generaal Volksgezondheid en het Directoraat-Generaal Volksgezondheid	DGV	De Directeur-Generaal Volksgezondheid geeft leiding aan het Directoraat-Generaal Volksgezondheid, waaronder de volgende directies vallen: Internationale Zaken (IZ), Publieke Gezondheid (PG), Sport (S) en Voeding Gezondheidsbescherming en Preventie (VGP). Het Departementaal Crisis Centrum (DCC) komt voort uit de directie PG.  Onder de DGV vallen voorts: * de plaatsvervangend DG COVID-19 (pDGV) Met uitzondering van vaccinaties heeft de pDGV COVID-19 alle coronagerelateerde onderwerpen in haar portefeuille. * de programmadiectie COVID-19 (PDC19) en de programmadiectie Pandemische paraatheid Publieke Gezondheidszorg.  Verantwoordelijkheden van DGV in relatie tot 'Maximaal Controleren': - Overzicht adviezen Outbreak Management Team (DMT) en Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO) (liaison met RIVM) - Aanwijzingen veiligheidsregio's - Extra bedencapaciteit buiten IC's (samen met DGLZ, zie ook Landelijk Coördinatiecentrum Patiëntenspreiding) - Beschikbaarheid testcapaciteit (zie ook Landelijk Coördinatiecentrum Testcapaciteit) - Internationaal, Health Security Committee – European Centre for Disease Prevention and Control (HSC – ECDC) - Onderzoeken ZDNW - Coronaloket (samen met het Ministerie van EZK)	• Deelname aan overleg binnen de nationale crisisstructuur en de crisisstructuur van VWS. • Als voorzitter van het BAO (zie actor C1) adviseeren van de minister over de bestuurlijke en politieke haalbaarheid van de adviezen van het OMT.	Maximaal Controleren	Selectielijst VWS: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 13.7, 13.8.1, 13.8.2 en 14.1	0: 1.1, 1.3, 2.1, 2.1, 13.7, 13.8.1 en 14.1 V: 1.2, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag rond benoemingen als genoemd onder 1.2 bij organisatieonderdelen binnen de hotspot, uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was (en voor zo ver niet reeds gedekt onder 14.1), de advisering aan andere departementen en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag.	DGV: 1 december 2019 pDGV-19: 1 april 2021	23 maart 2022	Begin tot einde hotspot, instelling functie pDGV-19 tot einde hotspot		digitale documenten appberichten email	Onbekend	Onbekend.	In de periode maart-april 2020 werd de functie van DG door twee personen uitgevoerd. (Mailbox en chatberichten pDGV COVID-19 uitgelezen door Nafase-19 vanaf 01-04-2021)	
A4	Directeur-Generaal Curatieve Zorg en het Directoraat-Generaal Curatieve Zorg	DGCZ	De Directeur-Generaal Curatieve Zorg (DGCZ) geeft leiding aan het Directoraat-Generaal Curatieve Zorg waaronder de volgende directies vallen: Curatieve Zorg (CZ), Geneesmiddelen en Medische Technologie (GMT) en Patiënt en Zorgordening (PZO).  Verantwoordelijkheden onder DGCZ in relatie tot 'Maximaal Controleren': - Covid-19 curatieve zorg - IC-capaciteit (zie ook onder Landelijk Coördinatiepunt Patiënten Spreiding) - Overleg met zorgkoepeels - Overleg met ROAZ'en (Regionale Overleggen Acute Zorgketen) - GGZ - Beschikbaarheid beeldmingsapparatuur - Beschikbaarheid geneesmiddelen (zie ook onder Landelijk Coördinatiecentrum Geneesmiddelen) - Beschikbaarheid beschermingsmiddelen (zie ook onder Landelijk Consortium Hulpmiddelen)	Deelname aan overleg binnen de nationale crisisstructuur en de crisisstructuur van VWS	Maximaal Controleren	Selectielijst VWS: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 13.7, 13.8.1, 13.8.2 en 14.1	0: 1.1, 1.3, 2.1, 2.1, 13.7, 13.8.1 en 14.1 V: 1.2, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag rond benoemingen als genoemd onder 1.2 bij organisatieonderdelen binnen de hotspot, uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was (en voor zo ver niet reeds gedekt onder 14.1), de advisering aan andere departementen en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag.	1 december 2019	23 maart 2022	begin tot einde hotspot		digitale documenten appberichten email	Onbekend	Onbekend.	In de periode maart-april 2020 werd de functie van DG door twee personen uitgevoerd.	

A5	Directeur-Generaal Langdurige Zorg en het Directoraat-Generaal Langdurige Zorg	DGLZ	De Directeur-Generaal Langdurige Zorg geeft leiding aan het Directoraat Langdurige Zorg, waaronder de volgende directies vallen: Jeugd (J), Langdurige Zorg (LZ), Maatschappelijke Ondersteuning (DMO) en Zorgverzekering (Z). Verantwoordelijkheden DGLZ in relatie tot 'Zorg voor Kwetsbare Personen': - Verpleging en verzorging van ouderen (verpleeghuiszorg, bezoekerregeling) - Gehandicaptenzorg - Jeugdzorg - Veilig thuis - Dak- en thuiskozen - Maatschappelijke initiatieven (bijvoorbeeld tegen eenzaamheid) - Geestelijke verzorging - Overleg met patiënten- en cliëntorganisaties - Zorg voor kwetsbare mensen thuis - Palliatieve zorg - Overleg met branchepartijen ouderen en jeugd Verantwoordelijkheden van het DGLZ in relatie tot 'Maximaal Controleren': - Extra bedden capaciteit buiten IC's (samen met DGV) - Verdeling en hergebruik persoonlijke beschermingsmiddelen	Deelname aan overleg binnen de nationale crisistructuur en de crisistructuur van VWS.	Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 13.7, 13.8.1, 13.8.2 en 14.1	B: 1.1, 1.3, 2.1, 3.1, 13.7, 13.8.1 en 14.1 V: 1.2, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag rond benoemingen als genoemd onder 1.2 bij organisatieonderdelen binnen de hotspot, uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was (en voor zo ver niet reeds gedekt onder 14.1), de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag.	1 december 2019	23 maart 2022	begin tot einde hotspot		digitale documenten appberichten email	Onbekend	Onbekend.	In de periode maart-april 2020 werd de functie van DG door twee personen uitgevoerd.
A6	Project Directeur-Generaal Landelijk Consortium Hulpmiddelen en ondersteunend team	Project DG LCH	* Aansturen van LCH als opdrachtgever/bestuurder; * Aansturen operationele leiding LCH; * Faciliteren en ondersteunen van LCH in het uitvoeren van de maatschappelijke taak, o.a. door het leveren van specifieke expertise, interdepartementale afstemming, het in kaart brengen van risico's, en het nemen van maatregelen om die risico's in financiële en organisatorische zin zoveel mogelijk te beperken, het maken van afspraken met partijen binnen en buiten LCH en het verstreken van werkkapitaal en het afdekken van financiële risico's.	* Bepalen scope door te bepalen voor welke hulpmiddelen het LCH de vraag en aanbod in kaart moet brengen, de inkoop en productie dient te begeleiden, en de organisatie waarmee het LCH de hulpmiddelen verdeelt en distribueert; * Dagelijks overleg over de scope, financiën en voortgang van de activiteiten; * Toezien op verantwoording (offers over vraag, aanbod, inkoop, productie, verdeling en distributie van hulpmiddelen); * Al dan niet akkoord geven op orders met een ordewaarde van meer dan 5 miljoen euro; * Geven van instructies over de volumes van en de in te kopen producten; * Geven van instructies omtrent de voorraad van de producten, allocatie van de producten.				15 maart 2020	1 oktober 2020	Het LCH ging formeel van start op 23 maart 2020. In de periode daarvoor was er al betrokkenheid vanuit VWS kern vanuit de directie GMT. Hieruit ontstond de rol van project DG LCH. Op 1 oktober 2020 gingen de taken over op het projectbureau LCH (later bureau LCH) onder het CBG, zie ook onder actoren LC 1, C12 en C13)						
A7	Inspecteur-Generaal Gezondheidszorg en Jeugd	IG-IGJ	Deelname aan overleg binnen de nationale crisistructuur en binnen de crisistructuur van VWS. Zie voor de rol en verantwoordelijkheid van de organisatie IGJ onder tabblad IGJ.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS, deel IGJ: 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 13.1 en 14.1	B: 1.2, 2.1, 13.1 (indien IGJ het secretariaat voert) en 14.1 V: 2.2, 2.3 en 13.1 (indien IGJ niet het secretariaat voert)	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.3 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, en de deelname aan organisaties, commissies en samenwerkingsverbanden indien IGJ geen secretariaat voert.	1 december 2019 1 juni 2020	1 juni 2020 23 maart 2022	De functie van Inspecteur-Generaal is achtereenvolgens vervuld door dr. J.A.M.M. van Dieemen-Sloevrouwe (tot 1 juni 2020) en dr. M.A.W. Eckenhausen (vanaf 1 juni 2020).			email fysieke documenten app-berichten	Outlook G-schijf	Onbekend.	
A8	Directeur van het Agentschap College ter Beoordeling van Geneesmiddelen	iCBG	Het agentschap ondersteunt het College. Zie voor de rol en verantwoordelijkheid van het agentschap en het College onder tabblad (a)CBG.	Maximaal controleren	Selectielijst VWS, deel (a)CBG: 1.4.1, 2.1, 2.4.1, 2.4.2, 13.1, 14.1	B: 1.4.1, 2.1, 2.4.2, 13.1, 14.1 V: 2.4.1, 13.1 (tussenresultaten)	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4.1 waarbij de actor betrokken was en 'tussenresultaten' van de deelname aan organisaties, commissies en samenwerkingsverbanden. (Behalve strikt facilitaire zaken).	1 maart 2020	23 maart 2022	COVID-19 gerelateerde geneesmiddelen en vaccins	CO iCBG	Zie onder tabblad (a)CBG	Zie onder tabblad (a)CBG	Zie onder tabblad (a)CBG	Zie onder tabblad (a)CBG	Het agentschap is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (CBG). Het CBG is een zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid en valt daarom onder het zorgagentschap van VWS. Het College wordt geleid door een voorzitter.
A9	Directeur van het agentschap CBG	Directeur CBG	Onderhouden van contacten op strategisch niveau (zoals met pSG en directeur OBP) Zie voor de rol en verantwoordelijkheid van de organisatie CBG onder tabblad CBG.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst CBG: 1.1, 1.4, 3.1, 7.1, 10.2, 13.1	B: 1.1 en 13.1 (secretariaat bij CBG) V: 1.4, 3.1, 7.1, 10.2 en 13.1 (secretariaat buiten CBG)	Uitgezonderd van vernietiging wordt de neerslag bij benoemingen en inrichting, uit advisering, uit handhaving, bij nieuwe taken (bv. hosting coronamelder) en uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 13.1 waarbij de actor betrokken was, ook als het secretariaat niet bij het CBG lag.	1 januari 2019	23 maart 2022	start betrokkenheid tot einde hotspot		Zie onder tabblad CBG	Zie onder tabblad CBG	Zie onder tabblad CBG		
A10	Directeur-Generaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)	DG-RIVM	Het Outbreak Managementteam (OMT) valt onder verantwoordelijkheid van het RIVM (zie ook onder Crisiorrganisatie). Zie voor de rol en verantwoordelijkheid van de organisatie RIVM verder onder tabblad RIVM.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 6.3, 6.6, 7.1	B: 1.1, 1.5, 2.1, 2.2, 6.3, 6.6, 7.1 V: 1.6, 1.7	Uitgezonderd van vernietiging wordt de bijdrage van de actor in de beantwoording van kamervragen en de neerslag overleg waarvan de actor (alleen) deelneemt	1 januari 2019	23 maart 2022	start betrokkenheid tot einde hotspot		Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailbox - Chatapplicatie op telefoon - R-schijf - Sharepoint		

A11	Secretaris van Raad voor Volksgezondheid en Samenleving	Secretaris RVS	Administratief ondersteunen van de Raad. Zie voor de rol en verantwoordelijkheid van de organisatie RVS onder tabblad RVS.		Zorg voor Kwetsbare personen	n.v.t. Voor de niet-primaire taken van de RVS is geen selectielijst beschikbaar.		Door ontbreken van een selectielijst voor de niet-primaire taken is alles van RVS vooralsnog te bewaren.	1 maart 2020	23 maart 2022	In maart 2020 is het eerste adviesvoorbereiding gestart. 23 maart is de hotpot Covid-19 geëindigd		Secretariaat van de RVS	Zie onder tabblad RVS	Zie onder tabblad RVS	Zie onder tabblad RVS	De Raad is een onafhankelijk adviesorgaan onder het zorgdaderschap van VWS. De Raad heeft een voorzitter maar de ambtelijke leiding ligt bij de secretaris.
A12	Directeur van het Sociaal en Cultureel Planbureau	Directeur SCP	Deelname in de Ambtelijke Commissie COVID-19 ACC-19) en Ministerie Commissie Covid-19 (MCC-19). Zie voor de rol en verantwoordelijkheden van de organisatie SCP onder tabblad SCP.	Zie toelichting	D. Kennis en Advies	Selectielijst VWS: B: 1.3, 13.7 en 13.8.1. (secretariaat bij SCP) V: 13.8.2 (secretariaat niet bij SCP)		Voorbereiding van overleg waarin de actor deelneemt (ACC-19 en MCC-19) en neerslag uit overleg waarin de actor deelneemt als het secretariaat niet bij het SCP ligt.	1 april 2020	23 maart 2022	start betrokkenheid tot einde hotspot			Zie onder tabblad SCP	Zie onder tabblad SCP	Zie onder tabblad SCP	Advies van het kabinet vindt vooral plaats in de Ministerie Commissie Covid-19 (MCC-19). Deze is in de zomer van 2020 opgericht als voorportaal van de Ambtelijke Commissie Covid-19 (ACC-19).
A13	Secretaris van de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek	Secretaris CCMO	Administratief ondersteunen van de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (zie verder onder tabblad CCMO).		Zorg voor Kwetsbare personen	N.v.t. Voor de niet-primaire taken van de CCMO is geen selectielijst beschikbaar.		Door het ontbreken van een selectielijst voor de niet-primaire taken is neerslag m.b.t. ondersteuning vooralsnog te bewaren. Uitsendingen verder toegelicht bij tabblad CCMO.	13 maart 2020	23 maart 2022	Begin is datum publicatie op de website van de CCMO dat aanvragen tot nader order alleen digitaal kunnen worden ingediend tot einde hotspot		Secretariaat van de CCMO	Zie onder tabblad CCMO	Zie onder tabblad CCMO	Zie onder tabblad CCMO	De CCMO is een zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid en valt daarom onder het zorgdaderschap van VWS. De CCMO heeft een voorzitter maar de ambtelijke leiding ligt bij de algemeen secretaris, die leiding geeft aan het secretariaat.
A14	Bestuursraad VWS	BR	Sturend en besluitvormend overleg m.b.t. beleidsontwikkeling, organisatieontwikkeling, planning & control en departementsbrede aangelegenheden.	Besluitvorming over coronabeleid en uitvoering	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.3, 2.1	B	n.v.t.	1 januari 2019	23 maart 2022	Begin tot einde hotspot		Secretariaat en secretaris bestuursraad	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Overleg met de volgende vaste deelnemers: SG, pSG, DSCZ, DGLZ, DOV, IG IGI, DG RVN, DBRZ en de adviseur van de SG. Zeker in de eerste maanden van de hotspot is veel informatie gedeeld en beleid en uitvoering afgestemd in de bestuursraad.
A15	Algemeen secretaris van de Gezondheidsraad	Secretaris GR	Administratief ondersteunen van de Gezondheidsraad		Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	n.v.t. Voor de GR is nog geen selectielijst beschikbaar		Door het ontbreken van een selectielijst is vooralsnog alles van de GR te bewaren.	april 2020	23 maart 2022	Eerste advies aanvraag tot einde hotspot		Secretariaat GR	Zie onder tabblad GR	Zie onder tabblad GR	Zie onder tabblad GR	
A16	Secretaris Gezondheidsraad	Secretaris GR	Administratief ondersteunen van de Raad. Zie voor de rol en verantwoordelijkheid van de organisatie GR onder tabblad GR.		Zorg voor kwetsbare personen	n.v.t. Voor de niet-primaire taken van de GR is (nog) geen selectielijst beschikbaar		Door ontbreken van een selectielijst voor de niet-primaire taken is alles van de GR vooralsnog te bewaren.	1 mei 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		secretariaat van de GR	zie onder tabblad GR	zie onder tabblad GR	zie onder tabblad GR	De raad is een onafhankelijk adviesorgaan onder het zorgdaderschap van VWS. De Raad heeft een voorzitter maar de ambtelijke leiding ligt bij de secretaris.



Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
C1	Bestuurlijk Afstemmingsoverleg	BAO	* Beoordelen van het OMT-advies op bestuurlijke en politieke haalbaarheid. * Adviseren van de minister van VWS (via de voorzitter, de Directeur-Generaal Volksgezondheid of diens plaatsvervanger)	* Beoordelen van adviezen van OMT over aanpak van de bestrijding op bestuurlijke en politieke haalbaarheid en wenselijkheid. * Aanvragen van aanvullend advies op de adviezen van het OMT.	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS 2.1, 2.4, 14.1	B: 2.1, 2.4 en 14.1	N.v.t. B op grond van crisissproces	28 februari 2020	23 maart 2022	Eerste advies van het BAO tot einde hotspot		Organisatie en verslaglegging door het DCC.	Onbekend	Onbekend	Onbekend	In het BAO zitten, naast vertegenwoordigers van het Ministerie van VWS onder andere vertegenwoordigers van de VNG, de GGD-GHOR en de Veiligheidsregio's. De Directeur-Generaal Volksgezondheid (of diens plaatsvervanger) is voorzitter van het BAO. Het secretariaat ligt bij het ministerie van VWS.
C2	Departementaal Crisiscentrum	DCC	* Coördineren van de aanpak van de crisis op departementaal niveau, afstemming op departementaal en interdepartementaal niveau. * Verzamen, analyseren en delen van relevante informatie binnen VWS en met externe stakeholders.	* Focus in beginfase: repatriëren Nederlanders die door lockdown Wuhan geraakt waren, het veilige vervoer van personen, voorgeschiedte quarantaine voor terugkeerders en ook ging aandacht uit naar Nederlanders aan boord van cruiseschepen met risico op besmetting. * Verstuurd (vanaf 6 januari 2020) consignatierapporten over situatie Wuhan naar crisisbeleidsadviseurs van 'crisisrijke' directies en politiek-ambtelijke top. * Organisatie en secretariaat crisisoverleggen VWS: Operationeel Team Crisisbeheersing (OTCb) en Ministerieel Beleidsteam Crisisbeheersing (MBTcb). * Terugkoppeling interdepartementale overleggen (IAO, ICCB, MCCs). * Aansluiting op Veiligheidsregio's. * Informatievoorziening en ondersteuning departementale crisisorganisatie. * Coördinatie opstellen en afstemmen wekelijkse verzamelbrieven aan de Tweede Kamer (amen met de directie PG en BPZ) en toetsing consistentie tussen brieven en moties/toezeggingen. * Dagelijkse situatierapportages (straps) aan bewindspersonen VWS, ambtelijke top en andere ambtelijk betrokkenen (vanaf 24 januari 2020). * Contact met IG1 en met andere departementen. * Liaisonfunctie met RIVM. * Input en terugkoppeling Outbreak Management Team (OMT). * Organisatie Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO).	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS 2.1, 2.4, 14.1	B: 2.1, 2.4 en 14.1	N.v.t. B op grond van crisissproces	24 januari 2020	15 september 2020	Datum van opschaling vanuit directie PG tot DCC tot de datum van afschaling terug naar PG, waarop taken zijn overgegaan naar de Programmadiirectie Covid-19	n.v.t.		Documenten Email	Informatie is momenteel geordend op een netwerkschijf	Onbekend	Het DCC is zelf een informatiecoördinator, het heeft onder andere voor veel crisisoverleggen het secretariaat gevoerd.
C3	Crisismanager		Op ambtelijk niveau leidinggeven aan de crisisorganisatie ; - De bewindspersonen en SG informeren en adviseren; - Overleggen van het Beleidsteam Crisisbeheersing (BTcb) voorzitter; - Namens de minister besluiten nemen, gehoord hebbende het BTcb; - VWS vertegenwoordigen in de Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCb); - het Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO) voorzitter.	Voorzitter van en deelnemen aan departementale en interdepartementale crisisoverleggen.	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.4, 14.1	B: 2.1, 2.4 en 14.1	N.v.t. B op grond van crisissproces	24 januari 2020	15 september 2020	Datum van opschaling vanuit directie PG tot DCC tot de datum van afschaling terug naar PG, waarop taken zijn overgegaan naar de Programmadiirectie Covid-19			Documenten Email	Informatie is momenteel geordend op een netwerkschijf	Onbekend	
C4	Crisisbeleidsadviseur(s)	CBA's	Inhoudelijk adviseren binnen directies die bij de crisis betrokken zijn.	* Het geven van inhoudelijk advies. * Aanspreekpunt voor DCC binnen een directie. * Vraagbaak infectieziektenbestrijding. * Uitwerken scenario's. * Elke directie zou CBA moeten hebben, in de praktijk anders, toevoegen Berenschot-info	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS: 2.1, 14.1	B: 2.1 en 14.1	N.v.t. B op grond van crisissproces	24 januari 2020	15 september 2020	Datum van opschaling vanuit directie PG tot DCC tot de datum van afschaling terug naar PG, waarop taken zijn overgegaan naar de Programmadiirectie Covid-19			Documenten Email	Informatie is momenteel geordend op een netwerkschijf	Onbekend	
C5	Operationeel Team Crisisbeheersing	OTCb	Operationele coördinatie van de crisisbeheersing. In de praktijk speelde OTCb een beperkte rol. OTCb is in eerste twee maanden van de opschaling slechts eenmaal bijeengekomen.	* Een actueel beeld van de situatie opstellen. * Advies aan MBTcb opstellen met daarin actueel beeld, belangrijke onderwerpen voor VWS en bestuurlijke dilemma's die een besluit van het MBTcb vragen.	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS: 2.1, 14.1	B: 2.1 en 14.1	N.v.t. B op grond van crisissproces	24 januari 2020	15 september 2020	Datum van opschaling vanuit directie PG tot DCC tot de datum van afschaling terug naar PG, waarop taken zijn overgegaan naar de Programmadiirectie Covid-19			Documenten Email	Informatie is momenteel geordend op een netwerkschijf	Onbekend	OTCb heeft geen rol van betekenis gespeeld in de crisisaanpak. OTCb werd niet ervaren als een voorbereidend overleg voor crisisbesluitvorming of een overleg om operationele zaken af te handelen of bepaalde onderwerpen verder uit te diepen.
C6	(Ministerieel) Beleidsteam Crisisbeheersing > Afstemmingsoverleg	BTcb > MBTcb > AO	Bestuurlijke weging van maatregelen die de gevolgen van de crisis zo veel mogelijk beperken.	* Actueel beeld van de situatie opstellen of beeld aanvullen n.a.v. advies van OTCb. * Bedenken wat de situatie betekent voor VWS. * Adviseren over strategische en politiek gevoelige onderwerpen. * Advies aan de minister opstellen. * Opdrachten geven aan OTCb.	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS: 2.1, 14.1	B: 2.1 en 14.1	N.v.t. B op grond van crisissproces	24 januari 2020	15 september 2020	Datum van opschaling vanuit directie PG tot DCC tot de datum van afschaling terug naar PG, waarop taken zijn overgegaan naar de Programmadiirectie Covid-19			Documenten Email	Informatie is momenteel geordend op een netwerkschijf	Onbekend	Aanvankelijk bestond crisisorganisatie VWS alleen uit BTcb. BTcb kwam voor het eerst bijeen op 27 januari 2020. Aanvankelijk nam slechts een deel van de directies deel aan BTcb (BPZ, CZ, DCO, GMT, IZ, PG en ZICN); met name directies die ook bij eerdere infectieziekte-uitbraken een rol hadden gespeeld. Vanaf tweede helft februari (na eerste coronabesmetting in NL) zijn gaandeweg meer directies aangehaakt bij BTcb, vanaf medio februari 2020 IZ en later Inggel en DMO. Met bewindspersonenwissel medio maart 2020 veranderde de opbouw crisisorganisatie. Vanaf 24 maart 2020 schoven de twee ministers en staatssecretaris aan bij BTcb, waarvan de naam werd veranderd in 'Ministerieel Beleidsteam Crisisbeheersing' (MBTcb). Vanaf 6 april 2020 werd het ministerieel overleg weer losgetrokken van BTcb, er kwam een apart overleg met de drie bewindspersonen, bestuursraden, DCO en DPG, dat werd het Afstemmingsoverleg (AO). Naast AO kwam er weer een los BTcb.
C7	Outbreak Managementteam	OMT	Brengt adviezen uit in het Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO, actor C1) over de bestrijding van COVID-19.	* Voorzitterschap ligt bij domeindirecteur Cb en secretariaat ligt bij centrumhoofd LCI. * Bespreken en opstellen adviezen.	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst RIVM 1.5 en 6.3	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	24 januari 2020	23 maart 2022	Startdatum is datum van eerste vergadering heeft plaatsgevonden. Einddatum: einde hotspot		Landelijk Centrum Infectieziektenbestrijding (onderdeel van het RIVM, actor RZ)	Email Chatberichten Website	Netwerkschijf Outlook Telefoon Drupal	R-Schijf eigenaren mailboxen chatapplicatie op geheugen telefoon RIVMweb	Adviezen zijn openbaar. Externe experts nemen ook deel aan OMT. OMT stuurde eerste advies op 27 januari 2020 naar DGV.
C8	Outbreak Managementteam Gezondheidsraad	OMT-GR	Adviseren over het vaccinatieprogramma COVID-19.	* Voorzitterschap ligt bij domeindirecteur Cb en secretariaat ligt bij centrumhoofd LCI. * Bespreken en opstellen adviezen.	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst RIVM 1.5 en 6.3	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	4 januari 2021	23 maart 2022	Startdatum is datum van eerste vergadering heeft plaatsgevonden. Einddatum: einde hotspot			Documenten Email Chatberichten website	Netwerkschijf Outlook Telefoon Drupal	R-Schijf eigenaren mailboxen chatapplicatie op geheugen telefoon RIVMweb	Adviezen zijn openbaar Externe experts nemen ook deel aan OMT
C9	Outbreak Managementteam Zoonosen	OMT-Z	Adviseren m.b.t. de verspreiding van het virus door nertsen.	* Voorzitterschap ligt bij domeindirecteur Cb en secretariaat ligt bij centrumhoofd LCI. * Bespreken en opstellen adviezen.	Maximaal controleren.	Selectielijst RIVM 1.5 en 6.3	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	3 juni 2020	23 maart 2022	Startdatum is datum van eerste vergadering heeft plaatsgevonden. Einddatum: einde hotspot			Documenten Email Chatberichten Webcontent	Netwerkschijf Outlook Telefoon Drupal	R-Schijf eigenaren mailboxen chatapplicatie op geheugen telefoon RIVMweb	Adviezen zijn openbaar Externe experts nemen ook deel aan OMT
C10	Outbreak Managementteam Caribisch Nederland	OMT-C	Adviseren aan en ondersteunen van de Caribische delen van het Koninkrijk.	* Bespreken en opstellen adviezen. * Praktische ondersteuning middels het uitzenden van artsen en leveren van apparatuur.	* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst RIVM 1.5 en 6.3	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	3 juni 2020	23 maart 2022	Startdatum is datum van eerste vergadering heeft plaatsgevonden. Einddatum: einde hotspot			Documenten Email Chatberichten Webcontent	Netwerkschijf Outlook Telefoon	R-Schijf eigenaren mailboxen chatapplicatie op geheugen telefoon	
C11	Schrijfteam Burgerbrieven	n.v.t.	Beantwoorden van burgervragen.		* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS: 5.2	V	Burgervragen m.b.t. COVID-19: B	23 maart 2020	23 maart 2022	Datum van oprichting tot einde hotspot						Tijdelijk team, samengesteld uit medewerkers van verschillende directies van VWS.

C12	Overleg Gezondheidsstaf	n.v.t.	Dit dagelijkse overleg was gericht op duiding van de situatie en communicatie voor de Minister MZS		Maximaal controleren.	Selectielijst VWS: 14.1	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	9 januari 2020	september 2020	Eerste melding corona in het overleg tot einde interne crisissorganisatie							Op 9 januari 2020 werden de bewindspersonen van VWS geïnformeerd dat het om een nieuw, afwijkend coronavirus bleek te gaan en dat er internationaal actie werd ondernomen tot het valideren van testen om diagnostiek mogelijk te maken. De situatie werd vanaf dat moment ook wekelijks besproken in de Gezondheidsstaf. Daarin namen minister voor Medische Zorg en Sport (MZS), directeur-generaal Volksgezondheid (DGV) en directeur PG (DPG) deel. Minister MZS informeerde Tweede Kamer eerste keer per brief over coronavirus op 23 januari 2020. DGV besloot op 24 januari 2020 tot opschaling VWS-crisisorganisatie. De Gezondheidsstaf bleef ook actief toen de VWS crisisorganisatie werd opgeschaald en respectievelijk het BTcB en OTcB geactiveerd werden.
C13	Corona Crisisteam (Directoraat-Generaal) Curatieve Zorg	CCT-CZ	Vraagstukken die binnen eigen DG moesten worden opgepakt coördineren.		Maximaal controleren.	Selectielijst VWS: 14.1	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	maart 2020	september 2020	Periode interne crisissorganisatie							DGCZ heeft in de loop van maart 2020 dit eigen 'crisisteam' opgericht om de corona-aanpak voor het eigen DG te kunnen vormgeven. Dit DG-specifieke team bestond naast de formele VWS-crisisstructuur.
C14	Corona Continuïteitsteam (Directoraat-Generaal) Langdurige Zorg	CCT-LZ	* Vraagstukken die binnen eigen DG moesten worden opgepakt coördineren. * Overleg met partijen in veld (signalen ophalen, informatie teruggeven). * Overleg met koepels van aanbieders en professionals in wijkverpleging, ouderenzorg en gehandicaptenzorg. * Overleg met partijen op Wmo-terrein en Jeugdterrein en met cliëntorganisaties.		Maximaal controleren.	Selectielijst VWS: 14.1	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	13 maart 2020	september 2020	Periode interne crisissorganisatie							DGLZ heeft in de loop van maart 2020 dit eigen 'crisisteam' opgericht om de corona-aanpak voor het eigen DG te kunnen vormgeven. Dit DG-specifieke team bestond naast de formele VWS-crisisstructuur. CCT-LZ is op 13 maart 2020 opgericht.
C15	Overleggen Coördinatieteam Corona-Aanpak Programmadirectie Zorg en Jeugd Caribisch Nederland	n.v.t.	* ZICN voerde verschillende overleggen om de corona-aanpak in de koninkrijksdelen te coördineren. * Crisisoverleg met de vertegenwoordigers van alle eilanden. * Ziekenhuisoverleg. * Gezagsvoerdersoverleg. * Vierlanden ministerieel overleg (met de ministers van de landen en de staatssecretaris).		* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS: 14.1	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	maart 2020	september 2020	Periode interne crisissorganisatie							
C16	Thematische Coördinatiestructuren	n.v.t.	Specifieke uitvoeringsaspecten van de coronacrisis coördineren: testmaterialen, mondkapjes en vaccins.		* Maximaal controleren. * Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS: 14.1	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	maart 2020	september 2020	Periode interne crisissorganisatie							
C17	Crisiscommunicatieteam Directie Communicatie	CCT-DC	* Crisiscommunicatie. * Mede eindverantwoordelijk voor aansturing van NKC (dit was onder meer belegd bij de directeur communicatie VWS). * Verantwoordelijk voor communicatie over VWS-onderwerpen waar andere departementen niet direct bij betrokken waren. Dit betrof in de praktijk onder meer gezondheidsonderwerpen, bijv. over testen, landelijk consortium hulpmiddelen en corona-app.		Maximaal controleren.	Selectielijst VWS: 14.1	B	N.v.t. B op grond van crisissproces	maart 2020	september 2020	Periode interne crisissorganisatie							Het voortouwen in de crisiscommunicatie kwam al snel bij het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC) te liggen. NKC werd in januari 2020 opgeschaald en actief, toen de uitbraak van COVID-19 in Wuhan speelde. DC was mede eindverantwoordelijk voor de aansturing van NKC. DC sloot aan bij BTcB en gaf daar updates over communicatiezaken.

Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
	Maximaal controleren	Selectielijst VWS: 1.1, 1.2, 1.5, 2.4, 9.4, 10.1.1, 13.7, 13.8.1, 13.8.2	B: 1.1, 13.7, 13.8.1 V: 1.2, 1.5, 2.4, 9.4, 10.1.1, 13.8.2	Benoemingen zoals bedoeld onder 1.2, neerslag uit sturing van de organisatie (bv. rapportages, werkafspraken), neerslag uit overleg zoals genoemd onder 2.4 waarbij de actor betrokken was, verwerving en levering van producten en diensten (zoals beschermingsmiddelen) en de financiële verantwoording daarover, neerslag uit deelname aan organisaties en commissies, ook als het secretariaat elders ligt.	23 maart 2020	23 maart 2022	Datum van formele start tot einde hotspot	Overeenkomsten, contracten, garantstellingen en toezeggingen VWS. Alles m.b.t. voorzitterschap en secretariaat LCH. Alles m.b.t. oprichting en sturing LCH, inclusief (project)bureau LCH. Casus van Lienden	Project DG LCH (Project)Bureau LCH	onbekend	onbekend	onbekend	Publiek-private samenwerking tussen zorgaanbieders, distributiebedrijven en producenten van medische hulp- en beschermingsmiddelen, opgericht in opdracht van VWS. Het LCH is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid en kan daardoor geen rechtshandelingen verrichten. Om die reden heeft de Minister voor Medische zorg en Sport gevraagd aan Mediq (partij in het LCH) om de inkoop, coördinatie en distributie van de hulpmiddelen in Nederland te verzorgen en dit in een overeenkomst te bekrachtigen.
* Contact onderhouden tussen partijen in het netwerk; * rapporteren aan de minister van VWS.	Maximaal controleren	Selectielijst VWS: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.4, 9.4, 10.1.1, 13.7, 13.8.1, 13.8.2	B: 1.1, 13.7, 13.8.1 V: 1.2, 1.5, 2.4, 9.4, 10.1.1, 13.8.2	Benoemingen zoals bedoeld onder 1.2, neerslag uit sturing van de organisatie (bv. rapportages, werkafspraken), neerslag uit overleg zoals genoemd onder 2.4 waarbij de actor betrokken was, verwerving en levering van producten en diensten (zoals beschermingsmiddelen) en de financiële verantwoording daarover, neerslag uit deelname aan organisaties en commissies, ook als het secretariaat elders ligt.	24 maart 2020	1 november 2020	Datum van oprichting tot start van Dienst Testen	Overeenkomsten, contracten, garantstellingen en toezeggingen VWS. Alles m.b.t. voorzitterschap en secretariaat LCT. Alles m.b.t. oprichting en sturing LCT.	Secretaris LCT	Documenten Email Chatberichten (bilateraal en groeps)	Marjolein Outlook Persoonlijke netwerkschijven Persoonlijke VWS-mailboxen Whatsapp	• Marjolein: VWS\Beleid\A Coronavirus Covid-19 (algemene Covid-19-omgeving in Marjolein; LCT gebruikt de map 'Maximaal controleren'). • O-schijf: O:\PDC-19. • H:\ (persoonlijke netwerkschijven).	Op 31 maart 2020 informeerde minister De Jonge De Tweede Kamer over de oprichting van de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT). Hierin werkten het ministerie van VWS, RIVM, de Taskforce Diagnostiek (bestaande uit de Nederlandse Vereniging Medische Microbiologie en de branchevereniging van leveranciers Diagne), de GGD en de Speciaal Gezant van het kabinet samen om de testcapaciteit in beeld te brengen en te vergroten. De minister heeft de LCT ingericht om steviger te kunnen sturen op de beschikbare testcapaciteit. Inhoudelijk advies krijgt de LCT van de Taskforce Moleculaire Diagnostiek (opgericht op verzoek van het OMT) en van de Taskforce Serologie. Verder wordt in de keten intensief samengewerkt met het Labnetwerk Covid-19 en met het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH). Om aan de LCT op uitvoerend niveau meer slagkracht te kunnen geven, is op 9 april 2020 een logistiek coördinatieteam ter ondersteuning van de stuurgroep ingesteld, het Landelijk Coördinatieteam Diagnostische Keten (LCDK). De dagelijkse leiding werd bij een logistiek manager belegd. Hij kreeg het mandaat om binnen de door de Stuurgroep vastgestelde kaders operationele beslissingen te nemen over de hierboven geschetste taken en rapporteerde aan de Stuurgroep LCT. De eindverantwoordelijkheid voor het testbeleid en de beschikbaarheid van testcapaciteit bleven bij de Minister van VWS. Hij was ook opdrachtgever voor de LCT, zoals de LCT op haar beurt gedelegeerd opdrachtgever voor de LCDK werd. In november 2020 werden de taken van het LCDK, aangevuld met de labinkoopfunctie bij het LCH, ondergebracht bij de Dienst Testen binnen VWS (zie actor
* Contact met laboratoria en GGD'en; * Beantwoorden van vragen en inventariseren van problemen; * Verzamelen van data uit de diagnostische keten over de verwachte vraag naar testen, testcapaciteit en voorraden testmaterialen; * Inkopen en aanbesteden van testmaterialen en testcapaciteit bij binnen- en buitenlandse laboratoria (samen met LCH); * Zo nodig besluiten over verleggen van teststromen en verdeling van voorraden (samen met het LCH).	Maximaal controleren	Selectielijst VWS: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.4, 9.4, 10.1.1, 13.7, 13.8.1, 13.8.2	B: 1.1, 13.7, 13.8.1 V: 1.2, 1.5, 2.4, 9.4, 10.1.1, 13.8.2	Benoemingen zoals bedoeld onder 1.2, neerslag uit sturing van de organisatie (bv. rapportages, werkafspraken), neerslag uit overleg zoals genoemd onder 2.4 waarbij de actor betrokken was, verwerving en levering van producten en diensten (zoals beschermingsmiddelen) en de financiële verantwoording daarover, neerslag uit deelname aan organisaties en commissies, ook als het secretariaat elders ligt.	9 april 2020	1 november 2020	Datum van oprichting tot start van Dienst Testen	Overeenkomsten, contracten, garantstellingen en toezeggingen VWS. Alles m.b.t. voorzitterschap en secretariaat LCDK. Alles m.b.t. oprichting en sturing LCDK vanuit VWS.		Documenten Email Chatberichten (bilateraal en groeps)	Sharepoint	DeltaN	Op 31 maart 2020 informeerde minister De Jonge De Tweede Kamer over de oprichting van de Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT). Hierin werkten het ministerie van VWS, RIVM, de Taskforce Diagnostiek (bestaande uit de Nederlandse Vereniging Medische Microbiologie en de branchevereniging van leveranciers Diagne), de GGD en de Speciaal Gezant van het kabinet samen om de testcapaciteit in beeld te brengen en te vergroten. De minister heeft de LCT ingericht om steviger te kunnen sturen op de beschikbare testcapaciteit. Inhoudelijk advies krijgt de LCT van de Taskforce Moleculaire Diagnostiek (opgericht op verzoek van het OMT) en van de Taskforce Serologie. Verder wordt in de keten intensief samengewerkt met het Labnetwerk Covid-19 en met het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH). Om aan de LCT op uitvoerend niveau meer slagkracht te kunnen geven, is op 9 april 2020 een logistiek coördinatieteam ter ondersteuning van de stuurgroep ingesteld, het Landelijk Coördinatieteam Diagnostische Keten (LCDK). De dagelijkse leiding werd bij een logistiek manager belegd. Hij kreeg het mandaat om binnen de door de Stuurgroep vastgestelde kaders operationele beslissingen te nemen over de hierboven geschetste taken en rapporteerde aan de Stuurgroep LCT. De eindverantwoordelijkheid voor het testbeleid en de beschikbaarheid van testcapaciteit bleven bij de Minister van VWS. Hij was ook opdrachtgever voor de LCT, zoals de LCT op haar beurt gedelegeerd opdrachtgever voor de LCDK werd.

Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator
D1	Directie Publieke Gezondheid	PG	Reguliere verantwoordelijkheden in relatie tot de hotspot: * Crisisbeheersing onder normale omstandigheden is er binnen de directie PG een afdeling crisisbeheersing. In het geval van een crisis wordt de afdeling opgeschaald naar Departementaal Crisiscentrum (DCC), verantwoordelijk voor het coördineren van de interne crisisorganisatie en voor afstemming met de landelijke crisisorganisatie, NCTV (DCC, zie ook aldaar) * Bestrijding infectieziekten * Waarborgen continuïteit (veilige) zorg  In relatie tot 'Maximaal Controleren' (deels samen met andere directies): * Overzicht adviezen Outbreak Management Team (OMT) en Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO) (basson met RIVM) * Aanwijzingen veiligheidsregio's * Extra bedencapaciteit buiten IC's (samen met directies CZ en LZ) * Beschikbaarheid testcapaciteit (samen met directie GMT, zie ook Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit(LCT)) * Persoonlijke beschermingsmiddelen in cruciale beroepen en sectoren buiten de zorg (samen met directie GMT) * Internationaal HSC – EDCD (samen met directie Internationale Zaken) * Onderzoeken ZoonW * Coronaloket (met het Ministerie van EZK) * Maatregelen slachthuizen en nersienokkerijen Covid testteam: oa coördinatie van test/labcapaciteit Coronadashboard: Corona dashboard website	Coördinatie verzamelbrieven Kamer (samen met het DCC)	Maximaal controleren.	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitzonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	Reguliere werkzaamheden: 23 maart 2022 Na 23 maart 2022 nog lopend: Nationaal moment stilstaan bij Corona	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.  Onder normale omstandigheden is er binnen de directie PG een afdeling crisisbeheersing. In het geval van een crisis wordt de afdeling opgeschaald naar het Departementaal Crisiscentrum (DCC), verantwoordelijk voor het coördineren van de interne crisisorganisatie en voor afstemming met de landelijke crisisorganisatie, NCTV (DCC, zie ook aldaar). Voor het DCC is een apart adviesrapport geschreven.  PG heeft per 14 september 2020 een aantal coronagebieden de werkzaamheden overgedragen aan de nieuwe Programmadirectie COVID-19.		
D2	Directie Macro-Economische Vraagstukken en Arbeidsmarkt	MEVA	* Personeel in de zorg * Opstarten reguliere zorg * Lange termijn en hoe omgaan met pandemieën	Besluiten van het kabinet vertalen naar de beleidsterreinen van VWS.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitzonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	23 maart 2022	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.  MEVA is ambtelijk eigenaar van dossier zorgbonus. Alle neerslag m.b.t. de invulling van dit eigenaarschap valt onder de hotspot	Een persoon verantwoordelijk voor discussie in samenwerkingsruimte mbt zorgbonus	
D3	Programma Innovatie en Zorgvernieuwing	lenZ	* Opschalen en bevorderen van het gebruik van digitale toepassingen in de zorg. * Ontwikkeling van de Coronamelder app (beginfase) met Dico	Het opschalen van digitale toepassingen in de zorg, ook in gemeenten. Bevorderen van het gebruik van digitale toepassingen, zoals beddiefellen.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.1, 13.8.2	B: 2.1, 13.8.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitzonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag.	1 december 2019	23 maart 2022	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.		
D4	Directie Financieel-Economische Zaken	FEZ	* Toetsen financiële beslissingen (beleidstoetsing) * Financiën in de zorg (samen met directies PZO en Z)	* Concern controller van VWS, vooral op financieel vlak. * Stek de begroting van het extra coronageld op. * Een aantal medewerkers van FEZ was betrokken bij de overleggen van de crisisorganisatie.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.2	Uitzonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, alle neerslag m.b.t. stuurgroep bekostiging Corona en beleidsdoelstellingen investeringen Covid-19, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zover niet gewaardeerd als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	23 maart 2022	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.	Secretariaat	
D5	Programmadirectie Zorg en Jeugd in Caribisch Nederland	ZICN	Gehele Covid-19-aanpak in Caribisch Nederland (de BES-eilanden): * Regelen en bewaken logistiek proces van aanlevering en distributie vaccins; * Coördineren spoedzorg in relatie tot reguliere zorg (capaciteit, patiëntenspreiding en patiëntenvervoer); * Inkopen en verdelen van beschermingsmiddelen; * Afstemming over resadviser; * Beheeren contracten met zorgverleners voor (spoed)zorg.  * Adviseren van en afstemmen met de landen binnen het Koninkrijk (CAS-eilanden) over maatregelen; * Behandelen van bijstandsverzoeken vanuit de landen van het koninkrijk (CAS-eilanden), bijvoorbeeld ondersteunen bij de inzet van extra medisch personeel.	Naast beleidsmatige ook uitvoerende werkzaamheden zoals inkoop en distributie van beschermingsmiddelen, en contact met uitzendbureaus over de inzet van medisch personeel.	Caribisch Nederland	Selectielijst VWS: 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 9.4, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.2, 9.4, 13.8.2	Uitzonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, de inkoop van producten zoals beschermingsmiddelen en de verantwoording daarover en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zover niet gewaardeerd als B op basis van proces 14.1	10 maart 2020	1 april 2022	Op datum 10 maart 2020 zijn de voorbereidingen gestart over de te nemen maatregelen voor de Caribische delen Koninkrijk in verband met Covid-19. Op 1 april 2022 zijn alle COVID-taken bevestigd, zowel vanuit DT/MT als overige ZICN-medewerkers.		

D6	Directie Communicatie	Dco	<ul style="list-style-type: none"> <li>* (Crisis)communicatie vanuit VWS;</li> <li>* Adviseren ministers en staatssecretaris m.b.t. communicatie;</li> <li>* Interne (crisis)communicatie;</li> <li>* Afspraak met het Nationale Kernteam Crisiscommunicatie (NKC);</li> <li>* Verzorgen van en ondersteunen bij communicatie vanuit landelijke consortia en coördinatiecentra, zoals LCH;</li> <li>* Aansturen van het schrijfteam burgerbrieven.</li> </ul>	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 2.4, 5.1, 5.2, 9.6, 10.1.1, 14.1	B: 5.1 (eindproducten), 14.1 V: 2.4, 5.1, (overige neerslag) 5.2, 9.6 en 10.1.1.	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag m.b.t. externe en interne (crisis)communicatie met betrekking tot de hotspot, voor zo ver niet al gewaardeerd als B op basis van proces 14.1, (een selectie uit) burgerbrieven, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was en de neerslag m.b.t. advies en communicatieuitingen aan consortia en coördinatiecentra.	1 december 2019	23 maart 2022	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.	Van de interne communicatie wordt <u>niet</u> uitgezonderd de bedrijfsmatige communicatie over maatregelen m.b.t. de kantooromgeving, zoals loopplichtingen in het gebouw, extra schoonmaak etc.	Directiesecretaris	
D7	Directie Wetgeving en Juridische Zaken	WIZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Advies en voorbereiding wetvoorstellen (Coronawet)</li> <li>* Juridisch advies civielrechtelijke procedures.</li> <li>* Juridisch advies over privacy, overeenkomsten, aansprakelijkheidstellingen, vacatieovereenkomsten</li> <li>* Behandelen Wob-verzoeken tot 1 november 2021. Hierna zijn de wob-verzoeken met terugwerkende kracht overgedragen aan Directie nieuwe openheid</li> <li>* Bewaar en beroep (bijvoorbeeld uitbetaling van zorgbonussen)</li> </ul>	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 2.1, 2.4, 3.1, 5.2, 5.3, 10.3, 12.1, 12.2	B: 2.1, 3.1, 12.1 V: 2.4, 5.2, 5.3, 10.3, 12.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld onder 2.4 waarbij de actor betrokken was, informatieverzoeken (bijvoorbeeld van de ombudsman), klachten, bewaarschriften en burgerbrieven, Wob-verzoeken en documenten verstrekt onder de Wob. Advisering en voorbereiding Coronawet en neerslag m.b.t. tegenwoordigheid in staatsrechtelijke procedures.	1 december 2019	Voor wob-verzoeken 1 november 2021. Overige taken en verantwoordelijkheden 23 maart 2022	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.		Directiesecretaris	
D8	Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken	BPZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Beleidsadvies</li> <li>* Informatiestromen</li> <li>* Advies en ondersteuning politieke top</li> <li>* Ondersteuning consensioorganisaties</li> <li>* Actielijnen en opvolging bij crisisoverleggen VWS</li> </ul>	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.4, 3.1, 14.1	B: 2.1, 3.1, 14.1 V: 1.4, 2.4	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, voor zo ver al niet gewaardeerd als B op basis van 14.1	december 2019	23 maart 2022	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.		MT-ld stukkenstroom	
D9	Directie Voeding, Gezondheidsbescherming en Preventie	VGP	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Benadrukken van het belang van een gezonde leefstijl irt ziekteverloop bij een coronabesmetting, onder meer via de campagne 'Fit op jouw manier'. (Naar aanleiding van het signaal dat er relatief veel mensen met overgewicht op de IC terechtkomen).</li> </ul>	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.4, 5.1	B: 2.1, 5.1 (eindproducten) V: 1.4, 2.4, 5.1 (overige neerslag)	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was en uit externe communicatie (naast uitproducten ook overige neerslag).	april 2020	De betrokkenheid van de actor is nog lopend	Datum waarop de eerste (beleids)nota's zijn vastgelegd over leefstijl in relatie tot COVID-19.			
D10	Directie Sport	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Lokaal beleid (sluiting amateursportclubs)</li> <li>* Beperkingen topsport</li> <li>* Afstemming met directie Jeugd over sportbeleid jeugd</li> </ul>	Advieseren, beantwoorden van vragen van gemeenten	Selectielijst VWS: 2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 5.1, 14.1	B: 2.1, 5.1 (eindproducten) en 14.1 V: 2.3, 2.4, 3.2, 5.1 (overige neerslag).	Alle neerslag m.b.t. de maatregelen die genomen zijn voor beperking en herstart van sport, voor jeugd en topsport, in de vorm van advisering van overheidsorganisaties, uit overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was en uit communicatie.	1 april 2020	23 maart 2022	Datum waarop de eerste (beleids)nota's zijn vastgelegd over beperkingen van sport.			
D11	Directie Internationale Zaken	IZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* In relatie tot 'Maximaal Controleren':</li> <li>* Internationale aspecten; WHO, HSC – ECDC (samen met directie PG)</li> <li>* Capaciteit IC's (samen met directie CZ)</li> <li>* Deelname WHO, vertegenwoordiging VWS in buitenland, bijvoorbeeld attachés in Brussel en China.</li> </ul>	Maximaal controleren	Selectielijst VWS: 2.1, 2.4, 13.3, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.3, 13.8.1, 14.1 V: 2.4, 13.8.2	Alle neerslag m.b.t. internationale afstemming rondom besmetting Covid-19 vooral rondom (reis)beperkingen, vaccinaties en ic-bedden over de grens, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	23 maart 2022	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.			
D12	Directie Curatieve Zorg	CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reguliere verantwoordelijkheden in relatie tot de hotspot in het kader van inrichting en werking van het zorgstelsel:</li> <li>* Ziekenhuiszorg</li> <li>* Acute zorg</li> <li>* Basiszorg</li> <li>* Opstarten reguliere zorg (samen met directies MEVA en 2 en onder regie van de Nederlandse Zorgautoriteit)</li> <li>* In relatie tot 'Maximaal Controleren':</li> <li>* IC capaciteit (zie ook Landelijk Coördinatiepunt Patiënten Spreiding, en onder directie IZ)</li> <li>* Overleg met zorgkoepels</li> <li>* Overleg met ROAZ en (Regionale Overleggen Acute Zorgketen)</li> <li>* Beschikbaarheid beademingsapparatuur</li> <li>* Beschikbaarheid testen (samen met directie GMT, zie ook Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT))</li> <li>* Extra beddenscapaciteit buiten de IC's (samen met directie PG en IZ)</li> <li>* In relatie tot 'Zorg voor kwetsbare personen':</li> <li>* GGZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Inkoop van beademingsapparatuur (voor de start van het LCH)</li> <li>* Contractbeheer voor het LCH (tot 1 oktober 2020, daarna overgedragen aan GMT)</li> </ul>	Maximaal controleren Zorg voor Kwetsbare Personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	23 maart 2022	Start betrokkenheid tot einde hotspot		

D13	Directe Geneesmiddelen en Medische Technologie	GMT	Reguliere verantwoordelijkheden in relatie tot de hotspot: * Beschikbaarheid van medische producten  In relatie tot 'Maximaal Controleren': * Beschikbaarheid geneesmiddelen (zie ook Landelijk Coördinatiecentrum Geneesmiddelen) * Beschikbaarheid persoonlijke beschermingsmiddelen, verdeling en hergebruik beschermingsmiddelen (zie ook Landelijk Consortium Hulpmiddelen) * Beschikbaarheid testcapaciteit (samen met directie PG, zie ook Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (LCT)) * Persoonlijke beschermingsmiddelen in cruciale beroepen en sectoren buiten de zorg (samen met directie PG)	* Inkoop persoonlijke beschermingsmiddelen (voor de start van het LCH), beheer van de door GMT zelf afgesloten contracten * Inkoop IC-apparatuur (spullen en volumetrische pompen met toebehoren) * Contractbeheer voor het LCH (vanaf 1 oktober 2020) * Beoordelen buitenlandse ondersteuningsverzoeken voor beschermingsmiddelen (i.s.m. Directie IZ)	Maximaal Controleren	Selectielijst VWS: 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 9.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.2, 9.4, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, verwerving van producten (bijvoorbeeld beschermingsmiddelen) en de verantwoording daarover en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	23 maart 2022	Directie is sinds de start van de hotspot (1 december 2019) betrokken.		
D14	Directie Patiënt en Zorgordering	Pzo	* Financiën in de zorg * Advies steunpakketten Corona * Kwaliteitsverbetering coronazorg * Onderzoeken en bundelen cliëntervaringen * Ervaringen vertalen naar mogelijke oplossingen t.b.v. de zorg	De corona-gerelateerde werkzaamheden van de directie Pzo zijn voornamelijk uitgevoerd vanuit de Stuurgroep bekostiging Corona.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, financiële verantwoording en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	23 maart 2022	Begin tot einde hotspot		
D15	Stuurgroep bekostiging Corona		Financiën in de zorg	De Stuurgroep en haar onderliggende werkgroepen (Zvw, LZ, Sociaal Domein en PGB) vormen een samenwerkingsverband van de directies Pzo, DMO, LZ, WJZFEZ, MEVA, CZ, GMT, PGB, Jengf en Z op het gebied van coronagerelateerde bekostigingsvraagstukken. Taken worden door de Stuurgroep doorgezet naar de verantwoordelijke Werkgroepen, waarna de betrokken directies hun deel uitvoeren. Voor de directies is de Stuurgroep vaak maar een gedeelte van hun coronagerelateerde activiteiten.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, financiële verantwoording en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 februari 2020	23 maart 2022	Oprichting stuurgroep tot einde hotspot		
D16	Directie Langdurige Zorg	LZ	Het corona-team LZ heeft ten aanzien van van alle COVID-19 gerelateerde onderwerpen haar taken opgepakt, die voor het waarborgen van (de positie van) langdurige zorg van belang zijn.  Corona-gerichte activiteiten, zoals specifieke advisering en ondersteuning ten behoeve van beleid en maatregelen, kwamen vooral naar voren:  In relatie tot 'Maximaal Controleren': * Extra beddenscapaciteit buiten de IC's (samen met directies PG en CZ)  In relatie tot 'Zorg voor Kwetsbare Personen': * Verpleeghuiszorg (o.a. bezoekregeling) * Gehandicaptenzorg	Het corona-team LZ is duidelijk betrokken bij COVID-19 gerelateerde onderwerpen zoals: * Persoonlijke beschermingsmiddelen * Bezoekverbod en later: bezoekregeling * Vaccinatiecampagnes * Financiën * Communicatie, intern, extern * Cijfers en monitoring * Geleerde lessen * Pandemische paraatheid * Bijdragen aan wetgevingstrajecten en parlementaire processen. * In beginfase: realiseren van extra beddenscapaciteit buiten de IC's (samen met directies PG en CZ)	Maximaal Controleren Zorg voor Kwetsbare Personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	20 februari 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Secretariaat corona-team LZ
D17	Directie Maatschappelijke Ondersteuning	DMO	Het in positie brengen van veldpartijen en gemeenten om meedoen aan de samenleving van specifieke aandachtsgroepen te bevorderen. In relatie tot 'Zorg voor Kwetsbare Personen': * Dak- en thuisloos * Maatschappelijke initiatieven (bijvoorbeeld tegen eenzaamheid) * Overleg patiënten- en cliëntenorganisatie  Dit is ten tijde van de corona-crisis ook gedaan door het geven van gerichte adviezen in coronagerelateerde zaken en begeleiding van corona-vraagstukken uit het werkveld (de praktijk) De volgende onderdelen (van WMO in brede zin) van de directie zijn aangesloten geweest op corona gerelateerde processen binnen VWS. Dit waren: * Vervoer * Dagbesteding * Huishoudelijke hulp * Beschermd wonen * Maatschappelijke opvang * Vrouwen opvang * Veilig thuis * Persoonlijke beschermingsmiddelen * Testcapaciteit * Mantelzorg	Coördineren van kamerdebatten, coördineren en voorbereidend van enkele COVID-19 dossiers.  Enkele voorbeelden van COVID-19 dossiers zijn: "vaccinatie" + "contingentregelingen" + "trazet Nederlandse Rode Kruis"	Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		
D18	Directie Zorgverzekeringen	Z	- Opstarten van de reguliere zorg (samen met directies CZ en MEVA, onder regie van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA)) - Financiën in de zorg (samen met directies FEZ en Pzo) - Advies verzekeringen (coronazorg) - Juiste zorg op de juiste plek (team ZDIP) - Financiële verevening en verantwoording Bekostiging en inkoop (coronazorg)		Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, financiële verantwoording en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	23 maart 2022	Begin tot einde hotspot		

D19	Directie Jeugd	J	In relatie tot 'Zorg voor Kwetsbare Personen': * Jeugdzorg * Veilig thuis	* Overleg branchepartijen jeugd * Afstemming met directie Sport over sportbeleid Jeugd	Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerealiseerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, financiële verantwoording en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	1 december 2019	23 maart 2022	Begin tot einde hotspot		
D20	Programmadirectie Covid-19	PDC-19	* Het coördineren van de inzet van het ministerie van VWS in het bestrijden van de coronacrisis en de samenwerking met andere partijen. * Het doel van PDC-19 op de korte termijn is: zoveel mogelijk zicht houden op de verspreiding van het virus, het indammen van uitbraken en adviseren over maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Daarvoor vindt intensieve afstemming plaats met andere departementen, het RIVM, andere overheden, GGD en en veiligheidsregio's. * Het doel van PDC-19 op de lange termijn is: het virus laten verdwijnen door middel van vaccinatie en (innovatieve) behandelmethoden.	* Zoektocht naar een vaccin (vaccinalliantie). * Uitvoering vaccinatie (Bestellingen, distributie en verwerkingen). * Voorbereiding van of uitvoering van maatregelen in het bestrijden van de pandemie (lockdown, avondklok, etc.). * Het op- en afschalen van de crisisorganisatie gedurende de Covid-19 crisis. * Testbeleid. * Coronawegevoering. * Coronadashboard. * Quarantaine. * Reizen/taarime. * Innovatieve behandelingen (in nauwe samenwerking met GMT).	Maximaal controleren. Zorg voor kwetsbare personen.	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerealiseerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, financiële verantwoording en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1	14 september 2020	1 juni 2022	Datum van oprichting van de programmadirectie tot formele overgang naar nieuwe directie Pandemische Paraatheid		
D21	Tijdelijke projectdirectie Antoine van Leeuwenhoek terrein	Pd-Alt	Zorgdragen voor de privatisering van Intravacc en de financiële en fiscale verantwoordings aan VWS. Vanuit die rol (tijdelijk) beheerder van de archieven van intravacc.			Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerealiseerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, financiële verantwoording en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1. Communicatie over en opdrachtverstrekking aan Intravacc m.b.t. de ontwikkeling en productie van vaccins. M.b.t. archiefbeschikken van intravacc in beheer: alle neerslag m.b.t. de ontwikkeling van kandidaatvaccins en de afstemming en overleg over ontwikkeling en productie, ook als het secretariaat elders belegd was.	1 april 2020	23 maart 2022	Periode waarin Intravacc (toen als onderdeel van VWS) betrokken raakte bij de ontwikkeling van kandidaatvaccins tegen het coronavirus tot einde hotspot.		
D22	Dienst Testen	DT	* De beschikbare testcapaciteit volgen en ervoor zorgen dat de beschikbare testcapaciteit zo goed mogelijk aansluit bij het testbeleid; * De bestaande testcapaciteit zo goed mogelijk inzetten; * Alternatieve testcapaciteit inzetten; * Vaststellen aan welke kritische producten tekorten dreigen; "Inkopen van testmaterialen en testcapaciteit; * Zorgen voor een soepel lopende testketen.	het informeren en adviseren van de LCT op basis van de vraag naar testen en de geanalyseerde behoefte uit de diagnostische keten; - het wekelijks inventariseren van de actuele laboratoriumcapaciteit bij de laboratoria en de benodigde voorraden bij de leveranciers; - het coördineren van de gewenste opschaling van de laboratoriumcapaciteit en het desgewenst verleggen van de Teststromen en verdelen van testmaterialen en laboratoriumcapaciteit; - het realiseren van voldoende testcapaciteit door de inkoop van testen en testmaterialen en het aanbesteden en contracteren van testafname- en laboratoriumcapaciteit; en - het dragen van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, uitvoering van de analyse en logistiek van testmonsters, wanneer deze testmonsters over de laboratoria worden verdeeld	Maximaal controleren	Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2, 14.1	B: 2.1, 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 10.1.1, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg, financiële verantwoording, deelname aan overleg/m.b.t. testbeleid, testcapaciteit, inkoop en de samenwerking in de keten, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1.	1 november 2020	23 maart 2022	Datum van oprichting van Dienst Testen tot einde hotspot.		
D23	Programmadirectie Persoonsgebonden Budget	pPGB	Het programma is een tijdelijke organisatie, verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid over pgb, dat binnen VWS belegd is bij vier directies: * Langdurige Zorg; * Maatschappelijke ondersteuning; * Zorgverzekeringen en * Jeugd.  Taakvelden van de programmadirectie Pgb zijn: * het bevorderen van de samenwerking in de keten * continuïteit en rechtmatigheid in de beleidsuitvoering * de inrichting en oplevering van PGB2.0.	De programmadirectie PGB heeft binnen een aantal overleg- en werkvormen gewerkt in de corona crisisorganisatie: * Stuurgroep maatregelen Corona. * Corona Continuïteitsteam L2. * Stuurgroep bekostiging Corona. pPGB heeft gewerkt in werkgroepen i.h.v. deze stuurgroep.		Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 9.3, 9.4 en 14.1	B: 2.1, 14.1 V: 1.4, 2.3 en 2.4	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerealiseerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, financiële verantwoording en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1. Wijzigingen in de beleidsvoering over pgb, voor zo ver niet al als B op basis van proces 2.1.	1 april 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot	n.v.t.	n.v.t.

D24	Vaccatiegeant (Special Envoy Vaccins)	n.v.l.	Inzicht bieden in capaciteit voor de productie van Covid-19 vaccins die binnen Nederland aanwezig is en het beschrijven van de mogelijkheden die er zijn om de productiecapaciteit omhoog te brengen. Dat wordt zoveel mogelijk afgestemd met vergelijkbare initiatieven bij de EU-partners (met name Duitsland en Frankrijk).	* Gesprekken voeren met relevante partijen in Nederland om productie mogelijkheden te inventariseren; * Gesprekken voeren met met het bedrijfsleven om in kaart te brengen welke obstakels verhoging van de productiecapaciteit in de weg staan en voorstellen doen voor het wegnemen van die obstakels; * De afsluiting van contracten faciliteren door partijen bij elkaar te brengen; * Schetsen van een beeld van eventueel in Nederland voorhanden zijnde productiecapaciteit die benut kan worden voor de opschaling van de productie van vaccins; * Inzichtigheid maken van de termijn waarbinnen de voorhanden zijnde productiecapaciteit kan worden benut en benoemen wat nodig is om deze capaciteit daadwerkelijk binnen die termijn beschikbaar te maken; * Beschrijven van mogelijkheden die er zijn voor de opschaling van productiecapaciteit en de bijdrage die de Nederlandse overheid of het Nederlandse bedrijfsleven daaraan kan leveren.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.4, 13.8.1 en 13.8.2, 14.1	B: 13.8.1, 14.1 V: 1.4, 2.4, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1.	18 februari 2021	23 maart 2022	Op 18 februari 2021 is Hans Schikan benoemd tot Special Envoy Vaccins (Vaccinatiegeant). Einddatum is einde hotspot	Coördinerend Beleidsmedewerker
D25	Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel	OBP	* Inventariseren van waar zich hotspotgerelateerde informatie bevindt, adviseren aan directies, afbakenen en archiveren van de hotspot Covid-19; * Interne communicatie uitvoeren cq faciliteren uit naam van (p)SG en directeur OBP; * Crisismatching (tijdelijk plaatsen van medewerkers bij andere afdelingen en directies om werkzaamheden in de crisisperiode beter te kunnen opvangen); * Informatielevering voor Wob/Woo-verzoeken, onderzoeken en Parlementaire Verantwoording (o.a. door uithalen van chatgesprekken en het indexeren van mailtoetsen, in nauwe samenwerking met directie NC19).	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst VWS: 1.4, 2.4, 9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.3, 9.6, 9.7, 9.8	B: 9.1.1, 9.2.1 V: 1.4, 9.1.2, 9.2.2, 9.3, 9.6, 9.7, 9.8	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1. Neerslag uit communicatie. Alle neerslag m.b.t. de beschrijving van de hotspot en maatregelen m.b.t. veilig stellen en archivering, inclusief inschrijving Rijksdoc en migratie. Alle neerslag rond ontstaan/oprichting Programmadirectie Nafase Covid-19 (NC19).	* Informatiebeheer en archivering Hotspot Covid-19: 1 april 2020 * Crisismatching: 1 maart 2020 * Communicatie: 1 februari 2020 * Clusters OBP: informatieverzoeken en Veiligstellen en archiveren: 1 mei 2020	* Project Hotspot / Corona-archivering: binnen scope tot einde archivering * Crisismatching: 1 september 2021 * 23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot * einde archivering (vm verantwoord over tot stand komen hotspot en archief) * einde crisismatching * einde hotspot	* HR/huisvesting en communicatie buiten scope hotspot: vertaling van Rijksbreed beleid i.r.t. Covid maatregelen op het werk naar VWS beleid; * Documenten- en datasets die opgehaald worden voor de Wob/Woo, onderzoek en verantwoording, vallen buiten scope hotspot; * Uitvoering Crisismatching: br-vertrouwelijke informatie (v's en plaatsing kandidaten) valt buiten scope hotspot.	
D26	Directie Informatiebeleid/CIO	DI/CIO	* Doorontwikkelen van I-beleid. In relatie tot COVID-19 elektronische gegevensuitwisseling en hergebruik data; * Gevraagd en ongevraagd advies geven op I-onderwerpen; * Ondersteuning Informatieberaad Zorg (IZ); * Uitvoeringstrajecten (zoals de Coronamelder) vallen onder DI/CIO, maar de uiteindelijke ontwikkeling van de notificatie apps wordt sinds 6 april 2020 uitgevoerd door het programma Realisatie Digitale ondersteuning (RDO); * Organisatie Appathon.	Maximaal controleren	Selectielijst VWS: 2.1, 2.4, 9.1.1, 9.2.2	V: 2.4, 9.1.2, 9.2.2 B: 2.1, 9.1.1,	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1. Alle neerslag m.b.t. (de ideeën) voor het ontwikkelen van apps. Alle neerslag met betrekking tot de Appathon.	1 maart 2020 Start appathon: 18 april 2020 tot 19 april 2020	23 maart 2022 Einde appathon: 19 april 2020	Start betrokkenheid tot einde hotspot		
D27	Programma Realisatie Digitale Ondersteuning	RDO	* Ontwikkelen van innovatieve digitale toepassingen die onder andere het bron- en contactonderzoek (van in eerste instantie de GGD'en) versnellen, het testen faciliteren en het vaccineren ondersteunen; * Het programma zorg voor het tot stand brengen (en in stand houden) van digitale ondersteuningsmiddelen die VWS, GGD-GHOR en de regionale GGD'en, het RIVM en mogelijk andere partijen helpt in het uitvoeren van de taken; * Binnen het programma worden diverse digitale ondersteuningsmiddelen (zoals Coronamelder, CoronaCheck, vaccinatieregistratiesystemen en GGD Contact) ontwikkeld en beheerd.	Maximaal controleren	Selectielijst VWS: 9.2.2, 10.1.1	V: 9.2.2, 10.1.1	Alle neerslag met betrekking tot het ontwikkelen en beheren van software (apps)	6 april 2020	23 maart 2022	Datum van oprichting tot einde hotspot		
D28	Programmadirectie Openbaarheid (Programma Nieuwe openheid)	POo	Behandelen Wob/Woo-verzoeken in relatie tot Covid-19		Selectielijst VWS: 5.3	V: 5.3	Neerslag uit afhandelen van Wob-verzoeken.	24 september 2021	23 maart 2022	Datum van oprichting tot einde hotspot		



D29	Speciaal gezant voor de Caraïbische delen van het Koninkrijk	n.v.l.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Vaccinatiestrategie voor de BES en CAS-elanden;</li> <li>* Assisteren van de (gezondheids)autoriteiten bij het voorbereiden van een vaccinatieprogramma;</li> <li>* Adviseren over acute coronazorg in Suriname (coronapatiënten betere zorg bieden, vaccinatiegraad verhogen en druk op de zorg verlagen) en adviseren over het tot stand komen van een preventieautoriteit.</li> </ul>	Leiding over een missie naar Suriname (juni 2021), leiding over een medisch team en het leveren van medische hulpgoederen		<p>Selectielijst VWS: 2.1, 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2 en 14.1</p>	<p>B: 2.1 V: 2.3, 2.4, 10.1.1, 13.8.1, 13.8.2 en 14.1</p>	<p>Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag [zoals voortgangsrapportages, werkoverleg] gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties, en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag, voor zo ver dit niet al gewaardeerd is als B op basis van proces 14.1. Verder alle neerslag m.b.t. het leveren van (medische) hulpgoederen.</p>	<p>7 januari 2021</p> <p>1 juni 2021</p>	<p>23 maart 2022</p> <p>1 oktober 2021</p>	<p>Datum benoeming tot einde hotspot.</p> <p>Looptijd missie en adviestraject in Suriname</p>	
D30	Programmadirectie Nafase COVID-19	NC-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Reconstrueren van gebeurtenissen en opstellen tjdlijnen;</li> <li>* Opstellen van een Referentiestructuur voor de hotspot Covid-19;</li> <li>* Begeleiden van (externe) beleidsvaluaties en onderzoeken;</li> <li>* Vaststellen van een deel van het berichtenverkeer en informatie uit mailboxes t.b.v. de Wob/Woo en Parlementaire Enquete (uitvoering bij team DBP-informatieverzoeken)</li> </ul>	<p>Maximaal controleren</p> <p>Zorg voor kwetsbare personen</p>		<p>Selectielijst VWS: 1.4, 2.4, 5.1, 9.2.2, 9.6</p>	<p>B: 5.1 (endproducten) V: 1.4, 2.4, 5.1 (overige neerslag), 9.2.2, 9.6</p>	<p>Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag [zoals voortgangsrapportages, werkoverleg] de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, alle neerslag uit het reconstrueren van gebeurtenissen en tjdlijnen, het begeleiden van beleidsvaluaties en onderzoeken. (Informatie over de werkwijze en tot stand komen).</p> <p>Niet uitgezonderd worden: Informatie en datasets t.b.v. verantwoordingen en onderzoeken. (zie ook kolom N)</p>	<p>1 september 2020</p> <p>16 april 2021 Team Vaststellen en Archiveren</p>	<p>23 maart 2022</p>	<p>Officiële start programmadirectie tot einde hotspot.</p> <p>Informatie- en dataverzamelingen die zijn aangeleverd aan andere directies en onderzoeksbureaus t.b.v. verantwoording (bv. voor de Wob en de Woo en verschillende Jullien buiten scope van de hotspot.</p>	

Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails.</li> <li>• Documenten.</li> <li>• MT-vergaderstukken en agenda's.</li> <li>• Chatberichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outlook.</li> <li>• O/G-schijf.</li> <li>• P-schijf.</li> <li>• Marjolijn.</li> <li>• Persoonlijke netwerkschijven.</li> <li>• iBabs.</li> <li>• WhatsApp.</li> </ul>	<p>Dienstpostbussen en persoonlijke mailboxen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• G:\PG\Corona</li> <li>• G:\PG\Schrijftteam Corona</li> <li>• G:\PG\VG2020\Corona</li> </ul> <p>De COVID-19 gerelateerde informatie staat niet alleen in deze Corona-mappen, maar ook verspreid door de PG-mappenstructuur opgeslagen (G:\PG).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails.</li> <li>• Documenten.</li> <li>• Chatberichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outlook.</li> <li>• O-schijf.</li> <li>• Samenwerkruimte: Zorgbonus.</li> <li>• WhatsApp.</li> </ul>	<p>O:\MEVA\Corona O:\MEVA\A&amp;B <a href="https://samenwerkruimten.rijksweb.nl/teamsites/bonusregelingzorg/Default.aspx">https://samenwerkruimten.rijksweb.nl/teamsites/bonusregelingzorg/Default.aspx</a></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails.</li> <li>• Documenten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outlook.</li> <li>• P-schijf.</li> <li>• Marjolijn.</li> </ul>	<p>P:\VWS\Programma I&amp;Z P:\VWS\Programma I&amp;Z\Directiesaken P:\VWS\Programma I&amp;Z\Inkoopdossiers + Worldmeetings + MeetingSelect P:\VWS\Programma I&amp;Z\Onderwerpen</p> <p>MarjoleinMap: Programmateam Innovatie en Zorgvernieuwing MarjoleinMap: 10246 Optrachten 2020 onder 25.000 MarjoleinMap: Kamervragen eerste suppletioire begroting 2020 MarjoleinMap: CORONA DOSSIERS (VWSsubdossier) / 8060-23213 Inforum</p>	De inzet digitale toepassingen is toegenomen gedurende de hotspot.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails.</li> <li>• Documenten.</li> <li>• Chatberichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outlook.</li> <li>• O-schijf.</li> <li>• WhatsApp.</li> </ul>	O:\FEZ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails.</li> <li>• Documenten.</li> <li>• Chatberichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outlook.</li> <li>• O-schijf.</li> <li>• Marjolijn.</li> <li>• WhatsApp.</li> </ul>	De COVID-19 gerelateerde informatie staat niet alleen in de map Covid-19 Archivering, maar ook verspreid door de ZICN-mappenstructuur (onder reguliere werkprocessen):	1 januari 2020 is datum waarop de programmadirectie ZICN is opgericht. In eerste instantie werden de werkzaamheden in relatie tot Covid-19 uitgevoerd door de reguliere afdelingen binnen ZICN. In september 2020 is vanwege de toegenomen complexiteit en hoeveelheid werk besloten tot het oprichten van een crisisteam ZICN onder leiding van een crisismanager.

<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> <li>Informatie over werkbezoeken bewindspersonen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>O-schijf.</li> <li>Marjolein.</li> <li>WhatsApp.</li> <li>Persoonlijke netwerkschijven.</li> <li>CoCo.</li> <li>WBA (Werkbezoek Applicatie).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O:\DVC met name in de map '2020 Corona virus'</li> </ul> <p>Parafenroute/burgerbrieven in Marjolein.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> <li>MT-vergaderstukken en agenda's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>O-schijf.</li> <li>P-schijf.</li> <li>Marjolein.</li> <li>Persoonlijke netwerkschijven.</li> <li>iBabs.</li> <li>WhatsApp.</li> </ul>	<p>De COVID-19 gerelateerde informatie staat verspreid over de WIZ-mappenstructuur opgeslagen onder O:\WIZ en (mogelijk) op de P-schijf</p> <p>Verder gebruikt WIZ Marjolein voor parafenroutes en oa plaatsing definitieve wetgevingsstukken, bezwaar- en bezoekschriften en definitieve wob-besluiten (niet de dossiers).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> <li>MT-vergaderstukken en agenda's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>O-schijf.</li> <li>P-schijf.</li> <li>Marjolein.</li> <li>Persoonlijke netwerkschijven.</li> <li>iBabs.</li> <li>WhatsApp.</li> </ul>	<p>Met name O:\BRZ.</p> <p>Oa parafenroutes in Marjolein.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>O-schijf.</li> <li>Marjolein.</li> </ul>	<p>O:\VGP1. Gezondheidsgedrag en Leefstijl\1.1 Alcoholbeleid,</p> <p>O:\VGP1. Gezondheidsgedrag en Leefstijl\1.2 Drugsbeleid\Internationaal drugsbeleid</p> <p>O:\VGP1. Gezondheidsgedrag en Leefstijl\1.5 Overgewicht</p> <p>O:\VGP1. Gezondheidsgedrag en Leefstijl\1.6 Preventieakkoord\VWS Nota's en brieven</p> <p>O:\VGP2. Beleid Voeding, Voedsel- en Productveiligheid\2.3 Productveiligheid</p> <p>O:\VGP2. Beleid Voeding, Voedsel- en Productveiligheid\2.6 Voedselveiligheid</p> <p>O:\VGP4. Ondersteuning\02. Ondersteuningstaken VGR\06. MT's</p> <p>O:\VGP5. Processen\4.2 Toezicht houden\NWWA\A. Overleggen\5. MT driehoeksoverleg LNV, VWS en NWWA</p> <p>Marjolein:  <a href="#">werkproces</a></p>	<p>De beleidsdirectie VGP richt zich op het bevorderen en beschermen van de gezondheid van de burger.</p> <p>Dit beleid gaat over een gezonde leefstijl, gezond gewicht, gezonde voeding, voedselveiligheid, letselpreventie, productveiligheid, alcohol, drugs en tabak.</p> <p>De daarbij behorende beleidsinstrumenten zijn:</p> <p>Voorlichting, hulpverlening, zelfregulering, wetgeving, handhaving, accijnsheffing, onderzoek en internationale samenwerking.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>O-schijf.</li> <li>Marjolein.</li> </ul>	<p>O:\DS\Stafzaken\COVID-19</p> <p>VWS-&gt;Beleids-&gt;A Coronavirus COVID-19 Sport en Welzijn (COVID 19)</p>	<p>COVID-19 gerelateerde documenten zijn ook binnen de reguliere werkprocessen opgeslagen</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>O-schijf.</li> <li>Marjolein.</li> </ul>	<p>O:\Z\WHO</p> <p>O:\Z\Europese Unie</p> <p>O:\Z\Mondiale Thema's</p> <p>O:\Z\Zorgoverstijgende thematiek</p> <p>VWS » Beleid » Internationaal beleid (coördinatie) » Strategisch Internationaal beleid</p> <p>VWS » Beleid » Internationaal beleid (coördinatie) » Beleidscoördinatie Europese Unie (EU)</p> <p>VWS » Beleid » Internationaal beleid (coördinatie) » Beleidscoördinatie World Health Organization (WHO)</p> <p>VWS » Beleid » Internationaal beleid (coördinatie) » Bilaterale betrekkingen</p> <p>Coronagerelateerde documenten zijn ook binnen de reguliere werkprocessen opgeslagen.</p>	<p>Z coördineert het internationale beleid van VWS. Bijvoorbeeld deehame van gezondheidsraad, jeugd en sportraad aan andere EU bijeenkomsten. Deelname WHO, vertegenwoordiging VWS in buitenland, bijvoorbeeld attachés in Brussel en China.</p> <p>Coördinatie en samenwerking met buitenland, zoals k-beiden.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>O-schijf.</li> <li>Marjolein.</li> <li>WhatsApp.</li> </ul>	<p>O:\CZ</p> <p>VWS/Beleid/Curatieve zorg (overstijgend)</p> <p>VWS/Beleid/Basiszorg</p> <p>VWS/Beleid/Medisch specialistische zorg</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> <li>MT-vergaderstukken en agenda's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>O-schijf.</li> <li>P-schijf.</li> <li>Marjolein.</li> <li>Persoonlijke netwerkschijven.</li> <li>iBabs.</li> <li>WhatsApp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O:\GMT\_Cluster Hulpmiddelen\Corona uitbraak\Landelijk Consortium Hulpmiddelen</li> <li>O:\GMT\_Team Productie in Nederland</li> <li>O:\GMT\_Cluster Hulpmiddelen\Corona uitbraak</li> <li>O:\GMT\_Cluster Markttoelating, Onderzoek en Regelgeving</li> <li>O:\GMT\_Cluster Lichaamsmateriaal</li> <li>O:\GMT\_Cluster Actieteam beschikbaarheid geneesmiddelen</li> </ul> <p>De coronagerelateerde informatie staat niet alleen in deze Corona-mappen, maar ook verspreid door de GMT-mappenstructuur opgeslagen (O:\GMT).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>Marjolein.</li> <li>Persoonlijke netwerkschijven.</li> <li>WhatsApp.</li> </ul>	<p>O:\Pzo</p> <p>Parafenroute Marjolein</p>	
<p>Email</p> <p>Documenten</p> <p>Chatberichten</p>	<p>Outlook</p> <p>P-schijf</p> <p>WhatsApp</p>	<p>P:\Stuurgroep COVID-19</p>	
<p>Email</p> <p>Documenten</p> <p>Chatberichten</p>	<p>Outlook</p> <p>Marjolein,</p> <p>O-schijf, P-schijf</p> <p>WhatsApp</p> <p>Binnen de directie LZ wordt verder gewerkt met de taak-applicaties Topdesk (voor unit complexe zorgvragen), Subsidieplein en de Facturen-applicatie rd.</p>	<p>O:\DLZ (G-schijf)</p> <p>O P:\DLZ</p> <p>O P:\DGLZ Corona</p> <p>De coronagerelateerde informatie staat niet alleen in de map DGLZCorona, maar ook verspreid door de DLZ-mappenstructuur opgeslagen. Documenten en mappen zijn binnen de werkprocessen opgeslagen</p>	<p>Start betrokkenheid corona van de directie LZ op 20 februari 2020, waarbij tevens is besloten tot het oprichten van een intern corona-team LZ. Daarvoor werd een eigen secretaris werd aangesteld. Dit Corona-team is nog steeds (peildatum 20 juni 2022) actief.</p>
<p>Email</p> <p>Documenten</p> <p>Chatberichten</p>	<p>Outlook</p> <p>Marjolein (dms)</p> <p>O-schijf</p> <p>WhatsApp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O:\DMO\DMO\INFO</li> <li>O:\DMO\DMO\SVP</li> <li>O:\DMO\DMO\MDH</li> <li>O:\DMO\DMO\OHW</li> <li>O:\DMO\DMO\Info\CORONA</li> </ul> <p>Deze laatste Corona map bevat alleen de informatie die via MT is gelopen</p>	
<p>Email</p> <p>Documenten</p> <p>MT-vergaderstukken en agenda's</p> <p>Chatberichten</p>	<p>Outlook</p> <p>G-schijf, Marjolein,</p> <p>P-schijf, persoonlijke schijven</p> <p>Applicatie iBabs</p> <p>WhatsApp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O:\Z</li> <li>P:\DGLZ Corona</li> <li>P:\UZ Subsidie regeling onverzekerden – EVALUATIE 2021</li> <li>P:\UZ Zorgverzekeringstij – EVALUATIE 2021</li> <li>P:\Actienetwerk bestaanszekerheid en gezondheid</li> <li>P:\Afwikkeling KOT affaire</li> <li>Praaktiteam zorg op de juiste plek</li> <li>Preventie in het zorgstelsel</li> <li>Zorg op de juiste plek</li> </ul> <p>De coronagerelateerde informatie staat niet alleen in deze Corona-mappen, maar ook verspreid door de Z-mappenstructuur opgeslagen (O:\Z).</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mails.</li> <li>Documenten.</li> <li>Chatberichten.</li> <li>Informatie in JIRA (applicatie).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outlook.</li> <li>Marjolijn.</li> <li>O-schijf.</li> <li>P-schijf.</li> <li>Rijksamenwerkruimtes.</li> <li>WhatsApp.</li> <li>JIRA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marjolijn: wordt vooral gebruikt voor de processen waarvoor Marjolijn gebruikt moet worden, namelijk parafrezen en andere processen/zaaktypes. Ondervaren binnen Processen en Ondersteuning in Marjolijn: Burgerbrieven, Samenragen, Commissiesdovree, Nota 1 aan de minister van VWS, WOB-verzoeken en Inkoop en Vererving, Locatie Burgerbrieven: VWS -&gt; Processen -&gt; 02. Maatschappelijke processen -&gt; FC: Burgerbrieven en Burger-E-mails, Locatie WOB-verzoeken: VWS -&gt; Processen -&gt; 02. Maatschappelijke Processen -&gt; WOB-verzoeken -&gt; WOB-verzoeken Corona 2020 -&gt; WOB-verzoeken Corona 2021. Locatie Kamerzaken: Commissiesbrieven en Nota's aan de minister van VWS: VWS -&gt; Processen -&gt; 02. Parlementaire processen: Locatie Inkoop en Vererving: VWS -&gt; Ondersteuning -&gt; Inkoop en Vererving -&gt; PDC-19 - Inkoop en Vererving. Daarnaast maakt PDC-19 gebruik van de VWS-brede Covid-19-omgeving binnen de sectie Beleid (locatie: VWS -&gt; Beleid -&gt; A Coronavirus Covid-19). PDC-19 gebruikt in deze omgeving vooral de map Maanmaal Controleren Covid-19. Deze omgeving heeft informatieobjecten met betrekking tot onder andere Contact met Etenre Partijen, het Coronaschouder, Persoonlijke Beschermingsmiddelen Buiten de Zorg, Inzet van Digitale Toepassingen, Vaccines, Testen, Coördinatie team Covid-19, Opdrachtbrieven, Informatiebulletins van de landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit (CTC) aan de minister van VWS, Burgerbrieven en WOB-verzoeken -&gt; Voor een overzicht van alle PDC-19-dossiers in Marjolijn, zie Excel-bestand 'Alle PDC-19-dossiers in Marjolijn'. @ samenwerkruimte (map PDC-19) -&gt; O-schijf: O:\VOC-19. De mappen 'Bedrijfsvoering', 'Bruidhofm', 'Financier', 'Overgang NCTV-WVS' en 'Udagozotic' zijn afgeschermd. -&gt; P-schijf: P:\Innovatiebehandelingen\Corona -&gt; Samenwerkruimtes: 1. URL: rijksamenwerkruimte Team Data en Digital Onderzoek: <a href="https://www.samenwerkruimten.nl/teams/rijksamenwerkruimteDataenDigitalOnderzoek">https://www.samenwerkruimten.nl/teams/rijksamenwerkruimteDataenDigitalOnderzoek</a> Beheerder: Frederique de Jong (Programmasecretaris Data en Digital Onderzoek). 2. URL: rijksamenwerkruimte Team Keuzen Quarantaine: <a href="https://www.samenwerkruimten.nl/teams/rijksamenwerkruimteKeuzenQuarantaine">https://www.samenwerkruimten.nl/teams/rijksamenwerkruimteKeuzenQuarantaine</a> Beheerder: Frederique de Jong. 3. URL: rijksamenwerkruimte Team EU Digital Covid-19 Certificatie: <a href="https://www.samenwerkruimten.nl/teams/rijksamenwerkruimteTeamEUDigitalCovid19Certificatie">https://www.samenwerkruimten.nl/teams/rijksamenwerkruimteTeamEUDigitalCovid19Certificatie</a> Beheerder: Nicole van Rooij (Beleidsmedewerker). 4. URL: rijksamenwerkruimte Donaties Covid-19: <a href="https://www.samenwerkruimten.nl/teams/donatiescovid19">https://www.samenwerkruimten.nl/teams/donatiescovid19</a> Beheerder: Sjarai Mikawa (Beleidsmedewerker). 5. URL: rijksamenwerkruimte Team Dashboard: <a href="https://www.samenwerkruimten.nl/teams/coronaschouder/default.aspx">https://www.samenwerkruimten.nl/teams/coronaschouder/default.aspx</a> Beheerder: Silvia Dobbelaar (Secretaris Dashboard). -&gt; Applicatie: JIRA (Team Coronaschouder). -&gt; Dienstopstus: 1. AgendaBestuurovormingCovid19@minwv.nl 2. ArchiveringCoronaschouder@minwv.nl 3. BurgervragenPDC19@minwv.nl 4. Coronamaatregelen@minwv.nl 5. Covid19Beleids@minwv.nl 6. CTBvragen@minwv.nl 7. CTC@minwv.nl 8. DienstopstusCoronaschouder@minwv.nl 9. DienstopstusPDC19@minwv.nl 10. DienstopstusIAG@minwv.nl 11. DienstopstusQuarantainePDC19@minwv.nl 12. DienstopstusSecretariaatPDC19@minwv.nl 13. DienstopstusTeamFinancieringPDC19@minwv.nl 14. DienstopstusTestenInZaak@minwv.nl 15. DienstopstusVaccinesPDC19@minwv.nl 16. DienstopstusVragenTwin@minwv.nl 17. DirecteurPDC19@minwv.nl 18. GroepPDC19Medewerkers@minwv.nl 19. KlachtenCoronabewijzen@minwv.nl 20. Overvaccineren@minwv.nl 21. PDC19Aeand@minwv.nl 22. PostbusOnderzoek@minwv.nl 23. PriksaZonderkegels@minwv.nl 24. QG@minwv.nl 25. Quarantainecheck@minwv.nl 26. Quarantaineverklaring@minwv.nl 27. Team_Coronaschouder@minwv.nl 28. NietinTijdenCorona@minwv.nl 29. WetvoorstelTestbewijzen@minwv.nl 30. Wijgerijtoetsrapak@minwv.nl</li> </ul>	<p>PDC-19 heeft per 14 september 2020 een groot deel van de taken van de tijdelijke crisisorganisatie (OCC) op zich genomen.</p>
<p>Email Documenten, Chatberichten</p>	<p>Outlook Sharepoint Whatsapp</p>	<p>P: data pd-ait</p>	<p>Intravacc was tot 31 december 2020 onderdeel van het Ministerie van VWS. Per 1 januari 2021 is het een beleidsdeelneming geworden. Intravacc was onder andere betrokken bij het ontwikkelen van vaccins tegen het covid-19 virus. Vanwege corona is de verkoop van Intravacc eerst uitgesteld en is er gekozen voor een tijdelijke beleidsdeelneming.</p>
<p>Email Documenten, Chatberichten</p>	<p>Outlook, Marjolijn, netwerkschijven, samenwerkruimte Whatsapp</p>	<p>Sinds het najaar van 2020 nemen 2 medewerkers vanuit pRGB deel aan de samenwerkingsruimte Zorgbonus. Deze valt onder de verantwoordelijkheid van MEVA.</p>	<p>In Dienst Testen zijn de taken van LCOK (actor LC3) en de labinkoop vanuit het LCH ondergebracht.</p>

Email Documenten	Samenwerkruimte. Deze samenwerkruimte is aangemaakt voor de Special Envoy Vaccins en zijn ondersteuningsteam. De samenwerkingsruimte is aangemaakt vanuit EZK, maar alle relevante informatie is benadeelbaar door alle leden van de ondersteuninggroep.	URL rijksamenwerkruimte 'Special Envoy Vaccins' (Vaccinatiegesant) en zijn ondersteuningsteam: <a href="https://www.samenwerkruimten.nl/teamsites/face-beheerder">https://www.samenwerkruimten.nl/teamsites/face-beheerder</a> : Coördinerend Beleidsmedewerker (informatiecoördinator). De volgende informatieobjecten bevinden zich in deze samenwerkingsruimte: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Verslagen van het overleg van de Special Envoy Vaccins en de ondersteuninggroep. Men komt drie maal per week een half uur bijeen. Van de gesprekken worden verslagen gemaakt. De verslagen zitten, behalve in de samenwerkingsruimte, ook in de persoonlijke VWS-mailbox van de informatiecoördinator.</li> <li>* Persoonlijke VWS-mailbox van de informatiecoördinator.</li> <li>* Definitieve rapporten aan de Tweede Kamer.</li> <li>* Verslagen van gesprekken tussen de Special Envoy Vaccins en vertegenwoordigers vanuit het bedrijfsleven, overheidsorganen en vertegenwoordigers van andere EU-landen.</li> <li>* Mailwisselingen tussen de Special Envoy Vaccins en leden van de ondersteuninggroep en externen.</li> </ul>	Op 18 februari 2021 informeerde de minister van VWS de Tweede Kamer over de benoeming van de heer Hans Schikan in de rol van Vaccinatiegesant (Special Envoy Vaccins). De Special Envoy Vaccins heeft zijn opdracht van de minister van VWS, maar opereert onafhankelijk. Ambtelijke ondersteuning wordt geleverd door drie medewerkers van EZK en door drie medewerkers van VWS. De ondersteuning wordt gecombineerd vanuit de Programmadirectie Covid-19.
Email Documenten Chatberichten	* Informatiebeheer en archivering: Marjolijn en samenwerkingsruimte * Crisismatching: p-schijf * Taskforce: o-schijf	* Locatie samenwerkruimte + Marjolijn (zie informatieoverzicht)4R27 * O:\DBV\Interne bedrijfsvoering\Communicatie\2. Communicatie\2. Crisiscommunicatie\Covid-19\1. Taskforce\2. Communicatie * P:\VWS\VWS Flex\FlexPro\Matching\Crisismatching	
Email Documenten Chatberichten Appathon: documenten	Outlook: * O-schijf. * Marjolijn.	Marjolijn: * Organisaties-VWS-beleid-Informatiebeleid * Organisaties-VWS-Ondersteuning-Interne overleggen en bijeenkomsten-DICO Interne overleggen en bijeenkomsten * Organisaties-VWS-Procesen-Wetgeving en verdragen-Wet elektronische gegevensuitwisseling * Organisaties-VWS-Projecten-Programmadirectie Informatiebeleid (ARCHEF) * Organisaties-VWS-Projecten-Programma's betreffende informatiebeleid-Programma Artificiële Intelligentie (AI) * Organisaties-VWS-Projecten-Programma's betreffende informatiebeleid-Programma Gegevensuitwisseling * Organisaties-VWS-Projecten-Programma's betreffende informatiebeleid-Programma Implementatie digitale toegang in de zorg Netwerkschijf: O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\CIO-raad VWS O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\Zorgdomein	Binnen DI/CIO en in samenhang met het programma werd gewerkt in twee deelprojecten (gericht op specifieke apps). Eén app (deelproject) was bedoeld voor tracking en notificatie – deze moet een signaal afgeven aan de gebruiker wanneer zij in aanraking is geweest met iemand die beweert Covid-19 heeft. Hiertoe is een marktconsultatie geweest om uit te vragen of er reeds een app beschikbaar is, die voldoet aan de gestelde eisen. Daarna is een 'appathon' georganiseerd om te toetsen of daadwerkelijk kan aan de eisen kan worden voldaan uitbreiden] (voorbereiding etc.). Naar aanleiding hiervan is besloten vanuit het programma (ROO) een eigen app te ontwikkelen. En het werk wat daarmee samenhangt rondom informatiebeveiliging valt onder DI/CIO
Email Documenten Chatberichten Tickets Release-documentatie Ontwerpdocumentatie Code	* Outlook. * O-schijf. * Marjolijn. * Samenwerkruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\00. ROO Programma Management</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\01. Overleggen</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\02. Resources (afgeschermd map)</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\03. Financien (afgeschermd map)</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\04. Communicatie</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\05. Parlementair</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\06. Werkstroom Adoptie</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\07. Juridische stukken</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\08. Programmabureau</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\09. GGD Contact</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\10. Team BC08</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\11. Team Informatiehuishouding</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\12. Tim Abang</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\13. CoronaMelder</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\14. CoronaCheck</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\15. VLA systemen en uitzonderingsroutes</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\16. GGD</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\18 MT - Joost (afgeschermd map)</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\19 MT - Nicole (afgeschermd map)</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\20 MT - Ron (afgeschermd map)</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\21. RIVM</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\22. Veiligstellen ROO (afgeschermd map)</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\23. Werkstroom Eisen - Taskforces oud</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\24. Beheer en Servicemanagement</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\25. TINTIN</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\26. Aansluitteam</li> <li>* O:\VB\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\27. Red Team</li> </ul>	Voor ieder programmaonderdeel is een veiligsteplan opgesteld, waarin samengevat is wat er uit de inventarisatie van informatie en gebruikte systemen is gekomen, en welke keuzes en afspraken er gemaakt zijn t.a.v. het veiligstellen van informatie. Deze veiligsteplannen zijn vastgesteld door het MT van ROO en terug te vinden op deze locatie: G:\1.4\Beleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\11. Team Informatiehuishouding\Acceptatieplan informatiehuishouding ROO\Veiligsteplannen Omdat de ticketboxen in Zamnad-helptekst zeer groot zijn en de meldingen (tickets) gelijksoortig, is ervoor gekozen om aan de hand van steekproeven ticketinformatie uit het systeem Zamnad te halen. (A-selectie steekproef van 1%).

Email Documenten Chatberichten iMessage berichten Sms berichten	Excel, Outlook, Word Zylib		De veiliggestelde chatgesprekken en informatie uit geïndexeerde mailboxen valt zeer waarschijnlijk binnen scope van de hotspot, maar wordt beoordeeld vanuit de betreffende directie of gegevens eigenaar, niet vanuit NCS. Voor NCS gaat het vooral om de beleidsdocumenten, kaders, richtlijnen, technische inrichting, etc. rondom het veiligstellen danwel indexeren van de informatie.

Volgnummer actor	Actor	Afhoring van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor heeft uitgevond	Opmomring op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(jen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proceden(jen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgelagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting	
1	Management IGI	MT IGI	Bewaken kwaliteit en veiligheid van de gezondheidszorg en jeugdhulp in Nederland.	Beschuivering en -voering, desinfectie overleggen crisistruktuur		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 2.1, 2.3	8: 2.1	Alle neerslag uit overleg, ook als het secretariaat niet bij ligt.	1 december 2019	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot			Email Chatberichten (Papieren) documenten	6-schijf, outlook, Whatsapp		Bestaat uit: inspecteur generaal, hoofdinspecteur en directeur (Savelski, bestuur IGI)	
2	Netwerk COVID-19		De coördinatie, ondersteuning en adviesrol COVID-19	Coördinatie op: -IGI broede ontwikkelingen rondom COVID-19, afstemming tussen afdelingen Dwarssteuning op: -afname voorbereiding op afdelingsniveau, capaciteit bij het aflossen van rijgeboeken wanneer continuïteit en veiligheid van zorg in gevaar komen.		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 1.3	V: 1.3	Alle m.b.t. sectoreveringstoezicht en incidenten die in de media zijn geweest.	1 maart 2020	1 juni 2021	Datum eerste betrokkenheid tot einde van de samenstelling van het team			Email Chatberichten (Papieren) documenten	6-schijf, outlook, Whatsapp	IGI\Afdeling Overrijden\Covid-19		
3	Farmaceutische Producten	FP	Toelichting houden op: - geneesmiddelenontwikkeling, van preklinisch en klinisch onderzoek, via productie en distributie tot aan de bewaking van (goed gebruik van) geneesmiddelen, - de toepassing van geneesmiddelen, in het bijzonder Opgemerkt, reclame en gunstbetoon op de website en in brochures en op gunstbetoon bij medische hulpmiddelen. Daarnaast: - waarborgen van continuïteit van geneesmiddelenvoorziening	Monitoren kwaliteitszaken vanuit Farmaspectief - beschikbaarheid van IC (geneesmiddelen) leverancier - omringing om onderling uitwisselen van geneesmiddelen tussen apotheken (zie ta steel) - kwaliteit van onderzochte alternatieven als: toelichting door - uitvoeren van doelgroep inspecties die verbanding met GMP certificaten van geneesmiddel producenten in NL - GMP inspectiebezoeken bij apotheken die productie van IC- medicatie hebben opgevoerd - GLP-toelichting op preklinische onderzoeken door laboratoria die betrokken kunnen zijn bij Covid- medicatie en vaccins. - GCP toelichting op het WHO-gedrag onderzoek van de Covid medicatie en vaccins. - PMV toelichting op bewaakingen voor zover de MAH onder het toelichting van Nederland valt. - uitvoering van de Export verordening COVID vaccins Toelichting houden op: - ongeoorloofde geneesmiddelenreclame / toelichting op logistiek (transport, distributie en daarmee samenhangende kwaliteit) van vaccins - beschikbaarheid scheemmaterialen - rechten voor het gebruik weefsels vooraf afwezigheid covid infectie vast te stellen		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 2.3, 7.2	V: 2.3, 7.2	Alle m.b.t. monitoren kwaliteitszaken en waarborgen continuïteit geneesmiddelenvoorziening	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot				Email Chatberichten (Papieren) documenten	WPM/IG schijf Whatsapp		
4	Medische Technologie	MedTech	Het bewaken van veiligheid van producten en transparante toelichting op fabrikanten en zorgverleners op de Europese Markt	Monitoren kwaliteitszaken vanuit MedTech: - Kwaliteit en beschikbaarheid: door schaarste aan CE- getuikelde producten komen er niet CE- getuikelde producten op de markt. Hiervan is niet altijd duidelijk van welke kwaliteit deze producten zijn (o.a. PRM's, testmateriaal, bewaakingsapparatuur). - Werking van het systeem: Internationaal toelichting door en op Notified Bodies onder druk. Vanwege de beperkingen kunnen audits niet altijd op de relevantie plaatsvinden. Ook de implementatie van de nieuwe verordeningen staat onder druk.		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10	V: 7.1 (V 10 jaar of juridisch 15 jaar), 7.2 (V 10 jaar), 7.3 (V 2 jaar), 7.4 (V 5 jaar), 7.5 (V 2 jaar), 7.6 tot beëindiging (30 of 50 jaar), 7.7 (V 10 jaar of juridisch 15 jaar) B: 1.4	Alle m.b.t. met CE- getuikelde producten en het toelichting.	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot			Email Chatberichten (Papieren) documenten	WPM/IG schijf Whatsapp	IGI\Medische Technologie\3 Overleg\ICO Coronareclame		
5	Netwerkzorg en Preventie	N&P	Toelichting houden door de hele zorgketen. Focuspunten zijn afhankelijk van de geïdentificeerde risico's.	Toelichting op: -GGD -zorgnetwerken -LCT -LCK		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7	V: 7.1 (V 10 jaar of juridisch 15 jaar), 7.2 (V 10 jaar), 7.3 (V 2 jaar), 7.4 (V 5 jaar), 7.5 (V 2 jaar), 7.6 tot beëindiging (30 of 50 jaar), 7.7 (V 10 jaar of juridisch 15 jaar)	Alle m.b.t. toelichting op LCT, LCK, GGD en zorgnetwerken	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot			Email Chatberichten (Papieren) documenten	WPM/IG schijf Jamenwerkingsruimte Whatsapp	dienspotbusIGIPubliekeGezondheid@ig.nl + expgroepvacceren@ig.nl + _DienspotbusIGCoronaTesten@ig.nl + dienspotbus_OT_Covid_19_ -G\Netwerkzorg en Preventie\03 Team Preventie\02 Afgeronde projecten\COVID GGD -IG\Netwerkzorg en Preventie\03 Team Preventie\02 Afgeronde projecten\COVID GGD -IG\Netwerkzorg en Preventie\03 Team Preventie\03 Afgeronde projecten\COVID GGD -IG\Netwerkzorg en Preventie\03 Team Preventie\03 Afgeronde projecten\COVID onbesteden + IGI\Netwerkzorg en Preventie\03 Afgeronde projecten\COVID onbesteden + IGI\Netwerkzorg en Preventie\03 Afgeronde projecten\COVID onbesteden		
6	Verzorging, Verpleging, Thuiszorg	VVT	Monitoren van grote verpleeg- en verzorgingsinstellingen	Monitoren kwaliteitszaken vanuit VVT: - Doelstelling in elke regio: beschikbaarheid van 1) (E) 1) bedden 2) (G) bedden 3) crisisplaatsen 4) "gewone" plaatsen in de verpleeghuiszorg. - Doelstelling naar palliatieve zorg. - Toenemende druk op zorg thuis terwijl dit in de continuïteit van de zorg van belang is. - Verlegging van zorg van kleine zorgaanbieders en andere organisaties zoals buurtzorg in de samenwerkingverbanden. - Grote verspreiding van de thuiszorg in de grote steden, staat door minder zicht op beschikbare plaatsen. - Verschuiving van de zorg bij oplopende druk. - Beperkte mogelijkheid voor maat van de thuiszorg. - Kennis en kunde van hybride en infectiepreventie; ter voorbereiding op toenemende druk moet hiervoor actief aandacht zijn. - In veel regio's werken VVT-zorgaanbieders nog onvoldoende in samenwerkingverbanden of zijn daarbij niet aangepast. Dit geldt vooral voor kleinere zorgaanbieders die waker solistisch opereren. - Zorgen over de beschikbaarheid van het personeel.		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 7.7, 14.1	V: 7.7 (V 10 jaar) B: 14.1	Alle m.b.t. crisisbezoek binnen de genoemde werkzaamheden	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot				Email Chatberichten (Papieren) documenten	WPM/IG schijf Whatsapp		
7	Medisch Specialistische Zorg	MSZ	Toelichting houden op aanbieders van (suratieve) medisch specialistische zorg.	De onderdelen binnen het toelichting MSZ in het kader van Covid-19: 1. Anderzake publiceren over bevindingen (bijv. sectorrapportage) & dit op basis van de betrouwbare en digitale aflevering. 2. Onze relatie met verdelers met name rond 1) richtlijnvoorziening en 2) sectorrapporten en rapporten. Daarbij ook publicatie. 3. Interne aflevering van de minister met diverse bronvervalsheets en publicatie rond het tijdelijk beleidskader. 4. Onze rol richting LCP's en het gebruik van data.		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 7.7, 14.1	V: 7.7 (V 10 jaar) B: 14.1	Alle m.b.t. toelichting op crisisvoorbereiding	1 maart 2020	21 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot				Email Chatberichten (Papieren) documenten	WPM/IG schijf Whatsapp		
8	Bereiding gezondheidszorg	EDO	Toelichting houden op instellingen en (individuele) beroepsbeoefenaren in de eerstelijnsgezondheidszorg.	Monitoren kwaliteitszaken vanuit Edo: - continuïteit van Covid-zorg/ingetelde zorg - zicht op kwaliteitszaken patiënten en zorgverleners - aansluiting van eerstelijnszorg op regionale samenwerkingverbanden		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 7.7, 14.1	V: 7.7 (V 10 jaar) B: 14.1	Alle m.b.t. continuïteit non-Covid zorg.	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot				Email Chatberichten (Papieren) documenten	WPM/IG schijf Whatsapp		
9	Huid 1&2	HUID	Toelichting houden op de jeugdhulplaan, in afstemming en jeugdstaatszorg in samenwerking met andere organisaties	Geestdorp op signalen: - naar aandacht voor basisvoorziening en toegang tot vertrouwenspersoon - deelname aan Stuurgroep Zorg voor de Jeugd - sociale media analyse - Twee maal een situatie geschetst hoe jeugdzorg is georganiseerd in coronatijd. In afstemming met GGZ hebben we een factsheet over de jeug-GGZ uitgebracht.		Selectielijst VWS, Dowl IGI: 7.7, 14.1	V: 7.7 (V 10 jaar) B: 14.1	Alle m.b.t. crisisbezoek binnen de genoemde werkzaamheden	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot				Email Chatberichten (Papieren) documenten	WPM/IG schijf\BBS Whatsapp		



10	Gehandicaptenzorg, & Zorg voor Aislezokers en Justitabelen	GG&ZAI	Toezicht houden op gehandicaptenzorg (GZ) als de forensische zorg (FZ)	Monitoren kwetsbaarheden vanuit GZ: (Houten en fysieke) betanding van de zorgverleners en uitval personeel - Afzaken/verschuiven van de zorg - de verandering in kwaliteit van leven van cliënten door COVID-19 en gerelateerde maatregelen - Kleine zorgaanbieders - Kwaliteit en kwaliteit van huiselijke en infectiepreventie		Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 7.7, 14.1.	V: 7.7 (V 10 jaar) B: 14.1	Alex m.b.t. toezicht op afzaken zorg	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Email Papieren documenten			
11	Geestelijke gezondheidszorg	GGZ	Toezicht uitoefenen op aankomende geestelijke gezondheidszorg ambulante en klinische GG - hereningswettenschap - zorg voor verstandelijk - vrij gewettigde (GGZ) beroepsbeoefenaren.	Monitoren kwetsbaarheden vanuit GGZ: - de kwaliteit van leven van cliënten, vooral met een chronische psychische aandoening - afschaling/verschuiving van de zorg - toegankelijkheid van de zorg - aansluiting van GGZ-aanbieders bij regionale zorgaanbieders		Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 7.7, 14.1.	V: 7.7 (V 10 jaar) B: 14.1	Alex m.b.t. toezicht op afzaken zorg	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Email Chatberichten Papieren documenten	WPM/G schijf WhatsApp		
12	Meldpunt IGI	Meldpunt	Het Meldpunt IGI is het centrale punt voor contacten van externe partijen met de IGI.			Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 7.3.	V: 7.3 (V 2 jaar)	Meldingen die geleid hebben tot crisistoelicht	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Email Chatberichten Papieren documenten	WPM/G schijf/TopDesk WhatsApp		
13	Landelijk Meldpunt Zorg	LMZ	Het Landelijk Meldpunt Zorg (LMZ) is het burgerportaal van de inspectie. In principe komt elke burger die contact zoekt met de inspectie bij het LMZ terecht.	beantwoorden vragen en doorgelaten berichten als signalen en meldingen (in vragen/klachten met corona vanaf eind januari 2020)		Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 7.4.	V: 7.4 (V 5 jaar)	Meldingen die geleid hebben tot crisistoelicht	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Email Chatberichten Papieren documenten	WPM/G schijf/TopDesk WhatsApp		
14	Meldpunt Misdruk Coronamisdruk		Doelzaken van mogelijk misbruik van coronamisdruk aan toezichthouders			Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 7.7.	7.7 IV 10 jaar of juridisch V 15 jaar)		1 juli 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot					n.bij IGI indringgebrecht naar "legislatie" onder de vlag van VWS, BBBS en LMZ betrokken vanaf medio juni 2020
15	Bureau Opsporing en Boetes	BOB	opsporing van strafbare feiten in het toezichtgebied van de IGI. De bestuurlijke boete is een bestuurrechtelijke handhavingstrafmaat, die de IGI naast andere instrumenten kan inzetten. De bestuurlijke boete wordt ingezet indien aansprakelijk is dat er sprake is van een bestuurlijk toetsbare overtreding.	Onderstaande werkzaamheden worden uitgevoerd door Bureau Opsporing en Boetes binnen de taakstelling van de IGI en hebben betrekking op mogelijke strafbare feiten in COVID-19 gerelateerde producten (besten, non-COVID verpakkingen, vaccins, geneesmiddelen, etc.) - Sinds maart 2020 verzorgt Bureau Opsporing en Boetes (BOB), gezamenlijk met IGI interne partijen (de afdelingen Medische Technologisch Medisch Technisch en Farmaceutische Producten (PTP) en IGI externe partijen (de FIOD en het Openbaar Ministerie (OM)) de in de toezichtgebied van de IGI handel in COVID-19 gerelateerde producten. BOB verzorgt met deze partijen de toezicht, registreert de meldingen en draagt bij aan de opsporing en dan met strafrechtelijke van de meldingen. Daarbij is BOB sinds april/mei 2021 het officiële Meldpunt vaccin fraude vanuit de fenomenen werkgroep. - BOB vervult een liaison functie tussen nationale (Douane, OM, FIOD, VWS, Rijkswateringen, FIOD) - BOB is voorzitter van de fenomenen werkgroep m.b.t. (Bilgale) handel in vaccins (VWS, Rijkswateringen, FIOD) - BOB werkt gezamenlijk met overheidspartijen; bijvoorbeeld de Douane en de FIOD preventieve acties uit gericht op het bestrijden van de illegale handel (Frankrijk, OPM).		Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 7.7.	V: 7.7 (V 15 jaar)	Strafbare feiten i.r.t. Covid-19	1 maart 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Email Chatberichten Papieren documenten	WPM/G schijf WhatsApp		
16	Juridische Zaken	JZ	Opleggen maatregelen, toezicht, LOOB	behuizing corona wetgeving advocering op juridische vraagstukken en het uitvoeren van TBK toelaten op web- en onlinebezoek		Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 2.2.	V: 2.2 (V 10 jaar)		1 februari 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Email Papieren documenten	G-Schijf		
17	Communicatie	CM	Nieuw, persvragen, website, social media	berichtgeving IGI beleid en publicaties over het zorgveld via website IGI		Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 5.3.	V: 5.3 (V 5 jaar)		1 februari 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Email Papieren documenten Social media	G-Schijf/webste		
18	Bestuursondersteuning, Beleid en Strategie	BBBS	BBBS verzorgt de IGI-inbreng in beleid; en wet/regelgevingstractaten als ook voor kamervragen en debatten in de Tweede Kamer	ondersteuning bij snelle opzet van OVB; beantwoorden van vragen over bevoegdheden IGI bij Covid kwesties; - IGI-inbreng bij de tweewekelijkse Covid-debatten; - snelle IGI-inbreng bij alle spoed corona wetgeving; - de scope van het Meldpunt misbruik corona app goed krijgen; - opzet en uitvoering van het zorgveld met signalen die IGI opmaakt uit behorende; - opzet en uitvoering van rapportage IGI en ISZW meldingen Persoonlijke Beschermingsmiddelen en testbeleid; - gestart met een periodieke rapportage uitbreng over de kwaliteit van zorg in tijden van corona vanuit het perspectief van de burger onder circa 25 categorieën en regionale problemen en cliëntenervaringen; opzet en uitvoering rapport verdelende PBM (2020) en COVID-vaccins (2021); - snel advies op mogelijkheden voor uitbreiding juridisch toezichtstermijn rond wet IGI.		Selectieijkt VWS, Deel IGJ: 2.1.	B: 2.1		1 februari 2020	23 maart 2022	Datum eerste betrokkenheid tot einde hotspot		Email Papieren documenten	G-Schijf		

NB Alex m.b.t. WOB  
verzoeken, anderszins  
toezicht en externe  
communicatie wordt, voor  
zover hierboven niet duidelijk  
omschreven, uitgesloten  
van vermelding.

Volgnummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
R1	Vaccinatieprogramma COVID-19/Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's	DVP	Coördinatie van de uitrol van het vaccinatieprogramma voor COVID-19	Coördinatie van: Vaccinatie verpleeghuizen & wooninstelling voor verstandelijk gehandicapten Vaccinatie zorgmedewerkers Vaccinatie overige zorg professionals & overige bijzondere groepen Vaccinatie 60+ en medische risicogroep Vaccinatie burgers vanaf 18 jaar tot 60 jaar zonder medisch risico BES en CAS eilanden Deskundigheid-bevordering professionals Monitoren en evaluatie vaccinvoorraad en logistiek, Logistiek coördinatie centrum Programma Landelijke registratie CIMS (Corona Informatie- en Management Systeem) Communicatie	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Sectielijst RIVM: 2.1, 2.2, 4.4	B: 2.1, 2.2 V: 4.4	Uitgezonderd van vernietiging worden communicatie en informatieverstrekking (aan professionals).	1 juni 2020	23 maart 2022	Het programma is in juni 2020 ingesteld. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.			Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon /Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - CIMS - Sharepoint	De communicatie van het vaccinatieprogramma is gericht op zowel professionals als het publiek
R2	Centrum Landelijke Coördinatie Infectieziektenbestrijding	LCI	Nationale coördinatie infectieziektenbestrijding	Opstellen, adviseren en monitoren van effecten van door het OMT voorgestelde maatregelen gespecificeerd naar COVID-19 Inbreng leveren parlementaire briefing Adviseren professionals Secretariaat OMT (Outbreak Management Team) Samenbrengen van wetenschappelijke kennis, data en praktijkervaring Onderzoek (over)sterfte aan COVID (samen met het CBS) Onderzoek en advies aerogene transmissie COMIX: twee wekelijkse survey naar aantal en duur van sociale contacten	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 6.3, 6.4	B: 1.1, 6.3, 6.4, 7.5 V: 4.4, 4.5, 4.6	Uitgezonderd van vernietiging worden communicatie en informatieverstrekking (aan professionals) en gegevens zoals bedoeld onder 4.5. Bijzondere persoonsgegevens (4.6) worden niet uitgezonderd van vernietiging.	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.			Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon /Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	n.v.t.
R3	Centrum Epidemiologie en Surveillance van Infectieziekten	EPI	Het uitvoeren van onderzoek mbt epidemiologie, surveillance van Infectieziekten en het bestrijden van de pandemie	Opstellen, adviseren en monitoren van effecten van door het OMT voorgestelde maatregelen gespecificeerd naar COVID-19 Inbreng leveren parlementaire briefing Adviseren professionals Infectieradar Aanleveren informatie dashboard Adviseren, beoordelen veilige landen Opstellen van handreikingen en richtlijnen tbv infectiepreventie Adviseren over aerosolen en het ventilatiebeleid Onderzoek naar de wetenschappelijke onderbouwing, in de vorm van modeling, van de bestrijdingsmaatregelen Samen met de GGD'en optimaliseren van bron- en contactonderzoek Onderzoek naar lange termijn effecten vaccineren (VASCO) Onderzoek naar lange termijn effecten van COVID-19 besmetting (LONG COVID) Onderzoek Q-koorts en COVID-19 Vector: onderzoeken van vaccineffectiviteit na ziekenhuisopnames. Contest-studie: studie naar wie zich laat testen, wie positief is, en vaccin	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 6.3, 6.4	B: 1.1, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 6.3, 6.4 V: 4.4, 4.5 en 4.6	Uitgezonderd van vernietiging worden communicatie en informatieverstrekking (aan professionals), onderzoek en onderliggende gegevens zoals bedoeld in 4.5. Bijzondere persoonsgegevens (4.6) worden niet uitgezonderd van vernietiging.	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.			Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon /Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	n.v.t.
R4	Centrum Infectieziekten Diagnostiek en Screening	IDS	Uitvoeren van analyse mbt onderzoek Infectieziekten Diagnostiek en Screening	Opstellen, adviseren en monitoren van effecten van door het OMT voorgestelde maatregelen gespecificeerd naar COVID-19 Inbreng leveren parlementaire briefing Adviseren professionals Aanleveren informatie dashboard Beoordelen antigene sneltesten Onderzoek naar immuniteit als gevolg van beschikbaarheid vaccins en natuurlijke besmetting Laboratorium preparedness en response (zie toelichting)	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 6.3, 6.4	B: 1.1, 1.4, 3.1, 3.3, 6.3, 6.4 V: 4.4, 4.5 en 4.6	Uitgezonderd van vernietiging worden communicatie en informatieverstrekking (aan professionals), onderzoek en onderliggende gegevens zoals bedoeld in 4.5. Bijzondere persoonsgegevens (4.6) worden niet uitgezonderd van vernietiging.	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.			Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon /Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	Dit zijn: - De uitvoering/ondersteuning van uitbraakonderzoek met virologische expertise, diagnostiek (moleculair en serologisch) en virus karakterisering (moleculair epidemiologie). - Formaliseren van de door RIVM geleide algemene nationale laboratorium opschalingsstructuur voor emergent infections, inclusief taken, mandaten, ToR, MoU met centrale, 1e en 2e ringslabs; Dit alles met juridische toetsing. - Regelmatige toetsing van bekwaamheid van nationale Covid-19 diagnostische laboratoria door middel van de organisatie en analyse van EQA (sero en moleculair). Assisteren van laboratoria indien acties ter verbetering noodzakelijk zijn. - Deelname aan internationale EQAs - De uitvoering van laboratorium surveillance; a) monitoring van genetische variatie in SARS-CoV-2 in Nederland (zgn kiemsurveillance), b) monitoring aanwezigheid SARSCoV-2 via NIVEL peilstations. - Aanleg en bijhouden van biobank die de genetische variatie van SARS-CoV-2 in Nederland reflecteert (icm EU project EVA-global)

R5	Centrum Zoonosen en Omgevingsmicrobiologie	Z&O	Het uitvoeren van onderzoek mbt zoonosen (ziekten die van dier op mens worden overgedragen)	Opstellen, adviseren en monitoren van effecten van door het OMT voorgestelde maatregelen gespecificeerd naar COVID-19 (nertsen en rioolwater) Inbreng leveren parlementaire briefing Adviseren professionals Aanleveren informatie dashboard Onderzoek naar relatie tussen COVID en omgevingsfactoren (zie toelichting) LuVo: Relatie ziekte last COVID en luchtverontreiniging	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 6.3, 6.4  1.1 4.4 4.5, 4.6 3.3, 4.5	B: 1.1, 3.3, 6.4 V: 4.4, 4.5, 4.6	Uitgezonderd van vernietiging worden communicatie en informatieverstreking (aan professionals), onderzoek en onderliggende gegevens zoals bedoeld in 4.5. Bijzondere persoonsgegevens (4.6) worden niet uitgezonderd van vernietiging.	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.			Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	Projecten zijn: Luchtkwaliteit en veehouderij en COVID-19 Leefomgevingsfactoren voor het CoronaDashboard Klimaatfactoren Binnenmilieu Wildlife: Preparedness en response
R6	directeur Domein Centrum Infectieziektenbestrijding	dCib	Eindverantwoordelijke van de voorgaande centra	Voorzitter OMT (Outbreak Management Team) Voorlichten pers en politiek	Maximaal controleren	Selectielijst RIVM: 7.5  2.2	B	N.v.t. Op grond van selectielijst al blijvend te bewaren	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.			Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	n.v.t.
R7	Centrum Gezondheid & Maatschappij	G&M	Uitvoeren gedragsonderzoek	Verzamelen en analyseren van gegevens Schrijven en publiceren rapporten Aanleveren informatie dashboard VTV - Corona inclusief Brede analyse impact op gezondheid (zie toelichting) Onderzoek gezondheidseconomie	Maximaal controleren	Selectielijst RIVM: 4.5 4.5 3.3 4.5 3.3  3.3, 4.5	B: 3.3 V: 4.5	Uitgezonderd van vernietiging worden onderzoek en onderliggende gegevens zoals bedoeld in 4.5.	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.			Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	Dat zijn: Feiten en cijfers ter onderbouwing van conclusies over de negatieve en positieve gezondheidseffecten van de coronacrisis Gezondheidsimpact in specifieke groepen Effect op gezondheidsverschillen Gezondheidsimpact uitgestelde zorg Psychosociale hulpverlening en nazorg bij crises - in samenwerking met VPZ
R8	Centrum Gezondheidsbescherming	GZB	Uitvoeren onderzoek mbt persoonlijke beschermingsmiddelen en beoordelen geneesmiddelen (inclusief vaccins)	Verzamelen en analyseren van gegevens Schrijven en publiceren rapporten Geven van beleidsadvies Adviseren over medische producten	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 4.5 3.3 1.1 5.1	B: 1.1, 3.3 V: 4.5, 5.1	Uitgezonderd van vernietiging worden onderzoek en onderliggende gegevens zoals bedoeld in 4.5 en controles en toelichting voor medische producten in relatie tot de hotspot	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.			Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	n.v.t.
R9	Centrum Voeding, Preventie en Zorg	VPZ	Uitvoeren onderzoek naar impact op zorgsysteem	Verzamelen en analyseren van gegevens Schrijven en publiceren rapporten Geven beleidsadvies: - Thema 1: Robuustheid van het zorgsysteem (zie toelichting) - Thema 2: Innovatie in de zorg (zie toelichting)	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 4.5, 4.6 3.3 1.1	B: 1.1, 3.3 V: 4.5, 4.6	Uitgezonderd van vernietiging worden onderzoek en onderliggende gegevens zoals bedoeld in 4.5. Bijzondere persoonsgegevens (4.6) worden niet uitgezonderd van vernietiging.	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.		n.v.t.	Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - Databases - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	Voor Thema 1 de volgende projecten: Capaciteitsproblemen & routes opschaling Capaciteit SEH –doorstroom model berekening Capaciteit best practices internationaal Zorgmijding Invloed Covid-19 op preventie en integrale initiatieven Herziening stockpile medicines App kwaliteit medische producten Internethandel geneesmiddelen Voor Thema 2 de volgende projecten: ‘Andere zorg’ toepassingen & predictiemodel voor succesvol gebruik e-health Verdieping e-healthmonitor Verdieping samenwerking ouderenzorg Kleinschalige dagbesteding
R10	Centrum Veiligheid van Stoffen en Producten	VSP	Uitvoeren onderzoek naar biociden in ontsmettingsmiddelen en verlenen GGO-vergunningen	Beoordeling biociden in ontsmettingsmiddelen Advies over (het bepalen van) werkzaamheid van desinfecterende middelen, materialen en apparaten Informatievoorziening richting publiek Advisering over de inzet richting OMT Beoordelen aanvragen en verlenen van GGO-vergunningen gespecificeerd naar COVID-19	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 4.5  1.1  2.2, 2.3 1.1 4.2	B: 1.1, 2.2 V: 2.3, 4.2	Uitgezonderd van vernietiging worden communicatievoorbereiding op hoofdlijnen en GGO-vergunningen voor zo ver gespecificeerd naar COVID-19	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.		n.v.t.	Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - MS Teams - Databases	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	n.v.t.
R11	Dienst Vaccin- en Preventieprogramma's	DVP	Medicijnuitgifte	Verspreiden van COVID-19 medicijnen (o.a. remdesivir) aan GGD'en, ziekenhuizen etc.	Maximaal controleren Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst RIVM: 8.13	V: 8.13	Alle informatie m.b.t. coördinatie en keuzes in de verspreiding van medicijnen wordt uitgezonderd van vernietiging	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.		n.v.t.	Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - MS Teams - Databases	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	n.v.t.
R12	Stafafdeling Communicatie & Documentaire Informatievoorziening	C&D	Alle externe voorlichting COVID-19	Inrichting websites Publiceren van de onderzoeksuitkomsten Voorbereiden voorlichting aan de vaste kamercommissie Beantwoorden burgervragen Monitoren sentimenten Social Media	Maximaal controleren	Selectielijst RIVM: 2.2, 2.3 2.2, 2.3 2.2, 2.3  2.2, 2.3 8.2	B: 2.2 V: 2.3, 8.2	Alles m.b.t. externe voorlichting, inclusief voorbereidende stukken, wordt uitgezonderd van vernietiging	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.		n.v.t.	Email Chatberichten Office documenten Databasebestanden Webcontent Social Media	- Outlook - Telefoon/Whatsapp - Netwerkschijven - Drupal - Topdesk - Coosto	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf	n.v.t.
R13	Stafafdeling Financie, Compliance & Control / Financiën, Control & Inkoop / Projectteam COVID-19 Archiveren, Reconstrueren, Vertellen & Evalueren	FCC/FC/ARVE	Afhandelen Wob-verzoeken en interne crisisorganisatie	Behandelen aanvragen over COVID-19 in samenwerking met VWS (kern) beschikken Instellen ad hoc maatregelen, zoals vaststellen kritische bedrijfsprocessen, interne veiligheidsmaatregelen (oa bewegwijzering RIVM gebouwen, thuiswerken door RIVM-personeel) gespecificeerd naar COVID-19	Maximaal controleren	Selectielijst RIVM: 8.2  8.8	V: 8.2 en 8.8	Alles m.b.t. externe voorlichting, inclusief voorbereidende stukken, wordt uitgezonderd van vernietiging. Hieronder valt alles in relatie tot WOB-aanvragen.	1 december 2019	23 maart 2022	Als begindatum is gekozen voor de startdatum van de hotspot. De einddatum m.b.t. de hotspot is bepaald op 23 maart 2022.	De uitwerking van Rijksbrede richtlijnen m.b.t. de naleving van maatregelen op kantoor (zoals regels rond thuiswerken, extra schoonmaak, vermindering van het aantal werkplekken) valt niet binnen de scope van de hotspot	n.v.t.	Email Chatberichten Office documenten	- Outlook - Telefoon - Whatsapp - Netwerkschijven - MS Teams	- Eigenaren mailboxen - Chatapplicatie op geheugen telefoon - R-schijf - Sharepoint	n.v.t.



Volgnummer actor	Actor	Afhorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opmerking op hoofdlijn van de werkzaamheden de actor heeft uitgevoerd	Generieke werkprocessen waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkene van de actor eindigde	Toelichting op periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie ook bevondt	Toelichting	
C1	Chief Information Officer	CO	Verantwoordelijk voor de opdracht, begroting en aanpak voor het hosten van de CoronaMelder(app) en het onderzoeken van de mogelijkheid om het beheer van de CoronaMelder onder te brengen bij het CBIG	onderbrengen van de hosting en de infrastructuur voor de CoronaMelder bij hostingpartij KPN	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG 1.1 V: 10.2 B: 1.1	1	Opdracht, begroting en correspondentie hosting CoronaMelder app	14 juli 2020	10 oktober 2020	Officiële Invang van de CoronaMelder app			E-mail	Outlook			
C2	Plaatsvervangende Chief Information Officer	plv. CO	Verantwoordelijk voor akkoord op opeenspanningen binnen het project CoronaMelder		Maximaal controleren	1.1	V: 10.2 B: 1.1	Opdracht, begroting en correspondentie hosting CoronaMelder app	1 augustus 2020	10 oktober 2020	Officiële Invang van de CoronaMelder app			E-mail; Projectdocumenten	Outlook; Samenwerkingsruimte	getakt		
C3	Projectmanager Project CoronaMelder		Verantwoordelijk voor het oplossen van het afgesproken resultaat met betrekking tot de CoronaMelder(app) operationele aansturing team		Maximaal controleren	1.1	V: 10.2	Opdracht, begroting en correspondentie hosting CoronaMelder app	1 augustus 2020	10 oktober 2020	Officiële Invang van de CoronaMelder app			E-mail; Projectdocumenten	Outlook; Samenwerkingsruimte	getakt		
C4	Applicatiemanager beheerfase Project CoronaMelder		Verantwoordelijk voor het borgen en continueren van beheerprocessen m.b.t. de CoronaMelder(app)	Aansprekpunt vanuit CBIG richting VWS/DIO. Houdt een change proces aan coördineren en borgen. Opstellen/regie op analyses die multidisciplinair tot stand dienen te komen. Het borgen van kwaliteitsmanagement, Contractmanagement, Planning & Control, Financial management en Leveranciersmanagement.	Maximaal controleren	9.2.2.		Uitbesteding afdeling binnen VWS Concess	1 augustus 2020	23 maart 2022	Ervare betrokkenheid tot einde hotspot			E-mail; Netwerkdocumenten; Incidentregistraties.	Outlook; Samenwerkingsruimte; Netwerkschijven; Topoblog.	getakt		
C5	CBIG-erfsteam		CBIG breed coördineren en adviseren m.b.t. de Coronacrisis.	Opstellen continuïteitsplan; Onderhouden van contacten met de directeur van het CBIG en de directies OBP en BPZ van het kerndepartement; Informatie en verspreiden van informatie m.b.t. de Coronacrisis voor de gehele CBIG-organisatie (met name Rijksbeleid ter implementatie). Informatie betreft e-mails naar management, berichten op intranet, continuïteitsplan, monitoringdocumenten (dienstverlening, aanwezigheid op kantoor), opstartplannen	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 9.2	V: 9.2	Uitbesteding afdeling binnen VWS Concess	13 maart 2020	30 april 2021	Crisisperiode is 30 april 2021 opgehouden. Daarmee is het CBIG-crisissteam opgehouden.	NVT	Senior adviseur Registers en Hoopgumpunt 1	E-mail; Projectdocumenten.	Outlook; Samenwerkingsruimte; Netwerkschijven.	getakt	Het CBIG-erfsteam bestaat uit een crisiscoördinator en teamleden afkomstig van verschillende afdelingen PR, Communicatie, O&F, Facilitair, etc. Dit wordt benut om alle gelingen vanuit de eigen expertise zijn betrokken. De contacten en strategisch inbouw (zoals met p50, directeur OBP) verliepen via de directeur CBIG.	
C6	Unieke Zorgverlener identificatie register	UZ-register	Versnelde registratie van de VZVZ als abonnee in het UZ-register en verstreking van een UZ-servercertificaat aan deze abonnee. Dit/OO. Opdracht voor de bovenstaande uitzondering op wet en regelgeving geven aan CBIG.	Tijdelijke verstreking van een UZ-servercertificaat aan de Vereniging van Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie (VZCZ). Dit maakte het mogelijk dat alle tijdelijke huisartsenposten bij zekerhuizen (Corona Trageposten) snel konden aansluiten op de diensten SIV-Z en LSP ten behoeve van de afwikkeling van medische gegevens.	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 1.1, 10.4	V: 3.1 en 10.4	Besluitvorming en correspondentie rondom tijdelijke verstreking, register niet	10 maart 2020	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.	NVT		Papieren documenten; Scans; Certificaat.	Fysiek dossier; Registratiesysteem BAAC; Registratiesysteem IDC; Dossier applicatie.	getakt	De Vereniging van Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie (VZCZ) beheert het Landelijk Schakelpunt (LSP), waarmee medische gegevens worden uitgewisseld. Om toegang te krijgen tot het LSP zijn een registratie in het UZ-register en een UZ pas vereist. Registratie en beheer van het register liggen bij het CBIG. Het betreft een reguliere taak van het CBIG die versneld is uitgevoerd.	
C7	Unieke Zorgverlener identificatie register	UZ-register	Uitgifte van een servercertificaat aan het vaccinatie-register onder bestaande CBIG abonnee. Dit/OO. Opdracht voor de bovenstaande uitzondering op wet en regelgeving geven aan CBIG.	Tijdelijke verstreking van een UZ-servercertificaat aan het vaccinatie-register van RIVM. Dit servercertificaat is uitgegeven onder de CBIG abonnee registratie.	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 1.1, 10.5	V: 3.1 en 10.5	Besluitvorming en correspondentie rondom tijdelijke verstreking, register niet	1 januari 2021	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.	NVT		Papieren documenten; Scans; Certificaat.	Fysiek dossier; Registratiesysteem BAAC; Registratiesysteem IDC; Dossier applicatie.	getakt	Het systeem van het RIVM heet BIBA, dit betreft een inverteerapplicatie waarmee zorgverleners die geen eigen registratiesysteem hebben (zoals bv verslagbureaus, ziekenhuizen, etc.) een registratie kunnen uitvoeren van vaccinaties. Omdat zij ook BIN's moeten kunnen verifiëren is een aansluiting op SIV-Z gewenst. Hiervoor is een UZ-servercertificaat noodzakelijk. Het is op de 13de uitgegeven onder de CBIG abonnee.	
C8	Unieke Zorgverlener identificatie register	UZ-register	Het Unieke Zorgverlener identificatie register maakt de unieke identificatie van zorgaanbieders en indicatiergegevens in de zorg mogelijk. hiervoor vestrekt het UZ-register passen aan zorgverleners en hun medewerkers. De pas is een soort elektronisch paspoort. Daarnaast geeft het UZ-register ook een elektronische identiteit af voor systemen van zorgverleners, een servercertificaat.	Ten tijde van corona zijn er bij het CBIG diverse maatregelen getroffen om doorlooptijden voor UZ-aanvragen te beperken: 1. Digitale uploadfunctiebeheer geïntegreerd voor (eventueel) aanleveren van kaartinformatie 2. Maatregelen om thuiswerken te faciliteren (t.a.v. bedrijfsmiddelen & werkafspraken) 3. Verhoogde frequentie van fysieke productie van passen 4. L.m. de Aansluitende KNAAG de doorlooptijd voor het aanvragen van een pas voor een SEA-arts (opendeisende hulp) verkort 5. Mogelijkheid bij aanvang abonnee tot delen abonneegegevens met VZVZ t.b.v. versnelde aansluiting op LSP	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 1.1, 10.6	V: 3.1 en 10.6	Besluitvorming en correspondentie rondom tijdelijke verstreking, register niet	18 maart 2020	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19. Tijdens periode 3 t/m 5 zijn we af afgeerd						getakt	Het UZ-register/CBIG in de rol van als opdrachtgever/partner en uitvoerder. Overige afluende partijen: Fysieke: SSC-ICT KPN Multipost Dynamlog Actuariële dienst KNAAG Vereniging van Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie
C9	Unieke Zorgverlener identificatie register	UZ-register	Het Unieke Zorgverlener identificatie register maakt de unieke identificatie van zorgaanbieders en indicatiergegevens in de zorg mogelijk. hiervoor vestrekt het UZ-register passen aan zorgverleners en hun medewerkers. De pas is een soort elektronisch paspoort. Daarnaast geeft het UZ-register ook een elektronische identiteit af voor systemen van zorgverleners, een servercertificaat.	Diverse maatregelen bij ondersteunende diensten te kunnen waarmaken	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 1.1, 10.7	V: 3.1 en 10.7	Besluitvorming en correspondentie rondom tijdelijke verstreking, register niet	18 maart 2020	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.	NVT		Melding	Clientele, Dienstmanagement tooling. Hierin is een melding aangemaakt, waarin de correspondentie met de betreffende leveranciers (hiervoor is regelgeving)	Meldingnummer 1233380.		
C10	Team Wet Normerings Topinkomen	WNT	Team WNT voert toezicht- en handhaving uit m.b.t. de Wet Normering Topinkomen (WNT). De WNT staat een maximum aan met de hoogste inkomende (top)functionarissen en toezichthouders, mogen verdienen of aan ontslagvergoeding mogen ontvangen. Team WNT liet erop toe dat de zorgsector de WNT regels goed toepast.	Uitstel openaamaking WNT gegevens verstaar 2020 in verband met coronacrisis van 1 juni 2021 tot 1 oktober 2021	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 7.1	V: 7.1	Besluitvorming en correspondentie hierover, inhoud verslagen niet.	1 april 2021	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.				Website; e-mail	getakt		
C11	Team jaarverantwoording in de Zorg	NZ	Team NZ (jaarverantwoording Zorginstellingen) maakt mogelijk een controlat dat zorgaanbieders zich verantwoord over de manier waarop zij acties geld hebben besteed. Het gaat hier voornamelijk om instellingen met een WIZI-toelating en jugthuisaanbieders op grond van de Jugwet.	Uitstel aanleveren jaarverantwoording over verstaar 2019 van 1 juni 2020 tot 1 oktober 2020	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 10.14	V: 10.14	Besluitvorming en correspondentie hierover, inhoud verslagen niet.	1 maart 2020	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.				Website; e-mail	getakt		
C12	Team jaarverantwoording in de Zorg	NZ	Met de jaarverantwoording Zorg en Jugd laten jugd- en zorgaanbieders zien hoe zij het geld uit de Wet Langdurige zorg (WIZI) en de Zorgprestatievergoeding. Het CBIG verzamelt de documenten. De inspectie voor de Gezondheidszorg en Inge (IGI) is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving van de jaarlijkse verantwoordingsplichting.	Uitstel aanleveren jaarverantwoording over verstaar 2020 van 1 juni 2021 tot 1 oktober 2021	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 10.15	V: 10.15	Besluitvorming en correspondentie hierover, inhoud verslagen niet.	1 maart 2020	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.				Website; e-mail	getakt		
C13	BIG-register		Het BIG-register (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) is een vertaals, online en openbaar register. Alleen wie in het BIG-register staat, mag een beroepsactiviteit uitoefenen en mag de bij het beroep horende voorbehoeden handelingen zelfstandig uitvoeren. Iedereen kan het register raadplegen.	In verband met de coronacrisis heeft de minister in maart 2020 besloten dat de herregistratieplichting voor alle arts 3 Wet BIG-beroepsactiviteiten tot nader order is uitgesteld. Dit betekent dat BIG-zorgverleners zich tijdelijk niet hoeven te herregistreren.	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 10.6.1	V: 10.6.1	Besluitvorming en correspondentie hierover, inhoud niet.	1 maart 2020	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.	Alleen het besluit tot uitstel van herregistratieplichting en eventuele informatie daaroverheen vallen (mogelijk) onder de hotspot, niet de registratie.			E-mail; Digitale documenten; Webcontent	Outlook; Samenwerkingsruimte; G-schijf; Website.	getakt	
C14	Donorregister		In het Donorregister worden de wensen vastgelegd over donatie van organen en weefsels. De belangrijkste taken van het Donorregister zijn registreren en informatie geven.	Uitstel aan aanschrijving van mensen die nog niet geregistreerd staan in het donorregister. Dit doordat de nieuwe donorewet 2 maanden later van kracht ging door de coronapandemie.	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 10.7	V: 10.7	Besluitvorming en correspondentie hierover, inhoud niet.	1 maart 2020	1 september 2020	De aanschrijving/brieven zijn per 1 september 2020 versuurd toen de wet van kracht werd.	Alleen het besluit tot uitstel van aanschrijving en eventuele informatie daaroverheen vallen (mogelijk) onder de hotspot, niet de aanschrijving zelf			E-mail; Digitale documenten; Webcontent	Outlook; Samenwerkingsruimte; G-schijf; Website.	getakt	

C15	Farmacie		Farmacie verzorgt het verlenen van farmaceutische vergunningen, verleningen, onthefingen en registraties voor geneesmiddelen en medische hulpmiddelen voor bijvoorbeeld de farmaceutische industrie. Daarnaast is Farmacie verantwoordelijk voor het toekennen van vergoedingssloten aan geneesmiddelen (Geneesmiddelenvergoedingssysteem (GVV), het vaststellen van maatschappelijke vergoedingssloten voor geneesmiddelen (Nieuw geneesmiddelenwet (NMG) en de AOD) en de databank (AOD)).	Informatie inzake procedures rond aanvragen is tegen het licht gehouden. Aanvragen die Covid gerelateerd zijn, worden versneld in behandeling genomen (De voorbeeld vergoedingaanvragen van farmaceutische bedrijven voor vaccinproductie, notificaties rond coronagerelateerde medische hulpmiddelen). Met ICI is gesproken over achterstand in advisering inzake vergoedingaanvragen of aanvrag erkenning verorzaakt door Covid. Reden is dat niet op locatie kan worden geïnspecteerd, dat andere hoog prioritaire aanvragen voorrang krijgen en door (tijdelijke) uitval van medewerkers. Werkwijze is aangepast en informatie is op websites geplaatst; Versnelde procedure algehele Groothandelvergoeding aan producent (Elsas Sciences (n.v.t. rondsduur), Adviseurs van de ICI.	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: FID1, FID2, 1.1	V:10.14	besluitvorming en correspondentie herover, inhoud niet.	1 maart 2020	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotpot COVID-19.		Email; Digitale documenten; Webcontent	Outlook; E-shif; Website; Notis; notificaties medische hulpmiddelen en in vitro diagnostica; Fysische vergunningen en onthefingen; NDI National Drug Control System; we het United Nations Office on Drugs and Crime; Geneur; prijsberekeningen geneesmiddelen (Niet geneesmiddelenwet (NMG))	gelakt	Het betreft de uitvoering van reguliere taken waarbij er is in sommige gevallen een link te leggen is met de hotpot. Bij aanvragen is het onderscheid wel/niet hotpotgerelateerd niet altijd makkelijk te maken.
C16	Projectbureau LCH		Het projectbureau LCH heeft de eerste stappen gezet om als CBIG de regiszak van het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH) over te nemen van het ministerie van VWS. De vraag vanuit het ministerie aan het CBIG is om de continuïteit van de huidige activiteiten van LCH te garanderen en, waar nodig, de dienstverlening te verbeteren.	Inventarisatie van de werkzaamheden die nodig zijn om een organisatie naar te zetten voor het LCH. Om deze werkzaamheden te organiseren is het projectbureau LCH opgericht; Personele doorkijk voor LCH;	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 1.1	B:1.1 V:10.27	Alles	1 oktober 2020	1 maart 2021	Start van bureau LCH bij CBIG tot het moment dat het een tijdelijke afdeling binnen het CBIG is geworden.	Bestellingen (incl. goedkeuring) Facturen (incl. goedkeuring) Communicatie Productdocumentatie ( kwaliteit) nog meer Bestellingen Goederenomschrijvingen kwaliteitsregistratie	Teams WOLF	gelakt	Publiek-private samenwerking tussen zorgaanbieder, distributeurbedrijven en producenten van medische hulp- en beschermingsmiddelen, opgericht in opdracht van VWS.	
C17	Bureau LCH		1. Aanturen en ondersteunen van het huidige LCH team en bijbehorende werkzaamheden; 2. Transitie om het LCH in te vechten binnen processen en systemen van het CBIG	Op dit moment is het bureau LCH, bestaande uit verschillende medewerkers binnen het CBIG en elders in de markt, bezig inzichtelijk te krijgen welke werkzaamheden bij het product LCH horen. Daarbij wordt gekeken wat gaan we niet doen, wat zetten we in de markt en wat past er bij het CBIG en moet worden ingetrokken. Dit bepaalt hoeveel capaciteit er op welk moment nodig is en hoe we het product LCH gaan inzetten.	Maximaal controleren	Selectielijst CBIG: 1.1	B:1.1 V:10.28	Alles	1 maart 2020	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotpot COVID-19.	Project & transitiedocumentatie Operatiedocumentatie	SWR (SharePoint) WOLF, Teams, PowerApp, PowerBI (onder regie van LCH), systemen van contracten zijn niet meegenomen; deze bevatten ook informatie	gelakt	Publiek-private samenwerking tussen zorgaanbieder, distributeurbedrijven en producenten van medische hulp- en beschermingsmiddelen, opgericht in opdracht van VWS.	
C18	Markt Contact Centrum	KCC	VWS heeft CBIG gevraagd om de uitgifte van het papieren coronabewijs te verzorgen via een helpdesk en een printstraat.	Het KCC heeft ervoor gezorgd dat helpdeskmeebewerks beschikbaar zijn en dat ze uitgebreide instructies tot hun beschikking hebben om de aanvragen van een papieren bewijs zo goed mogelijk te helpen. Daarnaast oorddevent het CBIG het dataverkeer van VWS naar de Belastingdienst. Mensen vragen telefonisch een bewijs aan en nadat het BSN met postcode door KCC in het systeem zijn verwerkt, maken zij een brief en een aantal bewijzen in pdf aan. Deze pdf's sturen ze via een dashboard ontwikkeld portaal naar de Belastingdienst. Het is de taak van de Belastingdienst om deze pdf's te printen, te voorzien van envelop en via PostNL te verzenden. Het CBIG ziet erop toe dat dit proces goed en op tijd door alle partijen wordt uitgevoerd. Er is dagelijks regelmatig contact tussen het CBIG en de Belastingdienst over de voortgang van het printproces. Er is een interdepartementale stuurgroep opgezet die zorgt dat activiteiten zoveel mogelijk geïntegreerd plaatsvinden. De stuurgroep wordt voorgezeten door het ministerie van VWS. Daarnaast zijn betrokken: Buitenlandse Zaken (BuzZ), Infrastructuur en Wabestuur, Economische Zaken en Klimaat, Justitie en Veiligheid, Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.	Maximaal controleren en zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst CBIG: 1.1	B:1.1	besluitvorming en correspondentie herover, inhoud niet.	15 juni 2021	23 maart 2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotpot COVID-19.	De aanvragen voor een papieren coronabewijs vallen niet onder de hotpot	Afdelingshoofd BK3 Email (Digitale) documenten; Chatberichten	Outlook Netwerkshifven Signaal	documenten gaan vanuit HMI systeem VWS, via digitale samenwerkingsruimte naar BZ. Dit zijn systemen van VWS	



<b>Toelichting</b>
Het SCP doet onderzoek naar de sociaal-maatschappelijke effecten van Corona en de Coronamaatregelen. De resultaten van dit onderzoek worden gepresenteerd in rapporten en aangeboden aan beleidsmakers. Ze worden ook gepubliceerd op de website van het SCP
Het SCP doet onderzoek naar de sociaal-maatschappelijke effecten van Corona en de Coronamaatregelen. De resultaten van dit onderzoek worden gepresenteerd in rapporten en aangeboden aan beleidsmakers. Ze worden ook gepubliceerd op de website van het SCP. Deze onderzoekprogramma's lopen nog. Maatschappelijke effecten van de crisis zijn namelijk nog niet in zijn geheel zichtbaar. Vandaar dat bij einddatum 'lopend' is gezet
Er komen vanuit de samenleving nog steeds vragen binnen bij deze actoren. Ook nog na 23 maart 2022 Vandaar dat de einddatum op 'lopend' is gezet



Volg-nummer actor	Actor	Afhorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkprocessen waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Processen selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Naam afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
CB1	College ter beoordeling van geneesmiddelen (CBG)	CBG	De taken van het College zijn onder andere: Het beoordelen van medicijnen; Het bewaken van de bijwerkingen en risico's; Het stimuleren van goed gebruik van medicijnen; Het geven van wetenschappelijk advies aan medisch bedrijven.	Het College is betrokken over de handhaving van nieuwe en bestaande geneesmiddelen in Nederland en geeft advies over centrale procedures aan de beoordelaren en EU vertegenwoordigers ten behoeve van de formulering van het Nederlandse standpunt in Europa, waaronder COVID-vaccins en -behandelingen. Ook geven de collegeleden input ten behoeve van wetenschappelijk advies en op het gebied van communicatie, meestal gemaakteerd aan de voorzitter van het College.	Maximaal controleren	Selectielijst VWS, deel CBG: 2.1, 2.4.1, 2.4.2, 5.4, 8, 10.1.1, 10.2, 12.1, 13.2, 13.1 en 14.1	8.2.1, 2.4.2, 5.4, 8 (onderzoeksoverzicht en rapport), 10.1.1 (innovatievragen en stof aanvragen), 10.2, 12.1, 10.2, 13.1, 14.1 v.2.4.1, 8 (overige neerstag), 10.1.1 (overige geneesmiddelen), 13.1 (npg, 'tussenresultaten')	Uitgezonderd van vermetiging wordt de neerstag uit alle overlijfsstructuren zoals bedoeld in 2.4.1 waarbij de actor betrokken was, correspondentie en tussenresultaten zoals bedoeld onder 8, neerstag onder proces 10.1.1 voor zo ver onder overige geneesmiddelen, de neerstag uit 12.2 en de tgn- 'tussenresultaten' van de deeltame samenwerking, commissies en samenwerking, verboden (13.1), behalve oraal facultaire zaken.	September 2020	23-03-2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.	COVID-19 gerelateerde geneesmiddelen en vaccins		Email Digitaal documenten	Outlook DMS KI, Flashshare SharePoint	Afdelingshare; KI Dossiers	Het College is verantwoordelijk voor handhaving van medicijnen in Nederland, volgens de Geneesmiddelenwet en voor de besluitvorming op geneesmiddelen en vaccins. De beoordeling van de vaccins tegen COVID-19 vloeit voort uit deze wettelijke taak.
CB2	Voorzitter van het College ter beoordeling van geneesmiddelen (CBG)	CBG	Het gezicht vanuit het CBG en aCBG (bv Pers- en patiëntvoorlichting); Is gemaakteerd besluiten te nemen namens het College, indien nadere consultatie van het College niet nodig wordt geacht of haalbaar is (gemaakteerd collegeiaal besluit).			Selectielijst VWS, deel CBG: 1.4.1, 2.4.1, 5.1	8.1.4.1, 5.1 (eindproducten) v.2.4.1, 5.1 (overige neerstag)	Uitgezonderd van vermetiging wordt de neerstag uit alle overlijfsstructuren zoals bedoeld in 2.4.1 waarbij de actor betrokken was. 'Overige neerstag' uit proces 5.1 wordt onder deze actor niet verwacht.	Maart 2020	23-03-2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.		Email Webcontent Sociale media	Outlook, E-mailboxen afdeling communicatie; Afdelings Share; CMS		De voorzitter is het gezicht van CBG in de media.	
CB3	Afdeling communicatie agentschap College ter Beoordeling van Geneesmiddelen	aCBG	Met Pers- en patiëntvoorlichting structuur en duidelijkheid aanpakken in de stroom van informatie over medicijnen en vaccins die op mensen afkomt, met als doel, vrouwen in de veiligheid, werkzaamheid en kwaliteit van medicijnen en vaccins.			Selectielijst VWS, deel CBG: 5.1, 5.2, 5.3.1	8.5.1 (eindproducten) v.5.1 (overige neerstag), 5.2 en 5.3.1	Uitgezonderd van vermetiging wordt de voorbereiding van communicatievragen en neerstag uit 5.2 en 5.3.1	Maart 2020	23-03-2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.	Het afdelingshoofd van Communicatie	Email Webcontent Sociale media	Outlook, E-mailboxen afdeling communicatie; Afdelings Share; CMS		Het agentschap College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (aCBG) is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het College, en voor de geneesmiddelenbewaking in Nederland. De afdeling Communicatie bereidt de persberichten voor, en publiceert deze conform de kanalenstrategie van CBG. Daarnaast ondersteunt de afdeling de voorzitter bij mediaoptredens.	
CB4	Bijwerkingen centrum (arab)	LARB	Vaart voor het CBG een deel van de wettelijke taak uit op het gebied van de geneesmiddelenbewaking, zoals vermeld in de toelichting op de Geneesmiddelenwet.	Verzamelen, registreren en analyseren van meldingen over bijwerkingen van geneesmiddelen door medische beroepsopnemers en patiënten.		Selectielijst VWS, deel CBG: 10.1.1	8.10.1.1 (voor innovatievragen, Hybrid en Stof aanvragen) v.10.1.1 voor overige geneesmiddelen	Uitgezonderd van vermetiging worden de overige geneesmiddelen.	Januari 2021	23-03-2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.	Het afdelingshoofd van Geneesmiddelenbewaking.	Email Rapporten	Flashshare, SharePoint	Flashshare, SharePoint	Larab blijft zolang het vaccin op de markt is, de meldingen van bijwerkingen over geneesmiddelen door medische beroepsopnemers en patiënten verzamelen, registreren en analyseren.	
CB5	Farmacotherapeutische groep 4 (Beoordelingsproces Humaan)	FTA	Verantwoordelijk voor de beoordeling van (groepen) geneesmiddelen, waaronder de Covid-19 vaccins; Verichten van klinische beoordelingen; Geven van wetenschappelijke adviezen en beoordelen signalen van nieuw en/of ernstige bijwerkingen te registreren; Doen van voorstellen aan het CBG voor registratie of acceptatie van verlies; Ziek dragen voor voor de regulatorische aspecten (het bewaken van de Europese en nationale procedures), procescoördinatie, managementondersteuning en de controle van tabellen van productinformatie.			Selectielijst VWS, deel CBG: 10.1.1	8.10.1.1 (voor innovatievragen, Hybrid en Stof aanvragen) v.10.1.1 voor overige geneesmiddelen	Uitgezonderd van vermetiging worden de overige geneesmiddelen.	Maart 2020	23-03-2022	De einddatum valt samen met de einddatum van de hotspot COVID-19.	Hoofd Divisie 1	Email Verlagen	Rapporten	KI, Flashshare, SharePoint	Flashshare	Het CBG blijft zolang het vaccin op de markt is, die in kolom 5 vermeld staan uitvoeren.



Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
RV1	Raad voor Volksgezondheid en Samenleving	RVS	Uitbrengen van het advies "(Samen)leven is meer dan overleven". Adviseren over digitale zorg (ongevraagd advies). Het publiceren van een blogreeks geschreven door leden van de raad en gasten. Uitvoeren van Veldraadplegingen.	Het uitbrengen en breed uitzetten van vragenlijsten voor de Veldraadplegingen	Zorg voor kwetsbare personen	Selectielijst Beleidssterrein Advisering in de Gezondheids- zorg (2007), handeling 56, 57	B: 56, 57 (eindproducten) V: 57 (overige neerslag)	Van de neerslag onder handeling 57 worden alle overige neerslag uitgezonderd van vernietiging.	01-03-2020	23-03-2022	In de raadsvergadering van maart 2020 is besproken om een ongevraagd advies uit te brengen aan de minister van VWS. Eindatum is einde hotspot		Secretariaat RVS	Documenten	G-Schijf, website,	G:\Producten\VZorg op afstand G:\Producten\ARCHIEF projecten\Corona advies	Het uitbrengen en breed uitzetten van vragenlijsten voor de Veldraadplegingen is specifiek voor COVID-19. Voor elk advies wordt voor uit de pool van raadsleden een projectgroep samengesteld.



Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotpot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
GR1	Commissie Vaccinaties		Uitbrengen van adviezen over de volgorde van vaccinatie. (Vaccinatiestrategieën).	Commissievergaderingen over een door VWS ingediende adviesaanvraag rond het thema COVID-19. Met behulp van bestaand wetenschappelijk onderzoek, en ondersteund door een wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, formuleren van een advies.	Maximaal controleren	n.v.t. De Gezondheidsraad beschikt niet over een actuele selectielijst	Alle stukken van de commissie worden blijvend bewaard	Zie nadere afbakening	juni 2020 (eerste adviesaanvraag VWS)	23 maart 2022	Startdatum vastgelegd vanaf de eerste adviesaanvraag gericht op COVID-19 advisering. Vaste commissies adviseren over meerdere onderwerpen en blijven bestaan. De verwachting is dat, na opheffing van de tijdelijke commissie Macov-19, Covid adviesvragen door de commissie Vaccinaties zullen worden behandeld.	Alle informatie m.b.t. de adviezen en de onderliggende stukken dient permanent bewaard te blijven.	de wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, voor de betreffende commissie	Documenten (Vergaderstukken commissie, burgerbrieven (Marjolein); Email Webcontent (o.a. publicatie van adviezen)	Marjolein (dms); Viadesk (delen van stukken commissie vergaderingen met de commissieleden) G-schijf; Outlook; Website.	Marjolein: mappen Commissies (01), Adviezen (02) en Burgerbrieven (07).	vaste commissie
GR2	Tijdelijke commissie Medische Aspecten van COVID19	MaCOV-19	Uitbrengen van adviezen over de inzet van goedgekeurde vaccins in Nederland en in de CAS eilanden en andere COVID gerelateerde adviezen.	Commissievergaderingen over een door VWS ingediende adviesaanvraag rond het thema COVID-19. Met behulp van bestaand wetenschappelijk onderzoek, en ondersteund door een wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, formuleren van een advies.	Maximaal controleren	n.v.t. De Gezondheidsraad beschikt niet over een actuele selectielijst	Alle stukken van de commissie worden blijvend bewaard	Zie nadere afbakening	1 december 2020	11 november 2021	Startdatum vastgelegd vanaf de oprichting van de tijdelijke commissie. De datum van opheffing van een tijdelijke commissie markeert het einde van de betrokkenheid van deze commissie	Alle informatie m.b.t. de adviezen en de onderliggende stukken dient permanent bewaard te blijven.	de wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, voor de betreffende commissie	Documenten (Vergaderstukken commissie, burgerbrieven (Marjolein); Email Webcontent (o.a. publicatie van adviezen)	Marjolein (dms); Viadesk (delen van stukken commissie vergaderingen met de commissieleden) G-schijf; Outlook; Website.	Marjolein: mappen Commissies (01), Adviezen (02) en Burgerbrieven (07).	Tijdelijke commissie
GR3	Commissie Ethiek en Recht		Uitbrengen van adviezen over de inzet van testbewijzen en de inzet van vaccinatiebewijzen.	Commissievergaderingen over een door VWS ingediende adviesaanvraag rond het thema COVID-19. Met behulp van bestaand wetenschappelijk onderzoek, en ondersteund door een wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, formuleren van een advies.	Maximaal controleren	n.v.t. De Gezondheidsraad beschikt niet over een actuele selectielijst	Alle stukken van de commissie worden blijvend bewaard	Zie nadere afbakening	1 november 2020	23 maart 2022	Startdatum vastgelegd vanaf de eerste adviesaanvraag gericht op COVID-19 advisering, de verwachting is dat er voorlopig nog COVID-19 vragen met een ethisch karakter door de commissie Ethiek en Recht zullen worden behandeld.	Alle informatie m.b.t. de adviezen en de onderliggende stukken dient permanent bewaard te blijven.	de wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, voor de betreffende commissie	Documenten (Vergaderstukken commissie, burgerbrieven (Marjolein); Email Webcontent (o.a. publicatie van adviezen)	Marjolein (dms); Viadesk (delen van stukken commissie vergaderingen met de commissieleden) G-schijf; Outlook; Website.	Marjolein: mappen Commissies (01), Adviezen (02) en Burgerbrieven (07).	Vaste commissie
GR4	Tijdelijke commissie BCG vaccinatie en COVID-19	BCG en Covid	Uitbrengen van advies in hoeverre de BCG-vaccinatie (tegen tuberculose) een rol kan spelen in de bestrijding van COVID-19	Commissievergaderingen over een door VWS ingediende adviesaanvraag rond het thema COVID-19. Met behulp van bestaand wetenschappelijk onderzoek, en ondersteund door een wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, formuleren van een advies.	Maximaal controleren	n.v.t. De Gezondheidsraad beschikt niet over een actuele selectielijst	Alle stukken van de commissie worden blijvend bewaard	Zie nadere afbakening	1 mei 2020	23 maart 2022	Startdatum vastgelegd vanaf de oprichting van de tijdelijke commissie. De datum van opheffing van een tijdelijke commissie markeert het einde van de betrokkenheid van deze commissie	Alle informatie m.b.t. de adviezen en de onderliggende stukken dient permanent bewaard te blijven.	de wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, voor de betreffende commissie	Documenten (Vergaderstukken commissie, burgerbrieven (Marjolein); Email Webcontent (o.a. publicatie van adviezen)	Marjolein (dms); Viadesk (delen van stukken commissie vergaderingen met de commissieleden) G-schijf; Outlook; Website.	Marjolein: mappen Commissies (01), Adviezen (02) en Burgerbrieven (07).	Tijdelijke commissie
GR5	Tijdelijke commissie Medische lange termijn effecten van COVID-19		Uitbrengen van advies over medisch lange termijn effecten van COVID-19	Commissievergaderingen over een door VWS ingediende adviesaanvraag rond het thema COVID-19. Met behulp van bestaand wetenschappelijk onderzoek, en ondersteund door een wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, formuleren van een advies.	Maximaal controleren	n.v.t. De Gezondheidsraad beschikt niet over een actuele selectielijst	Alle stukken van de commissie worden blijvend bewaard	Zie nadere afbakening	1 juli 2020	23 maart 2022	Startdatum vastgelegd vanaf de oprichting van de tijdelijke commissie. De datum van opheffing van een tijdelijke commissie markeert het einde van de betrokkenheid van deze commissie	Alle informatie m.b.t. de adviezen en de onderliggende stukken dient permanent bewaard te blijven.	de wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, voor de betreffende commissie	Documenten (Vergaderstukken commissie, burgerbrieven (Marjolein); Email Webcontent (o.a. publicatie van adviezen)	Marjolein (dms); Viadesk (delen van stukken commissie vergaderingen met de commissieleden) G-schijf; Outlook; Website.	Marjolein: mappen Commissies (01), Adviezen (02) en Burgerbrieven (07).	Tijdelijke commissie
GR6	subcommissie Vaccinatie COVID-19		Uitbrengen van adviezen over de inzet van goedgekeurde vaccins in Nederland en in de CAS eilanden en andere COVID gerelateerde adviezen.	Commissievergaderingen over een door VWS ingediende adviesaanvraag rond het thema COVID-19. Met behulp van bestaand wetenschappelijk onderzoek, en ondersteund door een wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, formuleren van een advies.	Maximaal controleren	n.v.t. De Gezondheidsraad beschikt niet over een actuele selectielijst	Alle stukken van de commissie worden blijvend bewaard	Zie nadere afbakening	1 november 2020	23 maart 2022	Startdatum vastgelegd vanaf de oprichting van de subcommissie. De datum van opheffing van een tijdelijke commissie markeert het einde van de betrokkenheid van deze commissie	Alle informatie m.b.t. de adviezen en de onderliggende stukken dient permanent bewaard te blijven.	de wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, voor de betreffende commissie	Documenten (Vergaderstukken commissie, burgerbrieven (Marjolein); Email Webcontent (o.a. publicatie van adviezen)	Marjolein (dms); Viadesk (delen van stukken commissie vergaderingen met de commissieleden) G-schijf; Outlook; Website.	Marjolein: mappen Commissies (01), Adviezen (02) en Burgerbrieven (07).	tijdelijke subcommissie
GR7	Tijdelijke commissie Mentale gezondheid na Corona pandemie		Uitbrengen advies over mentale gevolgen voor de gezondheid na de COVID-19 pandemie	Commissievergaderingen over een door VWS ingediende adviesaanvraag rond het thema COVID-19. Met behulp van bestaand wetenschappelijk onderzoek, en ondersteund door een wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, formuleren van een advies.	Maximaal controleren	n.v.t. De Gezondheidsraad beschikt niet over een actuele selectielijst	Alle stukken van de commissie worden blijvend bewaard	Zie nadere afbakening	1 juli 2020	23 maart 2022	Startdatum vastgelegd vanaf de oprichting van de tijdelijke commissie. De datum van opheffing van een tijdelijke commissie markeert het einde van de betrokkenheid van deze commissie	Alle informatie m.b.t. de adviezen en de onderliggende stukken dient permanent bewaard te blijven.	de wetenschappelijk secretaris van het secretariaat van de Gezondheidsraad, voor de betreffende commissie	Documenten (Vergaderstukken commissie, burgerbrieven (Marjolein); Email Webcontent (o.a. publicatie van adviezen)	Marjolein (dms); Viadesk (delen van stukken commissie vergaderingen met de commissieleden) G-schijf; Outlook; Website.	Marjolein: mappen Commissies (01), Adviezen (02) en Burgerbrieven (07).	Tijdelijke commissie
GR8	Voorzitter van de Gezondheidsraad (GR)	GR		De voorzitter van de GR is eindverantwoordelijk voor alle adviezen die door de afzonderlijke commissies van de Gezondheidsraad worden uitgebracht. Na toetsing van een advies in de Beraadsgroep, stelt de voorzitter het advies vast en zorgt voor publicatie op de website van de Gezondheidsraad en voor verzending van het advies aan de opdrachtgever. Dit is, als het om COVID-19 adviezen gaat, de bewindspersoon van VWS. De voorzitter zorgt verder voor het benoemen van leden van de (tijdelijke) commissies en het vaststellen van belangenverklaringen waarmee de onafhankelijkheid van de commissieleden is geborgd	Maximaal controleren	n.v.t. De Gezondheidsraad beschikt niet over een actuele selectielijst	Alle stukken van de commissie worden blijvend bewaard	Zie nadere afbakening	20 april 2020.	23 maart 2022	Is betrokken vanaf moment dat GR is betrokken bij COVID-19 advisering. Gestart met een discussiebijeenkomst met expert op 20 april 2020. Verslag van deze bijeenkomst gepubliceerd op de website GR.Zolang er COVID-19 adviesaanvragen aan de Gezondheidsraad worden voorgelegd, is de voorzitter van de GR betrokken	Alle informatie m.b.t. de afstemming met buitenwereld voor zover kenbaar gemaakt		Email	Outlook	Persoonlijke mail	De Gezondheidsraad is een onafhankelijke wetenschappelijke adviesraad, met als wettelijke taak regering en parlement te adviseren op het brede terrein van volksgezondheid en gezondheidszorg. Er zijn vaste en tijdelijke commissies.

Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
CE1	Centrum voor Ethiek en Gezondheid	CEG	Het CEG heeft een essaybundel gepubliceerd 'Ethiek in tijden van Corona, met ethische reflecties op de coronacrisis. De essays zijn geschreven door gastauteurs met verschillende professionele achtergronden. Welke waarden kwamen onder druk te staan tijdens de crisis en hoe kunnen we ons als samenleving beter wapenen tegen een volgende pandemie. Ook is het CEG-signalment 'Rechtvaardige selectie bij een pandemie' uit 2012 opnieuw weer onder de aandacht gebracht van beleidsmakers en beroepsverenigingen, zoals de KNMG. Dit signalement heeft als hoofdvraag: zijn selectiecriteria voor toewijzing van schaarse middelen op de intensive care tijdens een griepandemie ethisch te rechtvaardigen? (1) Is de ontwikkeling van een rechtvaardige procedure mogelijk? (2) Wie of welke partijen zijn verantwoordelijk voor een rechtvaardige verdeling van schaarse middelen? (3)	Oproep voor abstracten; beoordelen abstracten en essays; redigeren teksten essaybundel, digitaal publiceren bundel. Voorzitter CEG-commissie heeft verschillende interviews gegeven nav het signalement Rechtvaardige selectie bij een pandemie en het CEG heeft een webpagina met informatie over ethische en juridisch publicatie mbt de onderwerpen corona, pandemie en infectiebestrijding.	zorg voor kwetsbare personen	n.v.t., het CEG beschikt niet over een eigen selectielijst	n.v.t., bij het ontbreken van een eigen selectielijst is alles te bewaren		Juli 2020 essaybundel; april 2020 aanmaken webpagina	1 december 2020	uitbrengen essaybundel 'ethische vraagstukken in tijden van Corona'.	essaybundel, website en bijdragen dienen blijvend bewaard te worden	Redactiebundel: Laura Hartman (stafflid CEG) en Rachèl van Hellemond (coördinator CEG)	PDF	Marjolein; O-schijf RVS: O:\RVenS\Centrum voor Ethiek en Gezondheid	O:\RVenS\Centrum voor Ethiek en Gezondheid	CEG is een samenwerkingsverband tussen de Raad voor Volksgezondheid & Samenleving en de Gezondheidsraad. De voorzitters van de raden, respectievelijk Jet Bussemaker en Bart-Jan Kulberg, zijn inhoudelijk eindverantwoordelijk voor het CEG.

Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
NLS1	Commissielid Erik Scherder		Het schrijven van columns en artikelen over de gevaren van inactiviteit in relatie tot Covid-19			n.v.t., de NLSportraad beschikt nog niet over een selectielijst			22-05-2020	23-03-2022	Verschijningsdatum eerste column tot einde hotspot				Gepubliceerd op de website van de NLSportraad <a href="http://www.nederlandse-sportraad.nl">www.nederlandse-sportraad.nl</a>		De actor publiceert onder eigen naam, daarom met naam genoemd in het afbakeningsdocument. De actor is overigens geen sleutelfunctionaris.

Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt
DO1	De Begeleidingscommissie Digitale ondersteuning bestrijding COVID-19	Begeleidingscommissie BDOC	Heeft als opdracht om de minister van VWS gevraagd en ongevraagd te adviseren over de ontwikkeling en inzet van digitale ondersteuning bij de bestrijding van COVID-19, onder andere op basis van voorstellen van de Taskforce digitale ondersteuning bestrijding COVID-19 en de Taskforce Gedragswetenschappen. De commissie is ten tijde van de realisatie van CoronaMelder ingesteld, zodoende de minister van VWS in staat te stellen het Realisatieteam op goede en effectieve wijze aan te sturen. Gedurende de pandemie is dit nader gespecificeerd naar ook advisering over GGD Contact en de CoronaCheck-app. Daarbij kijkt de Begeleidingscommissie naar de vraag in hoeverre een voorstel voor digitale ondersteuning bijdraagt aan de bestrijding van het COVID-19. En in hoeverre het voorstel voldoet aan de gestelde randvoorwaarden.	Adviseren minister van VWS.	N.v.t.	n.v.t. De begeleidingscommissie DOBC beschikt niet over een eigen selectielijst en valt niet onder de generieke selectielijst van VWS	Bij het ontbreken van een selectielijst is alles voorsnog te bewaren	n.v.t.	1 mei 2020	22 februari 2022	De Begeleidingscommissie DOBC is met ingang van 20 mei 2020 ingesteld en wordt op 22 februari 2022 beëindigd.	N.v.t.		E-mail Office documenten (e.g. word, pdf) Samenwerkruimte	Outlook Netwerkschijven	Eigenaren mailbox O-schijf  Samenwerkruimte Rijksweb  O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\01 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\05 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\11 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\23
DO2	De Taskforce Digitale ondersteuning bestrijding COVID-19	Taskforce DOBC	Is ingesteld om vanuit wetenschap en praktijkperspectief te kijken naar de mogelijkheden van digitale ondersteuning bij de bestrijding van het coronavirus. In de Taskforce zitten universitaire wetenschappers uit diverse disciplines, wetenschappers en praktijkprofessionals van het RIVM en wetenschappers en praktijkprofessionals vanuit de GGD-wereld.	Adviseren programma RDO.	n.v.t.	n.v.t. De taskforce beschikt niet over een eigen selectielijst en valt niet onder de generieke selectielijst van VWS	Bij het ontbreken van een selectielijst is alles voorsnog te bewaren	n.v.t.	1 mei 2020	23 maart 2020	De Taskforce DOBC is in mei 2020 ingesteld en tot op heden nog actief. Vanaf mei 2021 staat de Taskforce in de zogeheten 'waakvlamstand'. Met beëindiging van de Begeleidingscommissie DOBC vanaf eind februari worden deze bestaande gremia (indien nodig) vaker ingezet voor adviesvragen rondom Digitale Ondersteuning.	N.v.t.	Het secretariaat zit bij het LCI. En de archivering ligt bij het RIVM.	E-mail Office documenten (e.g. word, pdf)	Outlook Netwerkschijven	Eigenaren mailbox O-schijf O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\01 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\05 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\11 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\23
DO3	De Taskforce Gedragswetenschappen	n.v.t.	Ingesteld om vanuit gedragswetenschappelijke expertise te kijken naar de bijdrage die digitale ondersteuning kan leveren aan het beheersen en opvolgen van besmettingen met het coronavirus. De Taskforce kijkt naar voorstellen van de ontwikkelaars, maar kan ook los daarvan adviezen uitbrengen. Het doel van de adviezen is dat de acceptatie van de digitale hulpmiddelen wordt vergroot, minder ongewenste effecten zijn en gewenst gedrag wordt vergroot.	Adviseren programma RDO.	n.v.t.	n.v.t. De taskforce beschikt niet over een eigen selectielijst en valt niet onder de generieke selectielijst van VWS	Bij het ontbreken van een selectielijst is alles voorsnog te bewaren	n.v.t.	1 mei 2020	23 maart 2020	De Taskforce Gedragswetenschappen is in mei 2020 ingesteld en tot op heden nog actief. Vanaf mei 2021 staat de Taskforce in de zogeheten 'waakvlamstand'. Met beëindiging van de Begeleidingscommissie DOBC vanaf eind februari worden deze bestaande gremia (indien nodig) vaker ingezet voor adviesvragen rondom Digitale Ondersteuning.	N.v.t.		E-mail Office documenten (e.g. word, pdf)	Outlook Netwerkschijven	Eigenaren mailbox O-schijf O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\01 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\05 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\11 O:\VB\1.4 iBeleid\Realisatie Digitale Ondersteuning\23



Toelichting
<p>-Adviezen en vastgestelde verslagen staan opgeslagen op de gezamenlijke O-schijf van RDO.</p> <p>-Op dit moment nog niet up-to-date: wordt aan gewerkt om de O-schijf compleet te krijgen ihkv archivering.</p> <p>-In dit kader relevante mailwisselingen moeten ook nog in aparte outlook map worden geplaatst (e.g. naar VWS verstuurde adviezen)</p> <p>-In de eerste periode is ook veelvuldig gebruik gemaakt van de samenwerkruimte die de Commissie heeft.</p>
<p>-Adviezen en vastgestelde verslagen staan opgeslagen op de gezamenlijke O-schijf van RDO.</p> <p>-Op dit moment nog niet up-to-date: wordt aan gewerkt om de O-schijf compleet te krijgen ihkv archivering.</p> <p>-In dit kader relevante mailwisselingen moeten ook nog in aparte outlook map worden geplaatst.</p>
<p>-Adviezen en vastgestelde verslagen staan opgeslagen op de gezamenlijke O-schijf van RDO.</p> <p>-Op dit moment nog niet up-to-date: wordt aan gewerkt om de O-schijf compleet te krijgen ihkv archivering.</p> <p>-In dit kader relevante mailwisselingen moeten ook nog in aparte outlook map worden geplaatst.</p>

Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Werkproces(sen) waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op de periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Nadere afbakening van de hotspot	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
CW1	Commissie werken in de zorg		Monitoren hoe middelen voor de bestrijding van personeelstekorten in de zorg regionaal ingezet en regionale aanpak stimuleren.	De focus ligt op het voeren van inventariserende gesprekken om in beeld te brengen welke lessen de aanpak van de pandemie op landelijk en regionaal niveau biedt over het aanpakken van personeelstekorten in de zorg.		Selectielijst VWS: 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.1, 13.8.2	B: 2.1, 13.8.1 V: 1.4, 2.3, 2.4, 3.2, 13.8.2	Uitgezonderd van vernietiging wordt alle neerslag (zoals voortgangsrapportages, werkoverleg) gerelateerd aan de hotspot, de neerslag uit alle overlegstructuren zoals bedoeld in 2.4 waarbij de actor betrokken was, de advisering aan andere overheidsorganisaties en de deelname aan organisaties en commissies ook als het secretariaat niet bij VWS lag.	1 april 2021	1 juni 2021	De CWidZ is in april gevraagd een advies uit te brengen over een aantal COVID-instrumenten (mbt werken in de zorg), advies in juni uitgebracht		Office-documenten	Netwerkschijven	O-schijf O:\MEVA\Arbeidsmarkt\00 Docs CWidZ voor COVID hotspot	Alle documenten die relevant zijn voor de hotspot zijn in de Padnaam uit kolom Q opgeslagen.	

Volg-nummer actor	Actor	Afkorting van de actor (indien van toepassing)	Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de actor	Opsomming op hoofdlijn van de werkzaamheden die de actor heeft uitgevoerd	Generieke werkprocessen waar de verantwoordelijkheden / werkzaamheden van de actor onder vallen	Proces(sen) selectielijst	Bewaartermijn	Toelichting uitzondering	Datum waarop de actor betrokken raakte bij de hotspot	Datum waarop de betrokkenheid van de actor eindigde	Toelichting op periode van betrokkenheid van de actor	Indien van toepassing: Informatiecoördinator	Type informatie	Applicatie(s) waar informatie in is opgeslagen	Locatie binnen de applicatie(s) waar de informatie zich bevindt	Toelichting
JA1	Jeugdautoriteit	JA	De Jeugdautoriteit heeft de taak om problemen met de continuïteit van jeugdhulp te signaleren en helpen oplossen. Dit doet de Jeugdautoriteit door te adviseren in casuïstiek, onderzoek te doen naar het stelsel (monitoren en signaleren), kennis te delen en partijen te verbinden.	Uitvoeren van vier quickscans naar de gevolgen van corona voor de zorgcontinuïteit bij jeugdhulpaanbieders (incl. gecombineerde aanbieders) leidend tot publicaties. In het verdiepingsonderzoek naar de financiële positie van jeugdhulpaanbieders 2019 zijn de financiële gevolgen en eventuele compensatie van corona meegenomen in het onderzoek.		N.v.t. de Jeugdautoriteit beschikt momenteel niet over een eigen selectielijst en valt niet onder de generieke selectielijst van VWS	N.v.t. bij het ontbreken van een eigen selectielijst is alles vooralsnog B	n.v.t.	1 maart 2020	23 maart 2020	Start betrokkenheid tot einde hotspot	n.v.t.	Documenten in Word, PDF en Excel. Webcontent op de site van de JA	O-schijf, outlook, website	O:\JenG\Directie Jeugd\Jeugdautoriteit\g. Kennis en Onderzoek\Expertise\Corona onderzoek	O:\JenG\Directie Jeugd\Jeugdautoriteit\g. Kennis en Onderzoek\Expertise\Verdieping 2019